



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**ATA N.º 17 - REUNIÃO TÉCNICA/2022.**

Ata da 17.ª reunião do Núcleo de Governança e Controle Interno da Assessoria de Gestão de Pessoas, realizada no dia 27 de junho de 2022, com a equipe da Divisão de Gestão por Competências (DIGEC) na sala da DIGEC às 9h.  
Pauta da reunião: 2.ª Reunião para identificação de eventos de riscos no Programa de Gestão por Competências da UFC.

1 No vigésimo sétimo dia de junho de 2022, às 9 horas, as servidoras Islane Vidal Fonteles  
2 (servidora do Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI); Ana Maria de Lima Simões  
3 (servidora do Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI); Ioneiry Viana Lima (Diretora  
4 da Divisão de Gestão por Competências/DIGEC); Rita de Cássia Braga Cavalcante Cunha  
5 (membro da equipe da Divisão de Gestão por Competências/DIGEC); e Leonara Rocha dos  
6 Santos Castro (membro da Divisão de Gestão por Competências/DIGEC) reuniram-se na sala  
7 da DIGEC para realizar a **segunda reunião para identificação de eventos de riscos no**  
8 **Programa de Gestão por Competências da Universidade Federal do Ceará.** A servidora  
9 Islane Vidal (equipe do NGCI) agradeceu a disponibilidade da equipe da DIGEC e explicou  
10 que o segundo encontro trataria da etapa 1, ou seja, da etapa dos processos em análise.  
11 Conforme registrado na ata anterior (Ata n.º 14/2022), essa etapa estaria dedicada à  
12 identificação do(s) processo(s) diretamente relacionados com a implementação da metodologia  
13 de Gestão por Competências. Após discussão com as servidoras presentes, foi acordado que os  
14 processos seriam agrupados de acordo com as suas finalidades. Para isso, foram estipulados 3  
15 grupos, a saber: **(1) processos relacionados ao planejamento** para a implementação da  
16 metodologia de Gestão por Competências; **(2) processos relacionados à execução** da  
17 implementação; e **(3) processos voltados ao controle** da implementação. Em consenso com as  
18 participantes, e conforme registrados na planilha de referência para os trabalhos, foram  
19 definidos como processos de planejamento: os processos **A** (Articulação e integração  
20 institucional para a execução do PGC) e **B** (Elaboração do normativo do Programa de Gestão  
21 por Competências); como processos de execução foram identificados os processos **C** (Estudo  
22 da unidade), **D** (Sensibilização), **E** (Perfil), **F** (Mapeamento), **G** (Diagnóstico), **H**



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

23 (Desempenho), **I** (Monitoramento), **J** (Gerenciamento) e **K** (Desenvolvimento); e como  
24 processos de controle foram definidos o **L** (desenvolvimento e aprimoramento do sistema  
25 “Desenvolva”) e **M** (Alinhamento do PGC com as diretrizes governamentais sobre o tema). No  
26 total, foram identificados 13 processos segmentados nos 3 grupos já mencionados. Em  
27 continuidade aos trabalhos, a servidora Islane Vidal (equipe do NGCI), começou a análise dos  
28 riscos levantadas e registrados em planilha. Foi observado um total de 32 riscos, mas a servidora  
29 do NGCI ponderou que no decorrer do amadurecimento das reflexões sobre o tema seria normal  
30 que outros eventos de riscos fossem identificados. Diante disso, foram validados em comum  
31 acordo 6 eventos de riscos, a saber: (1) Falta de suporte institucional (tipo estratégico); (2) Falta  
32 de alinhamento entre a gestão por competências e as demais subunidades vinculadas à Gestão  
33 de Pessoas (tipo estratégico); (3) Falta de alinhamento com os normativos sobre Gestão por  
34 Competências (tipo legal); (4) Ausência do normativo (resolução) institucional do PGC (tipo  
35 legal); (5) Falta de infraestrutura de suporte e armazenamento de dados (tipo operacional); e (6)  
36 Falta de integração dos dados do atual sistema de gestão de pessoas da UFC (SIGPRH) e o  
37 sistema “Desenvolva” (tipo operacional). Após ampla discussão, foram dados 3  
38 encaminhamentos. Como **primeiro encaminhamento**, ficou acordado que a equipe da DIGEC  
39 analisaria a redação sobre os objetivos dos processos validados na presente reunião. Como  
40 **segundo encaminhamento**, foi estabelecido que a equipe do NGCI faria a análise preliminar  
41 dos demais riscos registrados na aba “Etapa 2 – Identificação de Eventos de Risco” ainda na  
42 tarde do dia 27 de junho, de modo que no dia 28 de junho a equipe da DIGEC fizesse uma  
43 revisão das sugestões eventualmente registradas pelo NGCI. Como prazo, foi estipulado que o  
44 NCGI receberia as atualizações da planilha até o dia 30 de junho (quinta-feira), de modo que a  
45 servidora Islane Vidal pudesse verificar as contribuições e preparar o material técnico da 3.<sup>a</sup>  
46 reunião da gestão de riscos do PGC. Como **terceiro encaminhamento**, foi decidido que a 3.<sup>a</sup>  
47 reunião sobre a gestão de riscos do PGC deverá acontecer no dia 4 de julho do corrente ano  
48 (segunda-feira), às 9h na sala da DIGEC. A equipe da DIGEC aprovou todos os  
49 encaminhamentos. Sem mais assuntos para tratar, a reunião foi encerrada às 12h (doze horas).  
50 Para constar, eu, Ana Maria de Lima Simões, lotada na Assessoria de Gestão de Pessoas da



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

51 Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, lavrei a presente ata que, após a sua aprovação, será  
52 disponibilizada em meio digital. Participaram desse encontro, os seguintes servidores:

1. Ioneiry Viana Lima (DIGEC/CODEC) \_\_\_\_\_
2. Rita de Cássia Braga Cavalcante Cunha (DIGEC/CODEC) \_\_\_\_\_
3. Leonara Rocha dos Santos Castro (DIGEC/CODEC) \_\_\_\_\_
4. Islane Vidal Fonteles (NGCI/AGEP) \_\_\_\_\_
5. Ana Maria de Lima Simões (NGCI/AGEP) \_\_\_\_\_