



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
CAMPUS DA UFC [REDAZIDO]
ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS ESTÁVEIS DA DIRETORIA DO CAMPUS DE [REDAZIDO] - ANO 2023. PERÍODO AVALIATIVO DE 01/04/2022 A 31/03/2023

Aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, na Sala de Reuniões, [REDAZIDO], sito à Rua [REDAZIDO], Centro, às nove horas e dez minutos reuniram-se os servidores técnico-administrativos com o Diretor do *Campus* [REDAZIDO], [REDAZIDO], com a finalidade de tratar da avaliação de desempenho de servidores técnico-administrativos estáveis, referentes ao período avaliativo de 01 de abril de 2022 a 31 de março de 2023. Estiveram presentes: [REDAZIDO]

[REDAZIDO]. Aberta a sessão, o Diretor do *Campus*, [REDAZIDO], deu seguimento à pauta dirigida aos servidores. **01) Informes gerais sobre o processo de Avaliação de Desempenho 2023:** O [REDAZIDO] iniciou sua fala explicando sobre o processo de avaliação de desempenho, ressaltando que a avaliação é uma apreciação do desempenho de cada servidor com base nas atividades que ele executa, não possui caráter punitivo e tem como principal objetivo contribuir com o aumento da eficiência organizacional, detectando os pontos a serem melhorados e o potencial de desenvolvimento. O Diretor [REDAZIDO] complementou parabenizando a equipe pelo bom desempenho e ressaltou que os servidores estáveis lotados na Diretoria do *Campus* obtiveram [REDAZIDO] e, por conseguinte, irão progredir por mérito. **02) Experiência com a metodologia de avaliação e anseios dos servidores:** O Diretor abriu espaço para comentários dos servidores sobre o processo de avaliação de desempenho e os resultados desse período avaliativo. Os servidores presentes pontuaram que estavam satisfeitos e que não tinham muito mais a relatar, uma vez que pormenores já haviam sido devidamente tratados nas reuniões individuais. Na sequência, o servidor [REDAZIDO] fez um breve relato das operações no seu local de exercício e o Diretor prosseguiu com uma breve retrospectiva dos resultados alcançados no *Campus* ao longo do interstício de avaliação, expondo sua satisfação com o engajamento e responsabilidade de todos para que as atividades no *Campus* não só fossem devidamente retomadas após o período pandêmico, mas também obtivesse os melhores resultados possíveis desde então. Após a retrospectiva, o [REDAZIDO] abriu espaço para que os servidores se manifestassem de maneira geral, se tivessem algo que gostariam de relatar, solicitar. Neste momento, o servidor [REDAZIDO] expressou a necessidade de [REDAZIDO], até numa perspectiva de melhorar o clima organizacional. Além disso, o técnico de laboratório pontuou a [REDAZIDO]

[REDAZIDO]. Finalizando, [REDAZIDO] relatou que considera extremamente importante ter cada vez mais momentos e espaços de discussão sobre os processos organizacionais, num intuito de otimizar as operações. **03) Casos especiais:** [REDAZIDO]

[REDAZIDO] estes servidores não participaram do processo avaliativo. **04) Informes finais:** E por fim, não compareceram à reunião por motivos de força maior: [REDAZIDO]

[REDAZIDO]. Nada mais havendo a ser tratado, o Diretor do [REDAZIDO], deu por encerrada a reunião, tendo sido a ata lavrada por mim, [REDAZIDO] Administradora, lotada na Diretoria do *Campus* [REDAZIDO]

(Nome)

(Cargo)

(Nome)

(Cargo)

(Nome)

(Cargo)