



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA N.º 09 - REUNIÃO TÉCNICA/2023.

Ata referente à reunião com representantes da equipe de transição (instituída pela Portaria n.º 159, de 24 de maio de 2023 pelo gabinete do Reitor) realizada, às 10h20, do dia 7 de junho de 2023, na sala de reuniões da PROGEP. Pauta da reunião: apresentação do planejamento de transição de gestão da PROGEP para 2023.2 a representantes da Comissão de Transição instituída pela Portaria n.º 159/2023/REITORIA.

1 No sétimo dia do mês de junho de 2023, às 10h20, o Prof. Marcus Vinícius Veras Machado
2 (Pró-reitor da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP/Membro da Comissão de Transição)
3 reuniu-se na sala de reuniões da PROGEP com a Prof.^a Marilene Feitosa Soares (Membro da
4 Comissão de Transição/Docente do Departamento de Ciências Contábeis da Faculdade de
5 Economia, Administração, Atuária e Contabilidade/FEAAC); com o servidor técnico-
6 administrativo Marlon Bruno Matos Paiva (Coordenador de Inovação Institucional da Pró-
7 reitoria de Relações Internacionais e Desenvolvimento Institucional/PROINTER); com a
8 servidora técnico-administrativa Islane Vidal Fonteles (Presidenta do Grupo de Trabalho de
9 Preparação para a Transição da PROGEP, conforme Portaria n.º 2537/PROGEP/UFC, de 17 de
10 maio de 2023 e membro da equipe do Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI da
11 Assessoria de Gestão de Pessoas/AGEP); com o servidor técnico-administrativo Saulo de Sousa
12 Nogueira Costa; e com a servidora técnico-administrativa Ana Maria de Lima Simões (ambos
13 membros do Grupo de Trabalho de Preparação para a Transição da PROGEP e da equipe do
14 Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI da Assessoria de Gestão de Pessoas/AGEP)
15 de modo a **apresentar as ações iniciais estabelecidas para o planejamento da transição de**
16 **gestão da PROGEP para 2023.2**. Após as saudações iniciais, o Prof. Marcus Vinícius Veras
17 Machado (Pró-reitor PROGEP/ Membro da Comissão de Transição) contextualizou que o
18 encontro fazia parte de uma programação de reuniões da Comissão de Transição para dar acesso
19 aos dados necessários aos gestores(as) da próxima administração superior da UFC (que deverá
20 ser nomeada e conduzida aos cargos em agosto de 2023). Oportunamente, mencionou que já
21 estava em contato com a Comissão de Transição e que alguns dados, como as tabelas com a
22 identificação dos cargos de direção (CD) e das funções gratificadas (FG), já tinham sido

ATA N.º 09 – REUNIÃO TÉCNICA – 07/06/2023

05 (cinco) páginas com a folha de assinaturas

Documento aprovado. Versão final disponibilizada pelo NGCI da Assessoria de Gestão de Pessoas.



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

23 disponibilizadas à Prof.^a Marilene Feitosa Soares (Comissão de Transição) no mês de maio de
24 2023. Em seguida, o Pró-reitor da PROGEP solicitou que a servidora Islane Vidal Fonteles
25 (Presidenta do GT de Preparação para a Transição da PROGEP/NGCI) apresentasse as ações
26 planejadas para o período entre maio e agosto de 2023. Desse modo, a Presidenta do GT da
27 PROGEP explicou que, a partir do entendimento entre o Pró-reitor e a equipe do Núcleo de
28 Governança e Controle Interno (NGCI), foram definidas algumas ações para dar maior
29 transparência ao processo de mudança de gestão, como o estabelecimento de um grupo de
30 trabalho para a elaboração e execução do projeto de planejamento. Assim, a atual gestão da
31 PROGEP pretendia garantir a continuidade da entrega dos serviços prestados pela PROGEP
32 mesmo em período de sucessão de gestores(as). A servidora explicou que em razão da
33 proximidade da mudança de gestores da administração superior, bem como pela importância
34 do assunto, a equipe do NGCI elaborou a Recomendação Técnica n.º 04/2023 (RT n.º 04/2023)
35 por meio da qual foi apresentado o projeto de preparação da PROGEP para a sucessão de
36 gestores e equipes. Na ocasião, a Presidenta do GT informou que a RT n.º 04/2023 foi aprovada
37 pelo Pró-reitor e apresentada em reunião aos (às) gestores(as) das subunidades da PROGEP
38 posteriormente. Também foi informado que o conteúdo dessa RT n.º 04/2023 foi simplificado
39 e disponibilizado no sítio da PROGEP sob o título de “A apresentação do projeto de
40 planejamento de transição” para o conhecimento de todos(as). Oportunamente, a servidora
41 Islane Fonteles (Presidenta do GT) comentou que o material impresso, que fora entregue antes
42 do início da reunião, tratava-se dos formulários de coleta de dados submetidos às 9 subunidades
43 da PROGEP para dar conhecimento aos representantes da Comissão de Transição sobre o tipo
44 de informações solicitadas. Na ocasião, também foi disponibilizado o esboço da estrutura do
45 relatório (com as suas seções sumarizadas) de modo a, também, dar ciência à Comissão de
46 Transição sobre os tipos de informações solicitadas, bem como dar transparência quanto à
47 abordagem definida para a composição do relatório. Oportunamente, foi relatado que todas as
48 informações disponibilizadas em reunião já estavam publicadas no sítio da PROGEP. Após essa
49 explicação, a Prof.^a Marilene Feitosa Soares (Membro da Comissão de Transição) mencionou
50 a sua preocupação com a questão do prazo para o recebimento dos dados da PROGEP, visto
51 que os integrantes da Comissão de Transição também deverão apresentar um relatório sobre as



