

## Fluxo proposto pelo NGCI para os trabalhos de Mapeamento de Processos

METODOLOGIA - EP/NGCI

1. Escolha do processo;
2. Busca de informações sobre o processo (mapeamento antigo, informações no site da Progep, legislação);
3. Reunião com o atual gestor - Apresentação da proposta de trabalho para o mapeamento (apresentação de cronograma preliminar e o formulário de mapeamento da SECGOV);
4. Envio do formulário para o gestor e equipe (agendamento de nova reunião como grupo de trabalho, estabelecendo uma portaria interna para este grupo de trabalho);
5. Reunião com a equipe (sanar eventuais dúvidas e análise do formulário base);
6. Desenho do processo no Bizagi;
7. Apresentação do desenho modulado ao gestor e à equipe (1ª versão do desenho do processo - etapa de ajustes);
8. Nova apresentação do mapeamento (caso seja aprovado pela equipe, será apresentado formalmente ao Pró-reitor para ciência e aprovação);
9. Apresentação do processo Bizagi e formulário à SECGOV para análise de conformidade.
10. Após aprovação da SECGOV, será publicado no Portfólio de processos (<https://portfoliodeprocessos.ufc.br/>) e divulgado no sítio da Progep e devidamente registrado e guardado internamente no NGCI.
11. Revisar, periodicamente, os processos já publicados.