



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA N.º 11 - REUNIÃO TÉCNICA/2023.

Ata referente à segunda reunião com representantes da equipe de transição (instituída pela Portaria n.º 159, de 24 de maio de 2023 pelo gabinete do Reitor) realizada, às 11h16, do dia 21 de junho de 2023, na sala do gabinete da PROGEP. Pauta da reunião: entrega de informações para o planejamento de transição de gestão da PROGEP para 2023.2.

1 No vigésimo primeiro dia do mês de junho de 2023, às 11h16, o Prof. Marcus Vinícius Veras
2 Machado (Pró-reitor da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP/Membro da Comissão de
3 Transição) reuniu-se na sala do gabinete da PROGEP com a servidora técnico-administrativa
4 Telma Araújo do Nascimento (Pró-reitora Adjunta da Pró-reitoria de Gestão de
5 Pessoas/PROGEP); Prof.^a Marilene Feitosa Soares (Membro da Comissão de
6 Transição/Docente do Departamento de Ciências Contábeis da Faculdade de Economia,
7 Administração, Atuária e Contabilidade/FEAAC); com o servidor técnico-administrativo
8 Marlon Bruno Matos Paiva (Coordenador de Inovação Institucional da Pró-reitoria de Relações
9 Internacionais e Desenvolvimento Institucional/PROINTER); com a servidora técnico-
10 administrativa Islane Vidal Fonteles (Presidenta do Grupo de Trabalho de Preparação para a
11 Transição da PROGEP, conforme Portaria n.º 2537/PROGEP/UFC, de 17 de maio de 2023 e
12 membro da equipe do Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI da Assessoria de Gestão
13 de Pessoas/AGEP); e com a servidora técnico-administrativa Ana Maria de Lima Simões
14 (membro do Grupo de Trabalho de Preparação para a Transição da PROGEP e da equipe do
15 Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI da Assessoria de Gestão de Pessoas/AGEP)
16 de modo a **formalizar a entrega parcial de informações demandadas pela Comissão de**
17 **Transição no âmbito da gestão de pessoas.** Após as saudações iniciais, o Prof. Marcus
18 Vinícius Veras Machado (Pró-reitor PROGEP/ Membro da Comissão de Transição)
19 contextualizou que o grupo de trabalho (GT) de planejamento para a transição estava em fase
20 da análise das respostas dos gestores sobre os formulários aplicados para a composição do
21 relatório preliminar, e oportunamente solicitou ao GT que fosse dado acesso a esses documentos
22 à Prof.^a Marilene e ao servidor Bruno de modo que pudesse conhecer e acompanhar o



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

23 desenvolvimento desse processo. Em seguida, pediu que as integrantes presentes do GT
24 explicassem o que fora disponibilizado à Comissão de Transição até a presente data. Assim, a
25 servidora Ana Lima (GT/NGCI) comentou que o GT estava em fase de elaboração do relatório,
26 conforme mencionado anteriormente pelo Pró-reitor. A servidora, mencionou oportunamente
27 que o relatório preliminar concentrará o resultado da organização e do tratamento de todos os
28 dados coletados no planejamento da transição, por isso tem sido priorizado pela equipe do GT.
29 No entanto, informou que, na ocasião do recebimento de um *e-mail* com a solicitação de
30 informações adicionais, enviado pela Prof.^a Marilene Feitosa, o assunto foi imediatamente
31 tratado com o Prof. Marcus Vinícius para que todos os pontos requeridos fossem analisados e
32 respondidos. Segundo a servidora Ana Lima (GT/NGCI), o Pró-reitor solicitou que fosse
33 organizado o que já estivesse disponível para providenciar o envio à Prof.^a Marilene Feitosa.
34 Com relação aos pontos remanescentes, foi informado que seriam tratados em reunião
35 específica a ser realizada entre o Pró-reitor e os(as) gestores(as) para definir um prazo para
36 essas entregas. Em seguida, a servidora Islane Fonteles (Presidenta do GT/NGCI) explicou que
37 pelo volume de dados, as demandas atendidas tinham sido respondidas por meio de *links* que
38 davam acesso aos documentos compartilhados via *drive* institucional do Núcleo de Governança
39 e Controle Interno (NGCI). Em continuidade, o Prof. Marcus Vinícius acessou o *e-mail* que
40 fora enviado à Prof.^a Marilene Feitosa no dia 21 de junho de 2023, na oportunidade, a servidora
41 Islane Fonteles explicou que todos os pontos do *e-mail*, destacados com a cor da fonte azul,
42 foram respondidos. Quanto aos demais pontos, foi ressaltado que estavam sob a análise do Pró-
43 reitor e das equipes da PROGEP que se reuniram no dia 22 de junho para tratar de cada
44 solicitação e verificar o que poderia ser respondido de imediato e o que demandaria mais prazo,
45 em razão da dificuldade de organização das informações mais específicas ou com mais detalhes.
46 De todo modo, o Pró-reitor tranquilizou a representante da Comissão de Transição, quanto ao
47 envio das informações remanescentes, já que havia estipulado que, até o dia 10 de julho de
48 2023, as respostas pendentes fossem enviadas por *e-mail* para a Prof.^a Marilene Feitosa e ao sr.
49 Marlon Bruno Matos. Em sequência, a Prof.^a Marilene Feitosa agradeceu e ponderou que, à
50 medida que as entregas ocorressem, as equipes poderiam enviar as informações a ela e ao
51 servidor Marlon Bruno Matos de modo que pudessem tomar ciência sobre os temas de forma