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

52 suas respectivas áreas ao Presidente da referida comissão. A Prof.^a Marilene Feitosa enfatizou
53 que o prazo final para o relatório de transição, conforme portaria expedida pela reitoria, seria
54 até o dia 15 de agosto de 2023, portanto seria importante destacar a questão do prazo para que
55 o planejamento da nova gestão ocorra da melhor forma possível. Quanto aos prazos, a servidora
56 Islane Fonteles (Presidenta do GT da PROGEP) ponderou que isso também estava previsto no
57 planejamento da PROGEP e disse que uma versão preliminar do relatório deverá ser concluída
58 até o dia 27 de junho, portanto haveria tempo para trabalhar no refinamento e ajuste do
59 documento antes do prazo final estabelecido pela reitoria. De todo modo, antecipou que as datas
60 do cronograma seriam apresentadas em seguida para sanar qualquer dúvida sobre esse ponto.
61 A partir disso, mencionou que foi composto um grupo de trabalho (GT), por meio de portaria
62 específica, onde constavam todas as atribuições das partes envolvidas (membros do GT e
63 equipes da PROGEP). Ainda sobre esse assunto, foi destacado pelo Pró-reitor da PROGEP, que
64 a Portaria n.º 2537/PROGEP/UFC, de 17 de maio de 2023, sobre as providências da PROGEP
65 para a transição foi instituída poucos dias antes da própria Portaria n.º 159, de 24 de maio de
66 2023/REITORIA, que tratava da criação da Comissão de Transição para a nova gestão. Em
67 sequência, a servidora Islane Fonteles apresentou o espaço, no sítio da PROGEP, intitulado
68 “Planejamento para a transição PROGEP – 2023” onde foram disponibilizados os seguintes
69 conteúdos: (1) a apresentação do projeto de planejamento de transição; (2) a Portaria n.º
70 2537/PROGEP/UFC, de 17 de maio de 2023 (sobre a adoção de providências necessárias à
71 transição de gestão no âmbito da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal
72 do Ceará, e dá outras providências); (3) a Portaria n.º 159, de 24 de maio de 2023 (que institui
73 a Comissão de Transição responsável por promover o repasse das informações e processos para
74 a nova gestão da UFC, com indicação para mandato de 2023 a 2027); e (4) o cronograma
75 simplificado com as etapas e atividades da PROGEP quanto à transição (desde o dia 22 de maio
76 a 11 de agosto de 2023). A servidora Islane Fonteles apresentou também o cronograma de ações
77 do GT previstas para o período maio e agosto de 2023 e foram registrados os seguintes
78 destaques: (1) de 22 de maio a 12 de junho, seriam apresentados os formulários (em
79 *GoogleForms*) aos(às) gestores(as) de modo que fossem sanadas dúvidas quanto às perguntas
80 e o formato das respostas. O dia 12 de junho seria o prazo final para o envio dos formulários



