



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA N.º 01 - REUNIÃO TÉCNICA/2022.

Ata da 1.ª reunião do Núcleo de Governança e Controle Interno da Assessoria de Gestão de Pessoas, realizada pela plataforma *Google Meet*, no dia 4 de fevereiro de 2022, às 11h. Pauta da reunião: Iniciar o planejamento de comunicação de governança da PROGEP para 2022.

1 No quarto dia de fevereiro do ano de 2022, às 11 horas, por meio da plataforma *Google Meet*,
2 a equipe do Núcleo de Comunicação/NUCOM, representada pela servidora Ana Cristina
3 Teixeira de Brito; e do Núcleo de Governança e Controle Interno/NGCI, representada pelas
4 servidoras Ana Maria de Lima Simões e Islane Vidal Fonteles reuniram-se com o servidor
5 Rafael Straus Timbó Vasconcelos (representante da gestão da Assessoria da PROGEP/AGEP)
6 com a finalidade de **iniciar o planejamento interno de comunicação para as ações de**
7 **governança da PROGEP para 2022**. Após a saudação de acolhida do representante da gestão
8 da AGEPE, a servidora Ana Lima (membro da equipe do NGCI) solicitou a opinião do Núcleo e
9 Comunicação sobre a proposição da criação de um espaço, no sítio institucional da PROGEP,
10 voltado para os assuntos de governança produzidos internamente (pela Comissão Interna de
11 Governança/CIGOV e NGCI). Foi sugerido que nesse espaço houvesse o seguinte **conteúdo**:
12 **(1)** Apresentação da estrutura de governança da PROGEP (gabinete da PROGEP, Comissão
13 Interna de Governança e Assessoria/NGCI); **(2)** Atas de reuniões do NGCI e da CIGOV; **(3)**
14 Relatórios elaborados pelo NGCI; **(4)** Material apresentado em reuniões (apresentações
15 temáticas em formato de *powerpoint*); e **(5)** Registro de notícias de eventos diversos
16 (treinamentos, reuniões, encontros etc.) sobre governança relacionados à área de pessoal. A
17 servidora Cristina Teixeira concordou com a proposição e mencionou que seria possível a
18 criação de um menu no sítio da PROGEP específico para organizar esse conteúdo. Como
19 **primeiro encaminhamento** foi decidido que caberia ao NGCI organizar e enviar para a
20 apreciação do NUCOM a lista dos assuntos, bem como dos documentos que, potencialmente,
21 devem ser publicados *on-line*. Em seguida, o NGCI solicitou a opinião do NUCOM sobre a
22 organização de um evento sobre governança liderado pela PROGEP. As servidoras Ana Lima
23 e Islane Vidal explicaram que, em 2021, o Pró-reitor mencionou o desejo de promover alguma



