



**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMISSÃO INTERNA DE GOVERNANÇA**

ATA N.º 20 – COMISSÃO INTERNA DE GOVERNANÇA/2023.

Ata da 20.^a Reunião da Comissão Interna de Governança (CIGOV) da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), realizada no dia 18 de julho de 2023, às 14h, na sala de reuniões e *coworking* da PROGEP. Pauta da reunião: apresentação do relatório Preliminar de Preparação para a Transição da PROGEP e entrega de relatório adicional com as contribuições dos(as) gestores(as) e suas equipes ao planejamento da próxima gestão da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

1 No décimo oitavo dia do mês de junho de 2023, às 14h (quatorze horas), o Presidente da
2 Comissão Interna de Governança da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (CIGOV), Rafael de
3 Freitas Pereira e o Prof. Marcus Vinícius Veras Machado (Pró-reitor da Pró-reitoria de Gestão
4 de Pessoas) encontraram-se na sala de reuniões e *coworking* da PROGEP com os(as) seguintes
5 convidados(as): Prof.^a Marilene Feitosa Soares (Convidada - Membro da Comissão de
6 Transição/Docente do Departamento de Contabilidade da Faculdade de Economia,
7 Administração, Atuária e Contabilidade/FEAAC); Marlon Bruno Matos Paiva (Convidado -
8 Coordenador de Inovação Institucional da Pró-reitoria de Relações Internacionais e
9 Desenvolvimento Institucional/PROINTER); Telma Araújo do Nascimento (Pró-reitora
10 Adjunta de Gestão de Pessoas); Cledson Alexandre Nogueira Nobre (Coordenador da
11 Coordenadoria de Cadastro e Pagamento – COCPG); Luzimar Araújo de Oliveira
12 (Coordenadora da Coordenadoria de Desenvolvimento e Carreira – CODEC); Letícia
13 Fernandes de Oliveira (Coordenadora em exercício da Coordenadoria de Legislação de Pessoal
14 e Controle Externo – COLEG); Camila de Souza Cordeiro (Diretora em exercício da Divisão
15 de Atendimento Judicial e ao Controle Externo – DAJCE); Amanda Nobre de Aguiar
16 (Coordenadora da Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho – COQVT); Manoel
17 Fernandes de Lima Neto (Coordenador da Coordenadoria de Perícia e Assistência ao Servidor
18 – CPASE); Antônio Marconielton de Lima Pessoa (Gerente da Central de Relacionamento);
19 Francisco Tiago de Sousa Moura (Secretaria de Apoio Administrativo – SEAD); Anderson
20 Carlos Freitas Santos (Convidado - Diretor da Divisão de Gestão Estratégica da Coordenadoria
21 de Planejamento e Gestão Estratégica da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração –



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS COMISSÃO INTERNA DE GOVERNANÇA

22 CPGE/PROPLAD); Rebeka Maria Sotero Silva (Convidada - Diretora da Divisão de Formação
23 Profissional - DIFOP); Ana Paula Oliveira de Carvalho (Convidada - Diretora em Exercício da
24 Divisão de Apoio Psicossocial – DIAPS); Prof. Paulo Rogério Marques de Carvalho
25 (Convidado - Docente do Departamento de Contabilidade, da Faculdade de Economia,
26 Administração, Atuária e Contabilidade (FEAAC)); Islane Vidal Fonteles (Membro da
27 Assessoria de Gestão de Pessoas/Núcleo de Governança e Controle Interno – AGEP); e Ana
28 Maria de Lima Simões (Membro da Assessoria de Gestão de Pessoas/Núcleo de Governança e
29 Controle Interno – AGEP) para realizar a **20.ª Reunião da Comissão Interna de Governança**
30 **da PROGEP que tratou das discussões sobre o relatório Preliminar de Preparação para**
31 **a Transição da PROGEP e da apresentação das contribuições documentadas em relatório**
32 **adicional dos(as) gestores(as) e suas equipes como contribuição ao planejamento da**
33 **próxima gestão da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas. Registre-se a participação da Prof.ª**
34 **Marilene Feitosa Soares; dos servidores técnico-administrativos Marlon Bruno Matos Paiva e**
35 **Anderson Carlos Freitas Santos; das servidoras técnico-administrativas Rebeka Maria Sotero**
36 **Silva e Ana Paula Oliveira de Carvalho; e do Prof. Paulo Rogério Marques de Carvalho na**
37 **condição de convidados indicados para integrar a equipe de gestores(as) da próxima gestão da**
38 **PROGEP. Realizado o devido registro, os trabalhos foram abertos pelo Presidente da CIGOV**
39 **que agradeceu a presença de todos e todas. Oportunamente, explicou a finalidade e a**
40 **importância da CIGOV como instância colegiada deliberativa relacionada aos temas de**
41 **governança tratados pelos(as) próprios(as) gestores(as) da PROGEP. Em seguida, o Presidente**
42 **da CIGOV passou a palavra para o Prof. Marcus Vinícius Veras Machado que iniciou a**
43 **apresentação, entregando em mãos, à Prof.ª Marilene Feitosa Soares, uma versão impressa do**
44 **Relatório Preliminar e um compêndio com todas as contribuições registradas pelas equipes da**
45 **PROGEP e os principais destaques do controle interno. Enfatizou ainda que todas as equipes,**
46 **das diferentes áreas da PROGEP, colaboraram ativamente com o processo de preparação para**
47 **a transição e, em respeito, à dedicação de todos(as) as(os) servidores(as) as sugestões enviadas**
48 **ao Grupo de Trabalho (designado para a organização das informações) foram preservadas**
49 **integralmente, pois isso refletia a pluralidade da atual gestão e o compromisso com a contínua**
50 **melhoria da PROGEP. Na ocasião, destacou-se que uma versão digital será enviada a todos(as)**
51 **os(as) participantes após o encontro. Assim, o Pró-Reitor iniciou a apresentação, evocando a**



