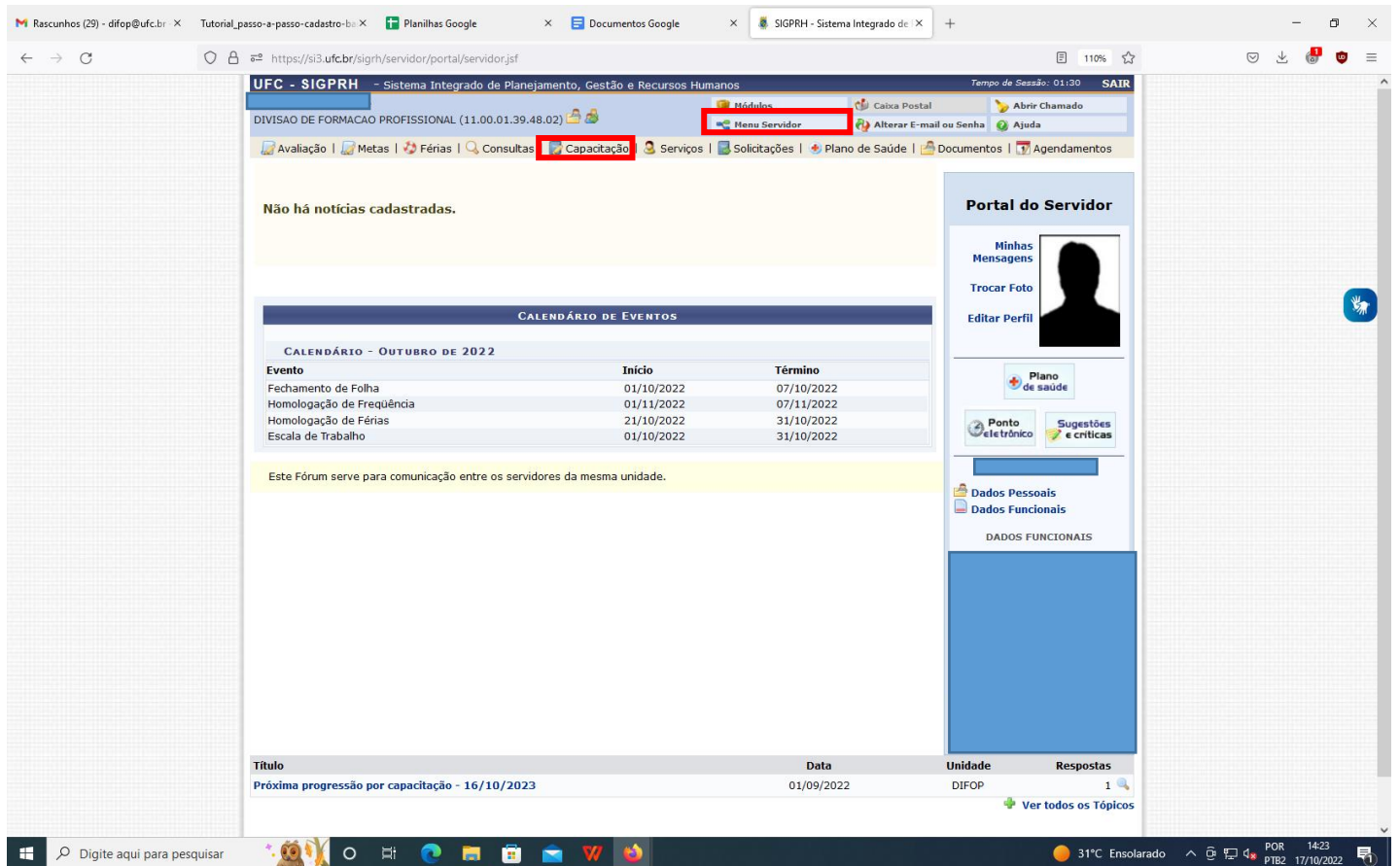


TUTORIAL

Passo a passo para Cadastro/Atualização de Currículo no SIGPRH

1. Passo 1: Após login no SIGPRH → acesse o Menu Servidor → clique na aba Capacitação.

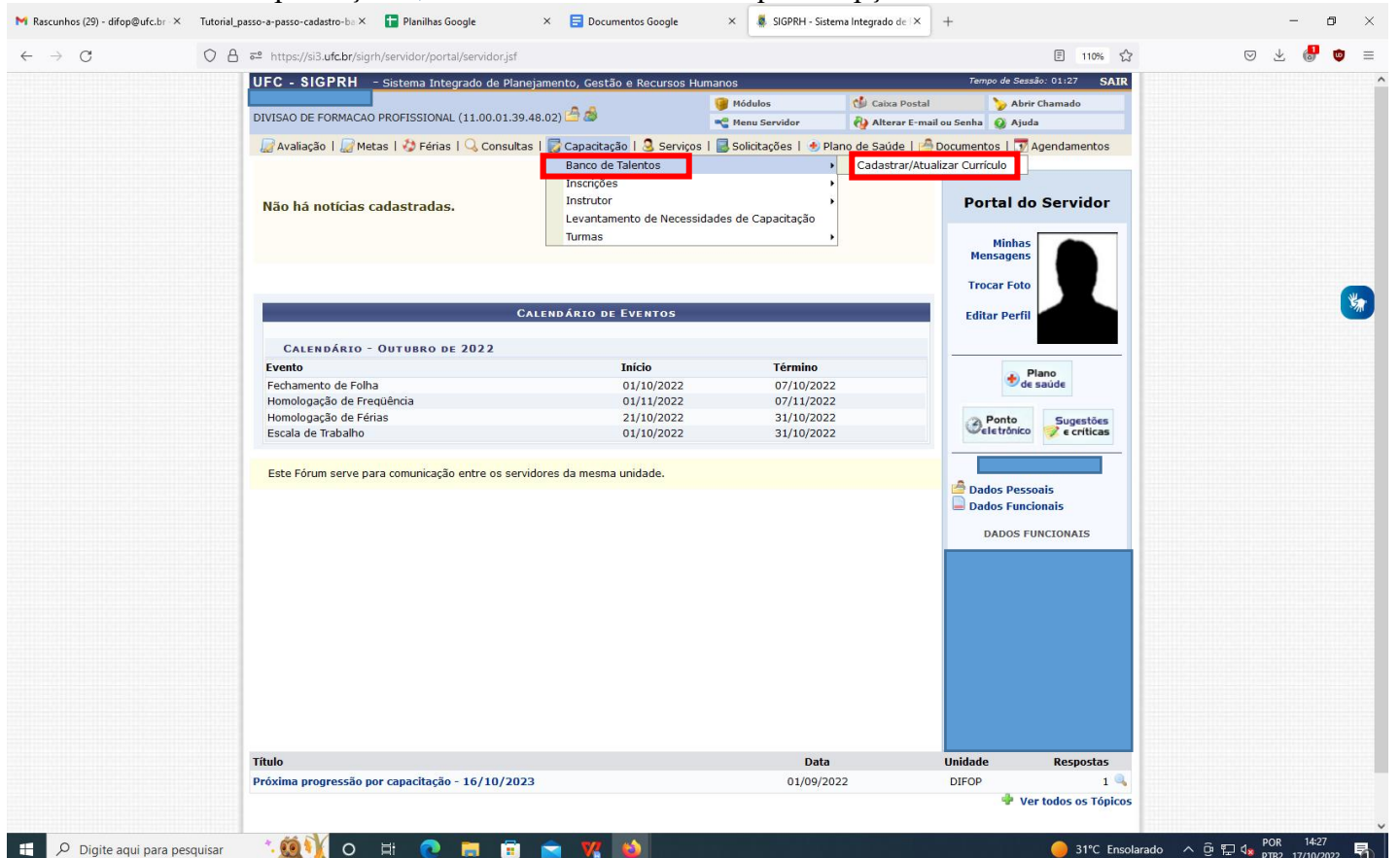


The screenshot shows the SIGPRH system interface. The top navigation bar includes 'Hóspedes', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Alterar E-mail ou Senha', and 'Ajuda'. The 'Menu Servidor' is highlighted with a red box. Below it, the 'Capacitação' option is also highlighted with a red box. The main content area displays 'Não há notícias cadastradas.' and a 'CALENDÁRIO DE EVENTOS' for October 2022. The calendar table is as follows:

Evento	Início	Término
Fechamento de Folha	01/10/2022	07/10/2022
Homologação de Frequência	01/11/2022	07/11/2022
Homologação de Férias	21/10/2022	31/10/2022
Escala de Trabalho	01/10/2022	31/10/2022

Below the calendar, there is a forum section with the title 'Próxima progressão por capacitação - 16/10/2023' and a date of 01/09/2022. The right sidebar contains the 'Portal do Servidor' with options like 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', 'Plano de saúde', 'Ponto eletrônico', 'Sugestões e críticas', 'Dados Pessoais', and 'Dados Funcionais'.

2. Passo 2: Na aba capacitação → Banco de Talentos → clique na opção Cadastrar/Atualizar Currículo.



The screenshot shows the SIGPRH system interface with the 'Capacitação' menu expanded. The 'Banco de Talentos' option is highlighted with a red box, and its sub-menu is visible, including 'Inscrições', 'Instrutor', 'Levantamento de Necessidades de Capacitação', and 'Turmas'. The 'Cadastrar/Atualizar Currículo' option is also highlighted with a red box. The rest of the interface, including the calendar and forum, remains the same as in the previous screenshot.

