



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA N.º 12 - REUNIÃO TÉCNICA/2023.

Ata referente à reunião de apresentação do Relatório Preliminar de Preparação para a Transição de gestão 2023.2, realizada, às 11h30, do dia 27 de junho de 2023, na sala do gabinete da PROGEP. Pauta da reunião: apresentação do Relatório Preliminar de Preparação para a Transição de gestão 2023.2

1 No vigésimo sétimo dia do mês de junho de 2023, às 11h30, o Prof. Marcus Vinícius Veras
2 Machado (Pró-reitor da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP/Membro da Comissão de
3 Transição) reuniu-se na sala do gabinete da PROGEP com as servidoras técnico-administrativas
4 Telma Araújo do Nascimento (Pró-reitora Adjunta da Pró-reitoria de Gestão de
5 Pessoas/PROGEP); Islane Vidal Fonteles (Presidenta do Grupo de Trabalho de Preparação
6 para a Transição da PROGEP/membro da equipe do Núcleo de Governança e Controle
7 Interno/NGCI da Assessoria de Gestão de Pessoas/AGEP); e com a servidora Ana Maria de
8 Lima Simões (membro do Grupo de Trabalho de Preparação para a Transição da PROGEP e
9 da equipe do Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI da Assessoria de Gestão de
10 Pessoas/AGEP) de modo a **apresentar do Relatório Preliminar de Preparação para a**
11 **Transição de gestão 2023.2.** Após as saudações iniciais, a servidora Islane Fonteles (GT de
12 Preparação para a Transição na Progep) informou que a servidora Ana Lima (membro do GT e
13 do NGIC) estava em outra reunião, por isso não estava presente, mas que, apesar do atraso, ela
14 participaria do encontro para a apresentação o relatório preliminar. Assim, foi explicado, pela
15 Presidenta do GT da Progep, que o relatório preliminar se tratava de um documento no qual se
16 concentravam todas as contribuições encaminhadas pelos(as) gestores(as) e pelas equipes da
17 Progep que, conforme previsto no cronograma de preparação da transição, entre os dias 22 de
18 maio e 13 de junho de 2023, enviaram as informações referentes às suas subunidades ao NGCI.
19 A servidora Islane Fonteles (Presidenta do GT) oportunamente, mencionou que a equipe do GT
20 buscou adotar uma abordagem mais descritiva, de modo que, fossem priorizados os registros
21 dos dados em detrimento às eventuais interpretações para evitar qualquer direcionamento à
22 leitura do documento. Em seguida, foi apresentada a estrutura do documento, que foi
23 subdividido, em: (1) Introdução; (2) Breve histórico da PROGEP; (3) Estrutura de



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

24 funcionamento da Progep; (4) Atividades desenvolvidas entre 2019 e junho de 2023; (5) Ações
25 em desenvolvimento e sugestões das equipes; e (6) Desafios. Registre-se em ata que, por volta
26 das 12h, a servidora Ana Lima (GT/NGCI) chegou à sala do gabinete do Pró-reitor para
27 participar da reunião. Em continuação, a servidora Islane Fonteles explicou que, o capítulo 3
28 referente à estrutura da PROGEP, tratava-se de uma seção para apresentar o organograma atual,
29 a distribuição da força de trabalho pelas subunidades, as competências e a estrutura física de
30 toda a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas. Com relação às atividades desenvolvidas (no capítulo
31 4) foi ponderado que se foram consideradas as entregas realizadas por meio de 6 grandes
32 macroprocessos, a saber: (1) Concessão, pagamento e controle de benefícios e auxílios; (2)
33 Provimento de força de pessoal; (3) Desenvolvimento da força de pessoal; (4) Desenvolvimento
34 do ambiente de qualidade de vida no trabalho; (5) Atendimento ao servidor; e (6)
35 Assessoramento e controle. Com relação aos desafios apontados pela gestão da Progep, foi
36 registrado o seguinte: (**desafio 1**) a atualização da reestruturação da Progep; (**desafio 2**) o
37 levantamento de Ouvidoria; (**desafio 3**) o Levantamento de Auditoria; (**desafio 4**) o Programa
38 de Gestão e Desempenho (PGD); (**desafio 5**) o Escritório de Processos; (**desafio 6**) a Gestão de
39 Riscos; (**desafio 7**) a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); (**desafio 8**) o
40 Assentamento Funcional Digital (AFD); (**desafio 9**) o Programa de Integridade; (**desafio 10**) a
41 3.^a Programação Anual de Ações de Governança da Progep; e o (**desafio 11**) Levantamento de
42 Governança Pública (TCU - iGG). Após ampla discussão, o Pró-reitor e a Pró-reitora Adjunta
43 deram os seguintes encaminhamentos: (**primeiro encaminhamento**) incluir no histórico da
44 Progep informações sobre a extinta Superintendência de Recursos Humanos (SRH); (**segundo**
45 **encaminhamento**) o Prof. Marcus Vinícius encaminhará ao NGCI as informações que faltam
46 sobre os(as) servidores(as) lotados(as) diretamente lotados no gabinete da Progep, mas que a
47 equipe do GT não conseguiu identificar; (**terceiro encaminhamento**) deverá ser incluído no
48 relatório final o pedido formal dos Pró-reitores de retirada da habilitação das senhas de acesso
49 aos sistemas da Progep; (**quarto encaminhamento**) deverá ser agendada uma reunião geral
50 com os(as) coordenadores, assessores(as) e representantes da Comissão de Transição para o dia
51 17 de julho de 2023 para apresentar o relatório preliminar, sanar as eventuais dúvidas e acrescer
52 alguma informação solicitada pela nova gestão; (**quinto encaminhamento**) deverá ser incluído



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

53 no relatório final o levantamento de todas as recomendações técnicas e demais estudos de
54 controle interno realizados pelo Núcleo de Governança e Controle Interno (NGCI); e (**sexto**
55 **encaminhamento**) inserir no relatório final, bem como na apresentação do dia 17/07/2023,
56 informações e desafios decorrentes do Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão
57 (SIPPAG). Após ampla discussão, ficou decidido que o relatório preliminar deverá ser enviado
58 ainda no dia 27 de junho aos representantes da Comissão de Transição para cumprir o prazo
59 previsto no planejamento de preparação para a transição. Sem mais assuntos a tratar, a reunião
60 foi encerrada às 13h (treze horas). Para constar, eu, Islane Vidal Fonteles, lotada na Assessoria
61 de Gestão de Pessoas da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, lavrei a presente ata que, após a sua
62 aprovação, será disponibilizada em meio digital. Participaram desse encontro, os seguintes
63 servidores:

1. Marcus Vinícius Veras Machado (PROGEP) _____
2. Telma Araújo do Nascimento (PROGEP) _____
3. Islane Vidal Fonteles (GT/NGCI/AGEP) _____
4. Ana Maria de Lima Simões (GT/NGCI/AGEP) _____