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS COMISSÃO INTERNA DE GOVERNANÇA

52 relevância da missão da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas para atender a todo público interno
53 e externo à UFC, executada através dos macroprocessos desenvolvidos pela PROGEP: (1)
54 Concessão, pagamento e controle de benefícios e auxílios; (2) Provimento de força de pessoal;
55 (3) Desenvolvimento da força de pessoal; (4) Desenvolvimento do ambiente de qualidade de
56 vida no trabalho; (5) Atendimento ao servidor; e (6) Assessoramento e controle). Em
57 continuação, explicou que os macroprocessos citados eram desenvolvidos pelas subunidades
58 apresentadas no atual organograma da PROGEP por meio das suas diversas atividades para a
59 entrega dos serviços pertinentes à Pró-reitoria. Em complemento, apresentou objetivamente a
60 finalidade de cada subunidade da PROGEP e o número de servidores(as) componentes de cada
61 grande área (coordenadorias, assessorias e comissões). Quanto ao assunto, foi destacado: (1) a
62 revitalização da Central de Relacionamento, em especial em época de retorno às atividades
63 presenciais; (2) a criação de núcleos temáticos dentro da Assessoria; e (3) a vinculação do
64 **Centro de Especialidades Médicas (CEMUFC)** com atendimento exclusivo ao público
65 estudantil à PROGEP que, segundo a Pró-Reitora Adjunta, apresenta-se nesta configuração
66 devido a uma convenção estabelecida na construção do Plano de Desenvolvimento
67 Institucional, sendo a PROGEP uma espécie de incubadora do equipamento. O Pró-reitor da
68 PROGEP enfatizou que os serviços prestados pelas equipes estão em conformidade com o
69 Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2023-2027), ou seja, diretamente relacionados à
70 terceira perspectiva do mapa estratégico, de modo a garantir a excelência na gestão de pessoas.
71 Já em relação às entregas realizadas e relacionadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional
72 (PDI 2018-2022), foram executadas as seguintes ações prioritárias da PROGEP, a saber: (1) A
73 criação de uma metodologia própria para a implantação do modelo do programa de **Gestão por**
74 **Competências** e a construção do sistema “Desenvolva”; (2) O fortalecimento da marca e da
75 iniciativa da ação “**Semana do Servidor da UFC**”; (3) A implantação do “**Painel Inteligente**
76 **de Gestão de Pessoas**”; (4) A formalização do “**Programa de Desenvolvimento de Gestores**”
77 como uma boa prática de gestão; (5) A implantação do “**Teletrabalho**” (Programa de Gestão e
78 Desempenho da UFC); (6) A criação do **Centro de Especialidades Médicas (CEMUFC)**
79 voltado ao atendimento dos estudantes da UFC; (7) A implantação do **Sistema Integrado de**
80 **Protocolo, Pagamento e Gestão (SIPPAG)**; (8) A inclusão do “Encontro voltado aos
81 servidores” na programação permanente dos Encontros Universitários da UFC para a submissão



