



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA N.º 08 - REUNIÃO TÉCNICA/2023.

Ata referente à reunião com a equipe de gestores da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) realizada, às 10h20, do dia 29 de maio de 2023, na sala de reuniões da PROGEP. Pauta da reunião: explicações oportunas sobre o formulário referente às atividades da Coordenadoria de Cadastro e Pagamento (COCPG).

1 No vigésimo nono dia do mês de maio de 2023, às 10h20, na sala de reuniões da Pró-reitoria
2 de Gestão de Pessoas, o Prof. Marcus Vinícius Veras Machado (Pró-reitor de Gestão de
3 Pessoas) reuniu-se com os (as) seguintes servidores (as): Cledson Alexandre Nogueira Nobre
4 (Coordenadoria de Cadastro e Pagamento – COCPG); Sulanny de Souza Sampaio (Divisão de
5 Cadastros – DICAT/COCPG); Valdirene Moreira da Silva (Divisão de Cálculos e
6 Movimentações Financeiras – DICAF/COCPG); Claudia Fabiane Bandeira de Almeida
7 (Divisão de Aposentadorias e Pensões – DIAPE/COCPG); Natanael Morais Gonçalves Lima
8 (Divisão de Jornada de Trabalho – DIJOR/COCPG); Islane Vidal Fonteles (Presidenta do
9 Grupo de Trabalho de Preparação para a Transição e membro da equipe do Núcleo de
10 Governança e Controle Interno/NGCI da Assessoria de Gestão de Pessoas/AGEP); Saulo de
11 Sousa Nogueira Costa; e Ana Maria de Lima Simões (ambos membros do Grupo de Trabalho
12 de Preparação para a Transição e da equipe do Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI
13 da Assessoria de Gestão de Pessoas/AGEP) de modo a **sanar as eventuais dúvidas sobre o**
14 **formulário enviado aos(às) gestores(as) para a coleta de informações para a elaboração**
15 **do relatório preliminar de preparação para a transição.** Inicialmente, a servidora Ana Lima
16 (NGCI/AGEP/GT) informou que o Pró-reitor da PROGEP participaria da reunião, visto que,
17 gostaria de acompanhar os trabalhos do GT de preparação da transição da PROGEP.
18 Oportunamente, o Pró-reitor informou que na presente data (29 de maio de 2023) ocorreria a
19 primeira reunião formal com a equipe de transição da qual ele e a Prof.^a Marilene Feitosa Soares
20 (Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade – FEAAC) eram membros e
21 que a preparação da PROGEP seria imprescindível para o sucesso desse processo. Diane disso,
22 mencionou que ficou acordado com a Prof.^a Marilene Feitosa Soares (FEAAC) que qualquer



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

23 pergunta e solicitação fossem demandas diretamente a ele para evitar qualquer problema de
24 comunicação e de modo que pudesse acompanhar os pedidos. Em seguida, o Coordenador da
25 COCPG explicou que solicitou o encontro para que toda a equipe pudesse apresentar as suas
26 dúvidas. Assim, o formulário da COCPG foi projetado para a apresentação e houve o
27 questionamento sobre as perguntas iniciais referentes aos(às) servidores(as) lotados(as) na
28 COCPG (e não especificamente em alguma divisão) e sobre quais estariam de licença. A equipe
29 do GT explicou que essa pergunta se repetiria em cada divisão e na própria área de apoio
30 administrativo (servidores diretamente ligados ao gestor da COCPG) de modo que todos(as)
31 os(as) gestores(as) pudessem registrar a força de trabalho disponíveis até a data do envio do
32 formulário ao GT. Na ocasião, foi explicado pela servidora Ana Lima (NGCI/GT) que essa
33 resposta seria imprescindível para que a nova gestão compreendesse a capacidade e limitação
34 de realização dos trabalhos, por meio da informação do número de membros de cada equipe.
35 Em seguida, foram lidas as demais perguntas e com relação às questões que demandavam
36 respostas mais estatísticas (numéricas) foi explicado pelo Pró-reitor que poderia ser enviada
37 alguma projeção aproximada, especialmente sobre o que, eventualmente, estivesse pendente.
38 Com relação a esse assunto, a Diretora da DICAT ponderou que algumas perguntas
39 relacionadas à sua subunidade solicitavam dados quantitativos muito específicos e que
40 deveriam ser respondidas por outras subunidades, visto que, não seria de sua responsabilidade
41 o controle desses processos. A Diretora da DICAT explicou ainda que, à sua subunidade,
42 caberia apenas o registro final das informações, mas que isso era feito sem um controle
43 gerencial da divisão. Assim, foram citadas as seguintes perguntas pela Diretora da DICAT para
44 exemplificar melhor o assunto: **(1)** “Qual o número de servidores redistribuídos entre os anos
45 de 2019 e 2023 (fazer a distinção entre docentes e TAEs)?”; **(2)** “O assentamento funcional
46 digital (AFD) dos(as) servidores(as) redistribuídos está completo e atualizado?”; e **(3)** “Qual o
47 número de contratos temporários em cada ano (de 2019 a 2023)?”. A servidora Ana Lima
48 (NGCI/GT) refletiu que, para o preenchimento do formulário de coleta de informações, seriam
49 necessários, pelo menos, os quantitativos aproximados extraídos de algum controle gerencial
50 realizado pelo setor, por exemplo: por tipo de processos respondidos (como processos no SEI
51 encerrados e registrados); e por periodicidade (por ano, ou qualquer outro período). A servidora



