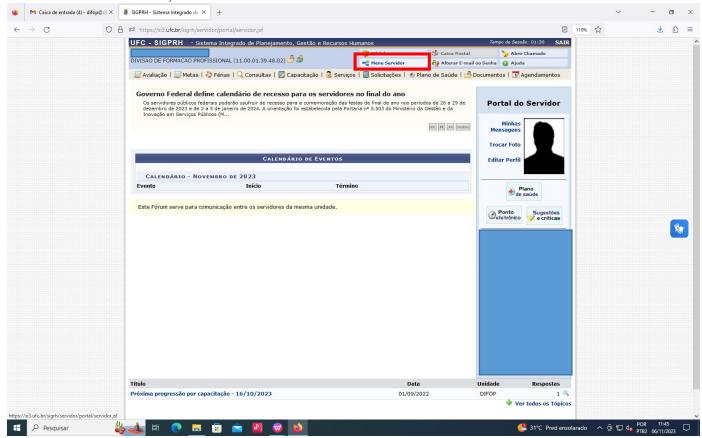
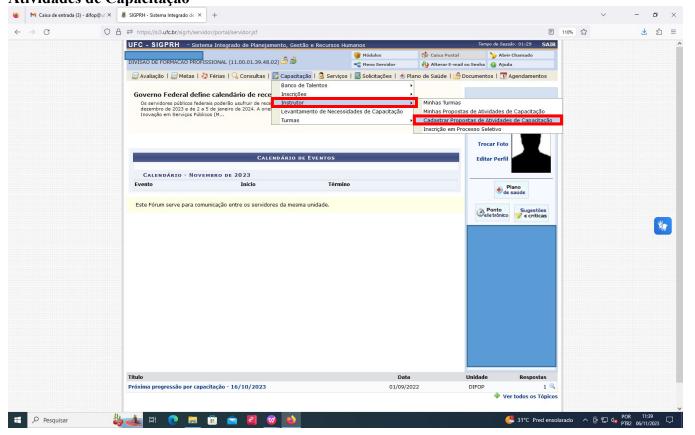
## **TUTORIAL**

## Passo a passo para Cadastro de Ação de Desenvolvimento

1. Passo 1 - no SIGPRH, acesse o MENU SERVIDOR.



2. Passo 2 - No campo Capacitação, na opção INSTRUTOR clique em Cadastrar Proposta de Atividades de Capacitação



3. Passo 3 - preencher o formulário abaixo com as informações solicitadas.

← → C	08	► https://si3.ufc.br/sigrh/ddrh/mer	nu_capacitacao.jsf			■ 110% ☆	⊘ :	<u>↓</u> 📳 🌚
		UFC - SIGPRH - Sistema I	a Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão					
		DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIO		Módulos  Menu Servidor	Caixa Postal	> Abrir Chamado		
		Menu Capacitação > Ca	dastro de Proposta Pedagógi	CA DE ATIVIDADE DE CAPACITA	ção			
		Nome da Atividade: *						
		Tipo da Atividade: *	SELECIONE		~			
		Carga Horária: *	0 horas/aulas		Público Estima	do:		
		Data Prevista Para Oferta:				fi.		
		Possível Local:						**
		Público Alvo:						
		Objetivos: *				fi.		
		Conteúdos Programados: *						
			2800 caracteres restantes			,		
		Metodologia: *				fi.		
		Recursos Necessários:				fi.		
		Restringir à Categoria: [	SELECIONE   Para realizar inscrições em turmas vi	nculadas a esta atividade será neces:	sária autorização da chefia d	a unidade do servidor.		
		HABILIDADES						
			A) Instrutoria	☐ B) Atenção à Saúde	C) Gestão			
		Áreas: *	D) Habilidades Lingüísticas	☐ E) Infra-estrutura	F) Iniciação ao Ser	viço Público		
			G) Procedimentos técnicos e adminis	strativos 🗌 H) Tecnologia da Informa	ação			
		Possíveis Instrutores/	Professores					
		Instrutor (Nome ou CPF):				Adicionar		
	[Cadastrar] Cancelar							
			* Campos	de preenchimento obrigatório.				
Digite aqui para	posquisar	<b>1</b> 0 # 6	) 🛅 🛅 📦 🎀 🔞			● 29°C Ensolar	od a Grand PO	R 16:17

## Exemplo para o preenchimento:

- 3.1- No campo **Nome da Atividade:** registrar o título da ação de desenvolvimento conforme o código da temática listada no instrumento convocatório. Ver exemplo.
- 20 Curso Prático de Ferramentas Tecnológicas Para Uso Educacional
- 3.2- No campo **Tipo de Atividade:** clique na caixa de texto e selecione. Exemplo.