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS COMISSÃO INTERNA DE GOVERNANÇA

82 e apresentação de trabalhos acadêmicos desenvolvidos pelos(a) próprios(as) servidores(as) da
83 Universidade; (8) A realização do “**Diagnóstico cadastral**” de modo a agilizar os processos
84 de concessões de benefícios previdenciários; (9) A definição de um **Modelo de Quantitativo**
85 **Mínimo** para o dimensionamento de pessoal (de servidores técnico-administrativos); (10) A
86 definição de indicadores para a “**Alocação de Vagas Docentes**” (em trabalho desenvolvido por
87 meio de *benchmarking* em instituições de ensino superior); e (11) A inovação na realização do
88 “**Processo de Concursos da UFC**” com o estabelecimento da Comissão de Fiscalização para
89 Concursos de servidores(as) TAE em setembro de 2021. Quanto aos pontos apresentados,
90 foram feitos os seguintes destaques: (1) o Sr. Alex Nogueira enfatizou que o diagnóstico
91 cadastral está 30% concluído; (2) a Prof.^a Marilene Feitosa questionou: (a) sobre alguma nota
92 técnica que verse sobre anuênios. A Coordenadora em Exercício da COLEG respondeu
93 prontamente que havia sim legislação de suporte e que encaminhará para a nova gestão; (b)
94 sobre a distribuição de vagas docentes, o Pró-Reitor discorreu sobre os critérios utilizados para
95 realizar a distribuição e indicou que a nova gestão entrasse em contato com o Sr. Cláudio
96 Marques, diretor da Secretaria de Governança, para ter um detalhamento da metodologia
97 empregada; (c) sobre a contratação de instituição responsável por operacionalizar o próximo
98 concurso para preenchimento de vagas de Técnicos-Administrativos em Educação da
99 Universidade, o Pró-Reitor disse que, por decisão do Reitor, a contratação da instituição ficaria
100 a cargo na nova gestão. Houve ainda a apresentação de outras entregas realizadas pela gestão
101 (entre 2019 e 2023) como: (1) A criação do “**Programa PROGEP no Ar**” (veiculado na Rádio
102 Universitária (FM 107,9) e no site da PROGEP); (2) O estabelecimento do “**AcessoPROGEP**”
103 (para promover o atendimento personalizado a qualquer servidor); (3) A implantação do projeto
104 “**PROGEP vai até a sua Unidade**” (destinado às unidades que demandassem a visita de
105 representantes da PROGEP para sanar dúvidas e tratar de pendências do âmbito de gestão de
106 pessoas; (4) O lançamento da 6.^a turma da **Especialização em Gestão Universitária** (GUNI);
107 (5) A solicitação formal do novo programa de mestrado profissional em Gestão Universitária
108 (está em análise pela CAPES); (6) A evolução dos índices de pessoas do **Levantamento de**
109 **Governança do Tribunal de Contas da União** (TCU); (7) O estabelecimento do **Núcleo de**
110 **Governança Controle Interno** (NGCI), do **Núcleo de Comunicação** (NUCOM) e do
111 **Escritório de Processos** (EP) como partes componentes da Assessoria de Gestão de Pessoas



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS COMISSÃO INTERNA DE GOVERNANÇA