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

52 gradativa. Desse modo, foram dados 3 encaminhamentos. Como **primeiro** encaminhamento,
53 foi determinado pelo Pró-reitor que o GT deveria conceder o imediato acesso ao servidor
54 Marlon Bruno Matos destes e dos demais documentos coletados para o planejamento da
55 transição (como os formulários respondidos pelas equipes via *Google forms*, as planilhas e os
56 demais documentos mantidos no *drive* institucional do NGCI relacionados ao planejamento da
57 transição). Como **segundo** encaminhamento, ficou agendado para o dia 10 de julho de 2023, o
58 envio da segunda parte das entregas relacionadas aos dados pendentes coletados em conjunto
59 com as equipes da PROGEP. Como **terceiro** encaminhamento, foi acertado que no dia 17 de
60 julho de 2023, realizar-se-á um encontro amplo entre as equipes de gestores(as) da PROGEP,
61 o Pró-reitor, a Pró-reitora Adjunta e os representantes da Comissão de Transição de modo a
62 apresentar uma síntese dos trabalhos de planejamento para a transição desenvolvidos até a
63 referida data por cada subunidade. De modo que, cada gestor(a) tenha a oportunidade de
64 dialogar diretamente com a equipe de transição e sanar dúvidas persistentes. O Prof. Marcus
65 Vinícius também sugeriu que em agosto, a Prof.^a Marilene Feitosa visite os setores de modo a
66 iniciar a interlocução entre as equipes e a nova gestão. Após ampla discussão, todos(as)
67 concordaram com os 3 encaminhamentos. Por fim, a Prof.^a Marilene Feitosa solicitou que
68 fossem registradas em ata as entregas efetuadas e os encaminhamentos definidos. Em seguida,
69 o Pró-reitor e a Pró-reitora Adjunta de Gestão de Pessoas agradeceram a presença de todos(as).
70 Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 11h40 (onze horas e quarenta minutos).
71 Para constar, eu, Ana Maria de Lima Simões, lotada na Assessoria de Gestão de Pessoas da
72 Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, lavrei a presente ata que, após a sua aprovação, será
73 disponibilizada em meio digital. Participaram desse encontro, os seguintes servidores:

1. Marcus Vinícius Veras Machado (PROGEP) _____
2. Telma Araújo do Nascimento (PROGEP) _____
3. Marilene Feitosa Soares (Comissão de Transição) _____
4. Marlon Bruno Matos Paiva (PROINTER) _____
5. Islane Vidal Fonteles (GT/NGCI/AGEP) _____
6. Ana Maria de Lima Simões (GT/NGCI/AGEP) _____