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

24 ação mais ampla no sentido do controle interno para divulgar e estimular o interesse sobre o
25 tema. No entanto, a servidora Ana Lima disse que não houve uma discussão formal do assunto
26 ou maiores detalhes, mas que de todo modo, seria importante falar sobre para a inclusão da
27 pauta do planejamento de comunicação da governança na PROGEP em 2022. A servidora
28 Cristina Teixeira ponderou que o tema deveria ser bem refletido, antes mesmo do planejamento,
29 visto que, institucionalmente, é da competência da Secretaria de Governança propor ações mais
30 amplas nesse sentido. O servidor Rafael Straus questionou se isso poderia ser atendido por meio
31 de uma ação pontual (como uma palestra) dentro da Semana do Servidor, por exemplo e
32 justificou a ideia pelo fato do tema não representar, potencialmente, um expressivo número de
33 interessados e que provavelmente, seria oportuno aproveitar um dos eventos institucionais já
34 previstos no calendário universitário. Diante disso, a servidora Cristina Teixeira ponderou que
35 mesmo uma ação menor, deveria ser proposta pela SECGOV e à PROGEP caberia algum tipo
36 de apoio mais específico. A servidora Islane Vidal concordou e enfatizou a importância de ter
37 esse alinhamento com a SECGOV, já que esse tipo de ação é da atribuição do mencionado
38 órgão. A servidora Ana Lima também refletiu sobre a necessidade desse alinhamento, caso o
39 assunto (organização de evento de governança) seja retomado pelo Pró-reitor. A servidora
40 Cristina Teixeira ainda ponderou que, no âmbito interno, o NUCOM e o NGCI poderiam
41 planejar ações menores à exemplo das rodadas de conversa realizadas no final de 2021 sobre
42 Integridade Pública. Como **segundo encaminhamento** foi acordado que, (1) caso a Assessoria
43 seja demandada a organizar algum evento que preveja a participação do público além dos
44 servidores da PROGEP, o NUCOM e o NGCI deverão sugerir que a ideia seja direcionada à
45 SECGOV e que a PROGEP possa colaborar como unidade apoio e não organizadora. Também
46 ficou decidido (2) que o NGCI enviará ao NUCOM a minuta do relatório da Ação de Governança
47 referente sobre os resultados do “PROGEP: Foco na Integridade” e o Relatório de Governança
48 da PROGEP de 2021.2. A servidora Ana Lima comunicou que, desde 2020, o NGCI tem
49 emitido Notas de Controle Interno e outros documentos que orientavam melhorias em diversos
50 setores para a adoção de boas práticas de governança e que em 2022 o foco do NGCI será de
51 acompanhar e monitorar as recomendações propostas. Diante disso, a servidora Islane Vidal
52 explicou que o NGCI ainda está ponderando a melhor abordagem para este trabalho de modo a



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

53 evitar desgastes com as equipes envolvidas. Por enquanto a ideia central seguiria o seguinte
54 fluxo: (1) envio de formulário pelo *Google Forms* para os setores envolvidos para coletar
55 informações sobre o andamento das atividades; (2) organização das informações coletas em
56 relatório próprio de acompanhamento e relatório semestral; e (3) envio dos relatórios ao Pró-
57 reitor. A servidora Cristina mencionou que seria adequado ter um momento, anterior ao envio
58 dos questionários, com os setores a serem demandados para explicar a importância do
59 monitoramento, apresentar o instrumento e sanar eventuais dúvidas de modo que o processo de
60 acompanhamento das recomendações fosse compreendido por todos. A equipe do NGCI
61 concordou com a sugestão e confirmou que vai adotar a proposta de melhoria. **Como terceiro**
62 **encaminhamento** foi decidido que: (1) o NGCI antes do envio dos questionários de
63 acompanhamento fará uma reunião com os setores envolvidos para sanar dúvidas e evitar
64 distorções sobre o entendimento do objetivo da ação; e (2) encaminhará ao NUCOM o modelo
65 de sumário executivo utilizado pelo NGCI nos relatórios semestrais para a apreciação da
66 comunicação e sugestões de melhoria de modo que esse recurso também possa ser inserido nas
67 Recomendações Técnicas e Notas de Controle Interno/NCI (visto que, tratam-se de documentos
68 densos e a inserção de do sumário executivo pode colaborar com a objetividade das NCI). Sem
69 mais assuntos para tratar, a reunião foi encerrada às 12h10 (doze horas e dez minutos). Para
70 constar, eu, Ana Maria de Lima Simões, lotada na Assessoria de Gestão de Pessoas da Pró-
71 reitoria de Gestão de Pessoas, lavrei a presente ata que, após aprovada por todos os
72 participantes, será disponibilizada em meio digital. **Participaram desse encontro, os seguintes**
73 **servidores:**

1. Rafael Straus (AGEP)
2. Ana Cristina Teixeira de Brito (NUCOM/AGEP)
3. Islane Vidal Fonteles (NGCI/Assessoria)
4. Ana Maria de Lima Simões (NGCI/Assessoria)