112 (AGEP) em razão do processo de reestruturação da PROGEP em 2020; (8) A aprovação da
113 **reestruturação organizacional da PROGEP**; (9) A implantação da Gestão de Riscos (por
114 meio da elaboração de 5 matrizes de riscos, e a definição de 52 recomendações de melhorias
115 para o tratamento dos riscos identificados). Dos desafios e sugestões de melhoria elaboradas
116 pelas equipes e constantes no relatório preliminar, o Pró-Reitor apresentou brevemente alguns
117 exemplos. Como **sugestões** foram destacadas: (1) Expandir o Programa de Gestão e
118 Desempenho (“Teletrabalho”); (2) Verificar a possibilidade de expandir o uso do Sistema de
119 Protocolo, Pagamento e Gestão (SIPPAG) para mais subunidades da PROGEP; (3) Fortalecer
120 o Grupo de Trabalho e a Comissão para tratar das demandas de assédio moral e sexual, com
121 enfoque ao fluxo claro de recepção da denúncia para apuração e acolhimento do(a) servidor(a)
122 denunciante; (4) Fortalecer os Programas de Qualidade de Vida como yoga, ginástica laboral,
123 aulas de teatro, violão, dentre outras; (5) Fortalecer o Programa de Gestão por Competências;
124 (6) Garantir a implantação das funcionalidades restantes e manutenção do sistema
125 “Desenvolva”; (7) Manter o Programa de Desenvolvimento de Gestores (PDG); (8) Direcionar
126 as ações de dimensionamento, capacitação, desenvolvimento e identificação de competências
127 para a área de contratações; (9) Solicitar um dia na agenda da reitoria para a assinatura dos
128 documentos da PROGEP; (10) Manter as posses em um período fixo do mês; (11) Fortalecer o
129 planejamento da PROGEP para a execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP);
130 (12) Reestruturar o arquivo da CPASE; (13) Fortalecer a área de arquivo da PROGEP (de forma
131 geral); (13) Regularizar o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES); (14)
132 Estabelecer acordos de cooperação com outros órgãos; (15) Revogar a Portaria n.º199/2022 do
133 Gabinete do Reitor; (16) Rever a delegação de competência para aprovação das ações judiciais
134 no módulo AJ/SIGEPE (atualmente está delegada ao Diretor da Divisão de Atendimento
135 Judicial e ao Controle Externo); (17) Rever a portaria de delegação de competências do Reitor
136 ao Pró-Reitor, em especial a questão de competências conflitantes com as competências
137 delegadas ao Vice-Reitor; (18) Acompanhar as ações relacionadas às matrizes de riscos da
138 PROGEP; e (19) Verificar a pertinência de atualizar a estrutura organizacional da AGEP. Com
139 relação à última sugestão, o Pró-reitor mencionou que há uma descrição detalhada sobre o
140 assunto no Relatório Preliminar de Preparação para a Transição (enviado dia 27 de junho aos
141 representantes da Comissão de Transição). Também foram citados os **desafios identificados**



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS COMISSÃO INTERNA DE GOVERNANÇA

142 pelas equipes: (1) Definir o regramento para o dimensionamento de pessoal; (2) Estabelecer um
143 Edital de Movimentação de Pessoal para ampliar a transparência do processo; (3) Estabelecer
144 a normatização interna da Política de Afastamento dos Servidores (Decreto n.º 9.991/2019); (4)
145 Continuar as discussões para a elaboração da Política de Gestão de Pessoas; (5) Retomar os
146 trabalhos para estabelecer a Política de Sucessão; (6) Analisar as situações que incidem em
147 Reposição ao Erário (Ativos/Aposentados e Pensionistas), Despesas de Exercícios Anteriores,
148 Auxílio Saúde Retroativo (entre outros); (7) Dar continuidade ao trabalho de resolução das
149 pendências dos processos de reposição ao erário para a Concessão de Auxílio Saúde (Prestação
150 de Contas); (8) Estabelecer condições para garantir os insumos e equipamentos necessários para
151 as atividades da CPASE; (9) Verificar as situações que ocasionam a saída dos peritos; (10)
152 Estudar uma política de retenção de colaboradores; (11) Observar a Gestão por Competências
153 da área de contratação (conforme recomendação da Nota de Controle Interno/PROGEP n.º
154 02/2022); (12) Analisar as dificuldades da PROGEP relacionadas ao cumprimento dos prazos
155 de demandas de auditoria (e demais órgãos de controle); (13) Ampliar a atuação do Escritório
156 de Processos da PROGEP para expandir o número de processos mapeados; (14) Avaliar
157 periodicamente o Sistema SIPPAG; (15) Estabelecer um protocolo de segurança de dados para
158 o controle de senhas de acessos nos sistemas da PROGEP; (16) Fortalecer o acompanhamento
159 das recomendações de ações de melhorias nos documentos técnicos emitidos pelo NGCI (entre
160 Notas de Controle Interno, Recomendações Técnicas e Pareceres Técnicos); (17) Fortalecer as
161 ações para garantir a continuidade do Assentamento Funcional Digital (AFD); (18) Fortalecer
162 as ações para garantir o registro dos atos de pessoal no sistema e-Pessoal dentro do prazo
163 determinado pelo TCU; (19) Verificar a necessidade de atualizar o projeto de reestruturação da
164 PROGEP especificamente quanto à subordinação das comissões, da Secretaria do Gabinete
165 junto à SEAD; e (20) Fomentar estudos, no âmbito dos processos de pessoal, sobre a Lei Geral
166 de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Após a apresentação dos pontos de desafio da
167 PROGEP, o Prof. Marcus Vinícius lembrou que os detalhes quanto às sugestões e aos desafios
168 apontados poderiam ser consultados no Relatório Preliminar do Planejamento para a Transição.
169 Os desafios foram amplamente discutidos e a palavra foi passada para a Prof.ª Marilene Feitosa
170 que agradeceu a colaboração de todos(as) pela dedicação e disponibilidade em participar de
171 todo o processo, posteriormente o servidor Bruno Paiva mencionou que a partir da presente