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

81 preenchidos; (2) de 13 de junho a 26 de junho, caberia ao GT a organização, o tratamento e a
82 elaboração do relatório preliminar (a prévia do relatório consolidado que deverá ser apresentado
83 à atual e à nova gestão da PROGEP); (3) de 27 de junho a 17 de julho, o relatório preliminar
84 deverá ser apreciado pela atual e nova gestão da PROGEP e até o dia 17 de julho, o documento
85 poderá passar por adequações e eventuais melhorias demandadas pela atual e nova gestão; (4)
86 de 18 de julho a 26 de julho, deverá ser estabelecido um canal de comunicação mais direto com
87 os representantes da nova gestão, de modo que tenham acesso mais célere às informações
88 adicionais que considerem necessárias; e (5) de 27 de julho a 11 de agosto, o relatório
89 consolidado deverá ser encaminhado à atual e nova gestão, bem como deverá ser formalmente
90 apresentado em reunião. **Registre-se em ata** que a Prof.^a Marilene Feitosa Soares (Membro da
91 Comissão de Transição) e o servidor Marlon Bruno Matos Paiva (Coordenador de Inovação
92 Institucional/PROINTER) ponderaram que uma das prioridades da transição seria conhecer, de
93 imediato, as atividades que devem continuar, sem prejuízos à comunidade acadêmica e,
94 especialmente, tomar conhecimento sobre as ações que tenham apresentado alguma dificuldade
95 ou problema maior para que cada situação possa ser avaliada pela Comissão de Transição (e
96 pela nova gestão quando for oportuno). Com relação a isso, a Presidenta do GT da PROGEP
97 informou que foi criada uma seção no formulário submetido aos(às) gestores(as) onde seria
98 possível registrar esse tipo de contribuição sobre o que consideravam como atividades que
99 poderiam ser mantidas e o que deveria ser descontinuado de acordo com a perspectiva dos(as)
100 gestores(as). Complementarmente, foi mencionado pelos membros do GT que o relatório
101 preliminar deverá ser encaminhado às partes interessadas (atual gestão e Comissão de
102 Transição) até o dia 27 de junho (data prevista para o fechamento do documento preliminar,
103 conforme cronograma do projeto). Diante disso, o assunto foi colocado em apreciação e foi
104 amplamente discutido. Em seguida, a Prof.^a Marilene Feitosa (Membro da Comissão de
105 Transição) e o servidor Marlon Bruno Matos Paiva (Coordenador de Inovação
106 Institucional/PROINTER) mencionaram que gostariam de solicitar alguns dados da PROGEP
107 para colaborar com o planejamento da nova gestão. Na oportunidade, relataram também que
108 algumas demandas, provavelmente, seriam atendidas, a partir do envio das respostas de
109 algumas questões dos formulários submetidos às subunidades da PROGEP. Em seguida, foram



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

110 dados **três encaminhamentos**. Como **primeiro encaminhamento**, ficou definido que a Prof.^a
111 Marilene Feitosa e o servidor Marlon Bruno iriam analisar as perguntas dos formulários e,
112 posteriormente, solicitariam à PROGEP, por meio do NGCI informações adicionais. Como
113 **segundo encaminhamento**, foi prometido o envio de um relatório da área de Gestão por
114 Competências relacionado aos perfis dos(as) servidores(as) da PROGEP de modo que a nova
115 gestão possa ter acesso a essas informações para que, também, possam ser consideradas no
116 planejamento e definição da equipe de gestores(as) da PROGEP. Como **terceiro**
117 **encaminhamento**, ficou combinado que os registros desse encontro seriam documentados em
118 ata, cuja minuta deverá ser encaminhada por *e-mail* de todos(as) os(as) participantes para a
119 aprovação. A equipe do GT informou o *e-mail* do Núcleo de Governança e Controle Interno e
120 colocou-se à disposição para sanar eventuais dúvidas ou mediar as respostas às demandas de
121 dados por parte da Comissão de Transição. O Pró-reitor da PROGEP agradeceu a presença da
122 equipe do GT. Assim, a equipe do GT da PROGEP foi liberada da reunião que prosseguiu entre
123 a Prof.^a Marilene Feitosa Soares (Membro da Comissão de Transição); o servidor Marlon Bruno
124 Matos Paiva (Coordenador de Inovação Institucional/PROINTER); e o Prof. Marcus Vinícius
125 Veras Machado (Pró-reitor da PROGEP/Membro da Comissão de Transição). Sem mais
126 assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 11h10 (onze horas e dez minutos). Para constar, eu,
127 Ana Maria de Lima Simões, lotada na Assessoria de Gestão de Pessoas da Pró-reitoria de
128 Gestão de Pessoas, lavrei a presente ata que, após a sua aprovação, será disponibilizada em
129 meio digital. Participaram desse encontro, os seguintes servidores:

1. Marcus Vinícius Veras Machado (PROGEP) _____
2. Marilene Feitosa Soares (Comissão de Transição) _____
3. Marlon Bruno Matos Paiva (PROINTER) _____
4. Islane Vidal Fonteles (GT/NGCI/AGEP) _____
5. Saulo de Sousa Nogueira Costa (GT/NGCI/AGEP) _____
6. Ana Maria de Lima Simões (GT/NGCI/AGEP) _____