

Chamada Pública

Entenda o processo

2026

Objetivos

Atrair



Servidores para compor o banco de instrutores do ano de 2026.

Selecionar



Propostas a serem ofertadas ao longo do ano.

Capacitar



Servidores interessados com base nas demandas do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP UFC 2026.

O que é?

É o procedimento para selecionar instrutores e suas propostas de ações de desenvolvimento para o ano de 2026.

Para quem?

Aos servidores ativos da Universidade Federal do Ceará (UFC), em pleno exercício do cargo ou função, que desejam ser instrutores de ações de desenvolvimento no ano de 2026.

Como fazer?

A participação na seleção será operacionalizada por meio do preenchimento de informações no sistema SIGRH e em formulário específico na plataforma Google Forms. Todas as etapas estão listadas abaixo.

Etapas

Passo 1

Cadastre ou atualize seu currículo

[Ver tutorial ↗](#)

Acesse o SIGPRH e cadastre ou atualize suas informações acadêmicas, cursos realizados, experiências e habilidades profissionais.

Passo 2

Cadastre sua proposta de ação de desenvolvimento

[Ver tutorial ↗](#)

Cadastre sua proposta no sistema conforme tutorial. Prazo: 02/01/26 a 23/01/26



Atenção

Podem ser inscritas propostas de cursos, oficinas, minicursos e palestras voltadas ao PDP. Cada proponente pode cadastrar até duas propostas por temática.

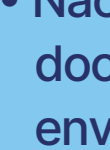
Se houver mais de um proponente, apenas um fará o cadastro da proposta no SIGPRH, mas cada instrutor deverá registrar sua inscrição individualmente e enviar seus documentos.

Passo 3

Preencha o formulário de inscrição e envie a documentação

Preencha o formulário de inscrição e anexe os documentos comprobatórios em pdf. Prazo: 02/01/26 a 23/01/26

[Ver formulário ↗](#)



Atenção

- Não serão aceitos documentos ilegíveis ou enviados por meio diferente do indicado.
- Documentos em língua estrangeira devem ser acompanhados pela respectiva tradução.

- Cada proposta precisa de uma inscrição separada.
- Se houver mais de um instrutor, cada servidor deve preencher seu próprio formulário e enviar sua própria documentação

Passo 4

Acompanhe o resultado preliminar

Acompanhe o resultado preliminar, que será divulgado no site da Progep após a análise feita conforme o [item 6 da Chamada Pública](#) e o cronograma.

Passo 5

Pedido de reconsideração

Envie a solicitação de reconsideração para a Difop pelo email: selecao.difop@ufc.br. Inclua no assunto "Pedido de reconsideração - Código/Título da proposta de ação"

Após o resultado preliminar, você pode pedir reconsideração à Difop, conforme o prazo do nosso cronograma.

[Enviar e-mail ↗](#)

Passo 6

Acompanhe o resultado final

Após a análise dos pedidos de reconsideração, acompanhe a divulgação das propostas aprovadas no site da Progep.

Do resultado final não caberá recurso.

Cronograma

02/01/2026 a 23/01/2026

Cadastro da proposta, período de inscrição e envio da documentação.

23/02/2026

Resultado preliminar

24 A 25/02/2026

Pedido de reconsideração

02/03/2026

Resultado final

Próximos passos

Convocação

Aguardar e-mail da DIFOP → A convocação seguirá a ordem de prioridade definida pelas demandas do PDP.

Proposta de Calendário

Prazo de 07 (sete) dias corridos para resposta → O não envio do calendário indica que o proponente não tem interesse na oferta do curso.

Desenvolvimento da ação

Oferta do curso → A oferta fica condicionada à confirmação da turma pela DIFOP.

Solicitação de pagamento da gecc

Realização do pagamento → É necessária a abertura e instrução prévia do processo no SEI. O pagamento da ação será realizado após o seu encerramento.



Valores da GECC

Serão calculados com base na **Portaria nº 254, de 12 de agosto de 2024**. Lembramos que o pagamento deve ser solicitado via sistema SEI após a correta conclusão do curso.

[Ver portaria ↗](#)

As ações aprovadas são incluídas no banco de propostas, mas não geram a obrigatoriedade de oferta.

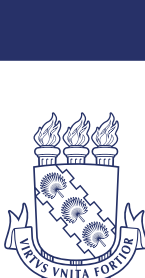
Envie suas dúvidas para o e-mail selecao.difop@ufc.br.

[Enviar e-mail ↗](#)

Casos omissos serão dirimidos pela Difop e pela Codec da Progep.

Progep
criando
futuros.

PRÓ-REITORIA DE
GESTÃO DE PESSOAS



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