



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA N.º 02 - REUNIÃO TÉCNICA/PROJETOS ESPECIAIS/AGEP/2022.

Ata da 2.^a reunião da Assessoria de Gestão de Pessoas da PROGEP, relativa ao tema gestão de sucessores na universidade, realizada no dia 14 de junho de 2022, às 08 horas e 30 minutos na sala de reuniões da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Pauta da reunião: Apresentação do projeto de aplicação do piloto do Plano Sucessório na PROGEP.

1 No décimo quarto dia do mês de junho de 2022, às 08h e 30 minutos (oito horas e trinta
2 minutos), o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, Prof. Marcus Vinícius Veras Machado, reuniu-se
3 na sala de reuniões da PROGEP com os seguintes participantes: Sr.^a Telma Araújo do
4 Nascimento (Pró-Reitora Adjunta de Gestão de Pessoas); Sr. Rafael de Freitas Pereira (Gestor
5 da Assessoria de Gestão de Pessoas); Sr.^a Ioneiry Viana Lima (Divisão de Gestão por
6 Competências); Sr.^a Islane Vidal (Membro da Assessoria de Gestão de Pessoas, na área de
7 Governança e Controle Interno); Sr.^a Ana Maria de Lima Simões (Membro da Assessoria de
8 Gestão de Pessoas, na área de Governança e Controle Interno) e Sr.^a Karla Karoline Vieira
9 Lopes (Membro da Assessoria de Gestão de Pessoas). A reunião teve como **pauta**: a
10 apresentação do projeto de aplicação do piloto do Plano Sucessório na Pró-reitoria de Gestão
11 de Pessoas – PROGEP. Após a acolhida do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, a servidora Karla
12 Lopes (AGEP) agradeceu o apoio dado pelo Pró-Reitor e pela Pró-Reitora Adjunta. Mencionou
13 também a colaboração recebida da AGEP, DIFOP e DIGEC para a elaboração do Projeto Piloto
14 de Sucessão. Inicialmente, foi explicado o contexto, a justificativa e o objetivo do projeto piloto,
15 a saber: “Sensibilizar, educar e orientar institucionalmente a realização de todas as atividades
16 necessárias ao planejamento e à operacionalização da mudança de gestores e de equipes em
17 geral, de modo a oferecer para a Universidade uma metodologia que colabore com a
18 manutenção e com a continuidade das entregas setoriais, mesmo em períodos de transição, de
19 mudanças ou mesmo de crise.” Como sugestão a servidora Ioneiry Viana (DIGEC/CODEC)
20 refletiu sobre a possibilidade de incluir o verbo “formalizar” como também um dos objetivos
21 do projeto, já que, tratava-se de uma boa prática com a finalidade de ser institucionalizada UFC.
22 Todos os presentes aprovaram a sugestão. Também foi enfatizada a importância de tratar a
23 sucessão a partir da identificação e preparação dos gestores de modo que o mecanismo de
24 liderança fosse fortalecido. Na sequência foram apresentadas as fases previstas para a execução
25 do projeto. O Pró-Reitor, Prof. Marcus, mencionou que na PROGEP havia sido construída uma

26 cultura de transição de gestores, quando estava prevista a saída ou mudança de um gestor da
27 unidade. Também comentou que, em geral, o novo gestor maninha contato com o gestor anterior
28 e com a equipe, por cerca de um mês, de modo a compreender as atividades do setor. Foi
29 explicado que a Fase I do projeto seria composta por oito módulos instrucionais, anteriores à
30 implantação do Plano Sucessório. Tais módulos teriam por objetivo fortalecer o ambiente
31 interno e preparar a comunidade acadêmica para o entendimento e a aplicação de boas práticas
32 sobre o assunto. No entanto, também foi reforçado que a elaboração de tal material instrutivo
33 não seria limitadora ou impeditiva da execução do programa piloto em si. O Prof. Marcus
34 sugeriu que fosse acrescentada à proposta uma fase de “estágio” para complementar e fortalecer
35 a formação de gestores, que poderia estar no módulo de “Boas Práticas de Gestão” o de “Boas
36 Práticas de Formação de Gestores”. Também sugeriu a oportunidade de os servidores fazerem
37 visitas a outros setores com o intuito de estimular uma “vivência” na área de gestão. A servidora
38 Karla Lopes ponderou que a elaboração de todos os módulos contaria com o apoio técnico de
39 áreas especializadas nos temas e que os módulos II, III e IV deveriam ter a análise da DIGEC
40 como forma de garantir o uso da metodologia formal estabelecida na UFC para a Gestão por
41 Competências. A pró-reitora adjunta, Telma Araújo, mencionou a importância de ter
42 orientações mínimas para a seleção de gestores zelando pelo bem da continuidade dos serviços
43 demandados pela Universidade. Ioneiry Viana ponderou que, muitas vezes, os servidores aptos
44 com perfil de gestão não se interessam em assumir funções e que isso poderia ser estudado de
45 forma a pensar maneiras de tornar a oportunidade mais vantajosa para todos. O Pró-Reitor e a
46 Pró-Reitora Adjunta, Prof. Marcus e Telma, sugeriram que o piloto fosse aplicado na PROGEP.
47 Desse modo é relevante que a AGEP alinhe junto à DIGEC uma agenda colaborativa de modo
48 a auxiliar a AGEP na coleta de informações sobre a PROGEP. Portanto, é importante que AGEP
49 e DIGEC trabalhem juntas na aplicação da metodologia da DIGEC para a Gestão de Pessoas.
50 Sem mais assuntos para tratar, a reunião foi declarada encerrada às 11h (onze horas). Para
51 constar, eu, Karla Karoline Vieira Lopes, Técnica em Assuntos Educacionais, lotada na
52 Assessoria de Gestão de Pessoas da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, lavrei a presente ata.
53 Participaram desse encontro, os seguintes servidores:

1. Marcus Vinícius Veras Machado (PROGEP) _____
2. Telma Araújo do Nascimento (PROGEP) _____
3. Rafael de Freitas Pereira (AGEP/PROGEP) _____
4. Ana Maria de Lima Simões (AGEP/PROGEP) _____
5. Islane Vidal Fonteles (AGEP/PROGEP) _____
6. Karla Karoline Vieira Lopes (AGEP/PROGEP) _____
7. Ioneiry Viana Lima (DIGEC/PROGEP) _____