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

52 Ana Lima (NGCI/GT) ressaltou que esse tipo de questão não tinha natureza obrigatória (caso
53 não houvesse qualquer registro sobre esse tipo de controle interno gerencial). A servidora Islane
54 Fonteles (Presidenta do GT) ponderou que, caso houvesse muitas dúvidas ou insegurança
55 quanto aos dados a enviar, os(as) gestores(as) poderiam registrar isso como observação na
56 questão final: “Você tem alguma sugestão para a próxima gestão?”. Além disso, a servidora
57 Islane Fonteles informou que seria também possível enviar dados complementares via
58 documentos anexos, mas que preferencialmente, caso fosse possível, que as equipes
59 concentrassem os esforços no próprio questionário. De todo modo, a servidora ressaltou que
60 apenas a pergunta sobre a confirmação das atividades da subunidade seria “obrigatória” para
61 concluir o formulário, quanto às demais, ficariam à critério dos(as) gestores(as). Em seguida,
62 o Pró-reitor comunicou que precisaria se ausentar em razão de uma reunião na reitoria. Em
63 continuação, a Diretora da DIAPE refletiu que como ela assumiu a gestão em 2021, ela não
64 poderia atestar as informações anteriores ao seu período de gestão. Diante disso, a equipe do
65 GT concordou e sugeriu que essas informações fossem confirmadas pelo Coordenador da
66 COCPG. Além disso, a referida diretora mencionou que sentiu falta de serviços prestados pela
67 DIAPE, como o “Acesso PROGEP”, mas que não foi contemplado no formulário. Também
68 falou que seria importante registrar as diligências respondidas e acompanhadas pela DIAPE. A
69 servidora Ana Lima (NGCI/GT) concordou com a Diretora da DIAPE e pediu que essas
70 informações fossem incluídas nas respostas da COCPG pela importância do tema. A servidora
71 do NGCI justificou que o foco das perguntas da DIAPE foi sobre aposentadoria e pensões, visto
72 que, esses processos formam o macroprocesso de atos de pessoal acompanhado pela
73 Controladoria Geral da União (CGU) semestralmente por meio do Programa de Integridade.
74 Com relação às demais subunidades da COCPG não houve maiores manifestações. Após uma
75 ampla discussão sobre todo o questionário, foi enfatizado pela equipe do GT que os(as)
76 gestores(as) ficassem à vontade com relação às questões, visto que, essas questões não tinham
77 uma natureza obrigatória. Na verdade, o GT estava buscando coletar o máximo de informações
78 possíveis e o questionário deveria ser considerado como uma oportunidade aos(às) gestores(as)
79 e às suas equipes de registrar as suas entregas, sugestões e até mesmo críticas em prol das
80 melhorias das suas subunidades. Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 11h50



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

81 (onze horas e cinquenta minutos). Para constar, eu, Ana Maria de Lima Simões, lotada na
82 Assessoria de Gestão de Pessoas da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, lavrei a presente ata que,
83 após a sua aprovação, será disponibilizada em meio digital. Participaram desse encontro, os
84 seguintes servidores:

1. Marcus Vinícius Veras Machado (PROGEP) _____
2. Cledson Alexandre Nogueira Nobre (COCPG) _____
3. Sulanny de Souza Sampaio (DICAT) _____
4. Valdirene Moreira da Silva (DICAF) _____
5. Claudia Fabiane Bandeira de Almeida (DIAPE) _____
6. Natanael Morais Gonçalves Lima (DIJOR) _____
7. Islane Vidal Fonteles (NGCI/AGEP) _____
8. Saulo de Sousa Nogueira Costa (NGCI/AGEP) _____
9. Ana Maria de Lima Simões (NGCI/AGEP) _____