



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA N.º 14 - REUNIÃO TÉCNICA/2022.

Ata da 14.^a reunião do Núcleo de Governança e Controle Interno da Assessoria de Gestão de Pessoas, realizada no dia 20 de junho de 2022, com a equipe da Divisão de Gestão por Competências (DIGEC) na sala da DIGEC às 10h. Pauta da reunião: 1.^a Reunião para identificação de eventos de riscos no Programa de Gestão por Competências da UFC.

1 No vigésimo dia de junho de 2022, às 10 horas, as servidoras Islane Vidal Fonteles (servidora
2 do Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI); Ana Maria de Lima Simões (servidora do
3 Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI); Ioneiry Viana Lima (Diretora da Divisão de
4 Gestão por Competências/DIGEC); Rita de Cássia Braga Cavalcante Cunha (membro da equipe
5 da Divisão de Gestão por Competências/DIGEC); e Leonara Rocha dos Santos Castro (membro
6 da Divisão de Gestão por Competências/DIGEC) reuniram-se na sala da DIGEC para realizar
7 a **primeira reunião para identificação de eventos de riscos no Programa de Gestão por**
8 **Competências da Universidade Federal do Ceará.** A servidora Islane Vidal (equipe do
9 NGCI) agradeceu a presença de todas, especialmente agradeceu o interesse e a disponibilidade
10 da equipe da DIGEC com relação ao assunto. Em seguida, explicou a metodologia a ser
11 empregada nos trabalhos, que contariam com 4 ou 5 encontros para o avançar das discussões
12 da gestão de riscos. Para fomentar o trabalho da equipe da DIGEC, o NGCI elabora e
13 disponibiliza roteiro de orientação, bem como uma planilha (elaborada pelo NGCI) que serve
14 de instrumento de referência para a coleta de dados para o trabalho de gestão de riscos. A equipe
15 do NGCI ainda comentou que a planilha estaria organizada de modo que nas suas abas
16 constasse: (1) ETAPA 1 - Processos em Análise: identificação do(s) processo(s) diretamente
17 relacionados com a implementação da metodologia de Gestão por Competências; (2) Equipe
18 Responsável: identificação da equipe responsável pelo trabalho, bem como suas atribuições;
19 (3) ETAPA 2 - Identificação de Eventos de Risco: identificação dos eventos de riscos em
20 potencial; (4) ETAPA 3 - Avaliação dos Riscos - avaliação dos riscos identificados e
21 selecionados; (5) ETAPA 4 - Resposta ao Risco: tratamento para os riscos; e (6) ETAPA 5 -
22 Atividades de controles internos: proposição dos planos de tratamento e contingência, quando



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

23 necessário. Registre-se em ata que entre cada uma das fases, correspondentes às abas
24 mencionadas, haverá uma reunião para a apreciação e validação coletiva das informações
25 registradas em planilha. Os trabalhos serão registrados em Nota de Controle Interno,
26 formalmente apresentada ao Pró-Reitor e demais envolvidos. Posteriormente, houve uma ampla
27 discussão sobre o assunto e especialmente sobre os desafios para realizar com segurança as
28 entregas com o devido cuidado e qualidade, visto que, tratava-se de um projeto complexo e
29 muito significativo para a alta administração e para a própria equipe da DIGEC que explicou a
30 importância de trabalhar com cuidado e constante revisão das etapas estabelecidas na
31 metodologia de gestão por competências desenvolvida pela equipe ao longo dos últimos anos.
32 A equipe da DIGEC comemorou o fato de a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas ser a próxima
33 unidade administrativa ser um dos pilotos do próximo ciclo de testes do sistema “Desenvolva”
34 e que isso deverá ser muito relevante para iniciar uma colaboração mais efetiva com a
35 elaboração do Plano Sucessório da UFC (a partir do piloto que está sob a elaboração da
36 Assessoria de Gestão de Pessoas/AGEP). Por fim, a servidora Islane Vidal (NGCI) informou
37 que será formalizada uma portaria referente ao grupo de trabalho para formalizar os encontros
38 para a discussão sobre a gestão de riscos e que, ainda no mesmo dia 20 de junho, enviaria a
39 planilha de referência dos trabalhos para a DIGEC (por *e-mail*), bem como o roteiro de
40 orientação, e pediu que todas ficassem à vontade para contribuir e que, em caso de dúvidas,
41 entrassem em contato com o NGCI. Oportunamente, a diretora da DIGEC sugeriu que os
42 encontros fossem semanais, devido à escala de férias do setor, e deixou pré-agendado, para o
43 dia 27 de junho às 9h, o segundo encontro. A equipe da DIGEC aprovou a sugestão. Sem mais
44 assuntos para tratar, a reunião foi encerrada às 12h (doze horas). Para constar, eu, Ana Maria
45 de Lima Simões, lotada na Assessoria de Gestão de Pessoas da Pró-reitoria de Gestão de
46 Pessoas, lavrei a presente ata que, após a sua aprovação, será disponibilizada em meio digital.

47 Participaram desse encontro, os seguintes servidores:

1. Ioneiry Viana Lima (DIGEC/CODEC) _____
2. Rita de Cássia Braga Cavalcante Cunha (DIGEC/CODEC) _____
3. Leonara Rocha dos Santos Castro (DIGEC/CODEC) _____
4. Islane Vidal Fonteles (NGCI/AGEP) _____
5. Ana Maria de Lima Simões (NGCI/AGEP) _____