Curso

3.3- No campo Carga Horária: informa a carga horária.

3.4 - No campo **Público estimado:** 

20h

20 vagas

3.5 - No campo **Data Prevista Para a Oferta:** informar o calendário/período para a oferta. Detalhando também os dias da semana e horário. Exemplo.

Período: 06/06/2023 a 10/06/2023, de segunda a sexta, de 08h as 12h.

3.6 - No campo **Possível Local:** informar o local da oferta da ação, seja ela presencial ou virtual.

Sala 1 - Centro de Desenvolvimento do Servidor/POLEDUC, Anexo I da Reitoria/PROGEP. End: Rua Paulino Nogueira, 315 - Bloco I - CEP 60020-270 - Benfica - Fortaleza - CE.

3.7 - No campo <b>Público Alvo:</b> informar o público alvo da ação.
Servidores técnicos administrativos e docentes da UFC.
3.8 - No campo <b>Objetivos:</b> registrar os objetivos facilitadores do processo ensino-aprendizagem. Lembrete importante: o facilitador da aprendizagem (instrutor) traça objetivos para o aluno (cursista) alcançar. É o aluno quem realiza as atividades que estão propostas nos objetivos.
* Compreender as mudanças no processo ensino-aprendizagem após a introdução de novas ferramentas tecnológicas;  * Reconhecer as principais ferramentas tecnológicas e sua importância no processo ensino-aprendizagem;  * Participar de problematização, debates, atividades individuais e grupais para fortalecimento do processo ensino-aprendizagem;  * Desenvolver um projeto de uso de uma das ferramentas estudadas, baseado em um público especifico definindo a faixa etária e o nível de ensino, com aplicabilidade em sala de aula;  * Realizar uma simulação/apresentação do projeto para os colegas e instrutor.
3.9 - No campo Conteúdo Programático: informar o conteúdo.
1. A tecnologia e as mudanças significativas no processo ensino-aprendizagem; 2. Atuais ferramentas tecnológicas apropriadas para aplicação em sala de aula; 3. Utilização de ferramentas tecnológicas em sala de aula; 4. Simular Projeto para uso de uma ferramenta tecnológica para aplicar em sala de aula.
3.10 - No campo <b>Metodologia:</b> detalhar a metodologia de ensino.
O curso será presencial. As aulas expositivas dialogadas, debates, problematização e simulações de projetos. Realização de atividades individuas e grupais. Usar-se-à avaliação formativa visando à coleta de evidências quanto à assimilação dos conteúdos, proporcionando ambiente de aprendizagem favorável a interação do aluno com os conteúdos na realização de atividades, debates, problematização, simulações de projetos
3.11 - No campo Recursos Necessários:
Sala com quadro branco, apagador, pincel, computador e data-show.
3.12- No campo <b>Restringir Categoria</b> : não selecionar.
3.13- No caixa de texto: Para realizar inscrições em turmas vinculadas a esta atividade será necessária autorização da chefia da unidade do servidor. Marca a opção.
( )Para realizar inscrições em turmas vinculadas a esta atividade será necessária autorização da chefia da unidade do servidor.
3.14 No campo <b>Habilidades</b> , escolher a opção a habilidade, na qual a ação de desenvolvimento tem relação:
Habilidades
() A) $()$ $()$ $()$ $()$ $()$ $()$ $()$ $()$

( ) A) Instrutoria ( ) B) Atenção à Saúde ( ) C) Gestão
( ) D) Habilidades Linguísticas ( ) E) Infra-estrutura
( ) G) Procedimentos técnicos e administrativos

( ) X) H) Tecnologia da Informação

3.15 No campo <b>Possível Instrutores/Professores</b> , clique no espaço em branco, em destaque e digite o nome do instrutor. Observe que surgirá o nome, clique no nome, após verificar que o nome está correto, clique na opção <b>Adicionar</b> .											
Possíveis Instrutores/Professores											
Instrutor ( Nome ou CPF):					Adicionar						
3.16.Na opção Cadastr	car, então conclua o  Cadastrar	cadastro clica	ando nesta opção Cancelar								