

PASSO A PASSO PARA CADASTRAR E ATUALIZAR CURRÍCULO

Importante observar:

- Que o **SIGPRH** só permite cadastro de um instrutor por vez;
- Logo, em caso de proposta de ação de desenvolvimento com mais de um instrutor, cada instrutor deverá realizar o seu cadastro ou atualização do seu currículo.

Passo 1 - Acesse o **SIGPRH** (disponível em: si3.ufc.br/sigrh/login.jsf).



Passo 2: Após login no SIGPRH clique em **Menu Servidor**, clique na aba **Capacitação**, escolha a opção **Cadastro de Instrutor** e clique na opção **Cadastrar/Atualizar Dados**.

A screenshot of the SIGPRH interface after logging in. The top navigation bar includes links for Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Servidor, Alterar E-mail ou Senha, and Ajuda. Below this is a horizontal menu bar with links for Avaliação, Metas, Férias, Consultas, Capacitação (which is highlighted with a red arrow), Serviços, Solicitações, Plano de Saúde, Documentos, and Agendamentos. A sidebar on the left titled 'Portal do Servidor' shows 'Minhas Mensagens' (with a profile picture placeholder), 'Trocá Foto', and 'Editar Perfil'. Another red arrow points to the 'Cadastro de Instrutor' link in the dropdown menu under 'Capacitação'. The main content area shows a 'CALENDÁRIO DE EVENTOS' section for February 2025, listing an event from 01/02/2025 to 14/02/2025. The footer features links for Ponto Eletrônico and Sugestões e críticas.

Passo 3 : Realize o **Cadastro** ou **Atualização do Currículo** para Instrutoria (Capacitação) informando os dados conforme as opções em destaque na Imagem: **Meu Currículo, Formação Acadêmica, Cursos Realizados, Experiências Profissionais e Habilidades**. Os dados do currículo são relevantes na avaliação da proposta.

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

(11.00.01.39.48.02)

Módulos: Caixa Postal; Abrir Chamado; Alterar E-mail ou Senha; Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos | Agendamentos

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR/ATUALIZAR DADOS

Caro(a) usuário(a), utilize o formulário abaixo para cadastrar (ou atualizar) o seu currículo no Cadastro de Instrutores do(a) UFC. O Cadastro de Instrutores será disponibilizado para consulta das informações de todos os servidores que realizaram o cadastro do seu currículo no SIGPRH. Este cadastro é pré-requisito para se candidatar (como instrutor) em processos seletivos das atividades de capacitação internos da instituição (ofertadas em Editais de Instrutor). Ao realizar o cadastro, o(a) instrutor(a) também já estará fazendo parte do cadastro de instrutores do(a) UFC, e eventualmente poderá ser contatado pela DIVISÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL sobre oportunidades de instrutoria. É possível cadastrar/atualizar as seguintes informações:

- Dados Pessoais/funcionais;
- Formação Acadêmica;
- Cursos Realizados;
- Experiências Profissionais
- Habilidades / atividades extras.

Atenção: para cadastrar/atualizar os dados do currículo é necessário dar ciência do termo de responsabilidade acerca da legitimidade das informações prestadas e comprometer-se a apresentar os certificados, diplomas e declarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado. Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigida para que a solicitação seja finalizada. Esta senha é a mesma utilizada para acessar o SIGPRH.

DADOS PARA INSTRUTORIA (CAPACITAÇÃO)

DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS DO INSTRUTOR (ALTERAR DADOS PESSOAIS)

Nome:	CPF:	Identidade:	Sexo:	Nascimento:
ENDERECO		Logradouro:	Bairro:	Número:
		Complemento:	UF:	CEP:
CONTATO		E-mail:	Telefone:	Celular:
DADOS FUNCIONAIS				
Siape:		Data de Admissão:	Admissão Original:	
Vínculo (Categoria):				
Lotação:				
Cargo:				

Passo 4: Assinale o **Termo de Responsabilidade** > insira sua senha > clique em **Cadastrar** ou **Atualizar Currículo**, conforme as figuras abaixo.

(Nenhuma Habilidade foi encontrada.)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, a legitimidade das informações acima prestadas e me comprometo a apresentar os certificados, diplomas e declarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado.

Estou ciente que a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Serviço Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra.

DADOS DE SEGURANÇA

Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigida para que a solicitação seja finalizada.

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.