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS COMISSÃO INTERNA DE GOVERNANÇA

172 reunião a transição tinha iniciado de modo propriamente dito, visto que, todos os encontros e
173 todas as reuniões anteriores estavam focadas na coleta de dados e limitadas ao diálogo com o
174 Pró-reitor, mas que seria oportuno dar como **primeiro encaminhamento** a sugestão que os
175 novos coordenadores (indicados pela futura gestão) busquem as equipes das suas respectivas
176 áreas de modo a reunirem-se com esses(as) servidores(as) de maneira mais informal para
177 entenderem os setores e as suas dinâmicas laborais. Todos aprovaram a sugestão. Como
178 **segundo encaminhamento** foi definido que o Relatório Preliminar e o documento com a
179 coletânea de sugestões das equipes deveriam ser enviados por *e-mail* para todos(as) os(as)
180 participantes da 20.^a Reunião da CIGOV a partir do NGCI/AGEP. Como **terceiro**
181 **encaminhamento** ficou estabelecido que, até o dia 26 de julho do corrente ano, a equipe do GT
182 de preparação da transição receberia novas contribuições dos(as) futuros(as) gestores(as) e
183 dos(as) atuais, de modo que as equipes do NUCOM e do NGCI pudessem ter tempo para
184 trabalhar a elaboração do Relatório Final (consolidado) que deverá ser disponibilizado a
185 todos(as) até o dia 11 de agosto de 2023. Diante disso, o servidor Bruno Paiva propôs que o
186 relatório final pudesse ser elaborado, considerando o modelo estabelecido pela Comissão de
187 Transição da reitoria. As sugestões foram apreciadas e aprovadas. Em seguida, o Pró-reitor da
188 PROGEP agradeceu a presença de todos(as) mais uma vez e a Pró-reitora Adjunta convidou
189 os(as) participantes para um café da tarde em acolhida aos(às) convidados(as) e em
190 agradecimento ao trabalho dos(as) atuais gestores(as). **Após ampla discussão, todas as**
191 **propostas de encaminhamento foram aprovadas por unanimidade.** Sem mais assuntos para
192 tratar, o Presidente da CIGOV declarou a reunião encerrada às 16h10 (dezesesseis horas e dez
193 minutos). Para constar, eu, Ana Maria de Lima Simões, Secretária Executiva lotada na
194 Assessoria da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, lavrei a presente ata que, após aprovada por
195 todos os participantes, será disponibilizada em meio digital. Participaram desse encontro, os
196 seguintes servidores:

1. Rafael de Freitas Pereira (Presidente da CIGOV) _____
2. Marcus Vinícius Veras Machado (PROGEP) _____
3. Marilene Feitosa Soares _____
4. Marlon Bruno Matos Paiva _____
5. Telma Araújo do Nascimento (PROGEP) _____
6. Cledson Alexandre Nogueira Nobre (COCPG) _____



**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMISSÃO INTERNA DE GOVERNANÇA**

7. Luzimar Araújo de Oliveira (CODEC) _____
8. Amanda Nobre de Aguiar (COQVT) _____
9. Manoel Fernandes de Lima Neto (CPASE) _____
10. Francisco Tiago de Sousa Moura (SEAD) _____
11. Letícia Fernandes de Oliveira (COLEG) _____
12. Camila de Souza Cordeiro (COLEG) _____
13. Anderson Carlos Freitas Santos (Convidado) _____
14. Rebeka Maria Sotero Silva (Convidada) _____
15. Ana Paula Oliveira de Carvalho (Convidada) _____
16. Paulo Rogério Marques de Carvalho (Convidado) _____
17. Islane Vidal Fonteles (AGEP) _____
18. Ana Maria de Lima Simões (AGEP) _____