3. **Passo 3** : Realizar o Cadastro do Currículo para Instrutoria (Capacitação) informando os dados conforme as opções em destaque: Meu Currículo, Formação Acadêmica, Cursos Realizados, Experiências Profissionais e Habilidades. Dados importantes na avaliação da proposta.

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DIVISÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL (11.00.01.39.48.02)

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR/ATUALIZAR CURRÍCULO

Caro(a) usuário(a), utilize o formulário abaixo para cadastrar (ou atualizar) o seu currículo no Banco de Talentos do(a) UFC. O Banco de Talentos será disponibilizado para consulta das informações de todos os servidores que realizaram o cadastro do seu currículo no SIGPRH. Este cadastro é pré-requisito para se candidatar (como instrutor) em processos seletivos das atividades de capacitação internas da instituição (ofertadas em Editais de Instrutor). Ao realizar o cadastro, o(a) instrutor(a) também já estará fazendo parte do banco de talentos do(a) UFC, e eventualmente poderá ser contatado pela DIVISÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL sobre oportunidades de instrutoria. É possível cadastrar/atualizar as seguintes informações:

- Dados Pessoais/funcionais;
- Formação Acadêmica;
- Cursos Realizados;
- Experiências Profissionais;
- Habilidades / atividades extras.

Atenção: para cadastrar/atualizar os dados do currículo é necessário dar ciência do termo de responsabilidade acerca da legitimidade das informações prestadas e comprometer-se a apresentar os certificados, diplomas e declarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado. Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada. Esta senha é a mesma utilizada para acessar o SIGPRH.

Meu Currículo → Formação Acadêmica → Cursos Realizados → Experiências Profissionais → Habilidades

Visualizar Detalhes Alterar Remover

CURRÍCULO PARA INSTRUTORIA (CAPACITAÇÃO)

DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS DO INSTRUTOR (ALTERAR DADOS PESSOAIS)

Nome: [] CPF: [] Identidade: [] Sexo: Feminino Nascimento: []

ENDEREÇO

Logradouro: [] Número: []
Complemento: [] Bairro: [] UF: CE
Município: [] CEP: []

CONTATO

E-mail: [] Telefone: [] Celular: []

DADOS FUNCIONAIS

Siape: [] Data de Admissão: 11/08/2011 Admissão Original: 11/08/2011
Vínculo (Categoria): []
Lotação: []
Cargo: []

4. **Passo 4**: Assinale o Termo de Responsabilidade e insira sua senha e clique em cadastrar/ou atualizar Currículo, conformes as figuras abaixo.

Designer Educacional (DE)	IFCE	De Mar./2016 a Mar./2017	20	Não	Não
Designer Educacional	IFCE	De Jan./2010 a Set./2017	20	Não	Não

HABILIDADES (ADICIONAR HABILIDADES)

(Nenhuma habilidade selecionada.)

OUTRAS HABILIDADES (ADICIONAR OUTRAS HABILIDADES)

(Nenhuma Habilidade foi encontrada.)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, a legitimidade das informações acima prestadas e me comprometo a apresentar os certificados, diplomas e declarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado.

Estou ciente que a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Serviço Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra.

DADOS DE SEGURANÇA

Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada.

Senha: * []

Cadastrar Currículo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGPRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2022 - UFC - si3asprd01.ufc.br

CURSO SEGURANÇA E PRIVACIDADE NO USO DE COMPUTADORES E DISPOSITIVOS MÓVEIS Universidade Federal do Ceará 2022 Não 39

Atendimento Estratégico como Diferencial Competitivo nas IFES Universidade Federal do Ceará 2016 Não 30

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS (ADICIONAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL)

Função	Instituição	Período	CH	Instrutoria	Em Exercício
Professora de Educação Infantil	Prefeitura de Morada Nova	Desde 1985	não informado	Não	Não

HABILIDADES (ADICIONAR HABILIDADES)

Código: Nome

: Ensino e Pesquisa

: Didática do Ensino Superior

: Formação Pedagógica

: Formação de Instrutores

: Específica

OUTRAS HABILIDADES (ADICIONAR OUTRAS HABILIDADES)

(Nenhuma Habilidade foi encontrada.)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Dedaro, para os devidos fins, a legitimidade das informações acima prestadas e me comprometo a apresentar os certificados, diplomas e declarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado.

Estou ciente que a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Serviço Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra.

DADOS DE SEGURANÇA

Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada.

Senha: *

Atualizar Currículo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.