



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

20 21

RELATÓRIO ANUAL

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas



2021

sumário

- 03 Introdução
- 04 Objetivo Estratégico: Garantir a excelência na gestão de pessoas
- 06 Tornar a UFC reconhecida como um excelente local para se trabalhar
- 07 Proporcionar excelência no desenvolvimento profissional dos servidores a fim de atingir os objetivos da instituição
- 17 Proporcionar qualidade de vida no trabalho, através de um ambiente estimulante, inclusivo, seguro e saudável, garantindo o bem-estar e favorecendo o comprometimento organizacional
- 36 Garantir a excelência nos serviços prestados
- 58 Glossário



progep

Rua Paulino Nogueira, 315 - Bloco I - CEP 60020-270
Benfica - Fortaleza - CE

www.progep.ufc.br

INTRODUÇÃO

A Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) é um órgão executor de ações relacionadas à política de gestão de pessoas, instituída na 78ª Sessão Ordinária do Conselho Universitário em 05 de novembro de 2012, tendo sua estrutura organizacional atualizada e reestruturada por meio da Resolução N°21/CONSUNI, de 24 de junho de 2021.

Suas competências incluem planejar, coordenar, supervisionar, acompanhar e controlar todas as atividades inerentes a administração, segurança e qualidade de vida no trabalho e ao desenvolvimento dos servidores da Universidade Federal do Ceará (UFC).

Destacamos além do exposto nos tópicos anteriores, as seguintes ações prioritárias construídas no ano de 2021 nos aspectos relacionados à Gestão de Pessoas:

1. Aumentar a qualificação dos servidores a partir da elevação de suas titulações;
2. Centro de Atenção Multiprofissional (Reestruturação da CPASE);
3. Programa de Desenvolvimento de Gestores;
4. Diagnóstico Cadastral dos Servidores da UFC;
5. Inovação do Processo de Concursos da UFC;
6. Promover um atendimento ao servidor de forma simples e de fácil acesso

Nesse contexto e cientes de que as boas práticas de Governança Pública promovem inovação na gestão, através de seus mecanismos de liderança, estratégia e controle, em 2021, a PROGEP alcançou uma grande evolução no Levantamento de Governança e Gestão Pública, o índice de governança e gestão de pessoas, iGovPessoas, saindo de 28% em 2017 e 50% em 2018 para 69,4% em 2021. Ademais, o índice de gestão de pessoas, iGestPessoas, saiu de 34% em 2017 e 42% em 2018 para 51,8% em 2021.



A PROGEP alcançou o índice de 69,4% no iGovPessoas de 2021.

OBJETIVOS

Todas as ações prioritárias estão alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFC por meio do eixo Pessoas- Servidores. O eixo pessoas (servidores) possui 18 ações, vinculadas aos 4 objetivos estratégicos definidos.



Nº 01 – Tornar a UFC reconhecida como um excelente local para se trabalhar

- 1.1. Promover maior integração entre os servidores.
- 1.2. Fortalecer as ações de reconhecimento dos servidores.
- 1.3. Fomentar uma cultura inovadora na UFC, utilizando projetos propostos por servidores.



Nº 02– Proporcionar excelência no desenvolvimento profissional dos servidores a fim de atingir os objetivos da instituição

- 2.1. Aumentar a qualificação dos servidores a partir da elevação de suas titulações.
- 2.2. Desenvolver ações de aperfeiçoamento alinhadas às necessidades institucionais.
- 2.3. Desenvolver programa de ambientação de servidores.
- 2.4. Implantar modelo de gestão por competências.



Nº 03– Proporcionar qualidade de vida no trabalho, através de um ambiente estimulante, inclusivo, seguro e saudável, garantindo o bem-estar e favorecendo o comprometimento organizacional

- 3.1. Centro de Atenção Multiprofissional (Reestruturação CPASE).
- 3.2. Criar agenda positiva de ética, inclusão e direitos humanos, voltada para os servidores.
- 3.3. Fortalecer as políticas de promoção, segurança e perícia, de acordo com o SIASS, no âmbito da UFC, nos termos do Decreto nº 6.833/2009, para redução do número de acidentes de trabalho.
- 3.4. Criar agenda de eventos e projetos culturais, artísticos e desportivos, voltada para os servidores.
- 3.5. Fortalecer as políticas de promoção, segurança e perícia, de acordo com o SIASS, no âmbito da UFC, nos termos do Decreto nº 6.833/2009, para reduzir o percentual do nº de dias de licença saúde.

OBJETIVOS



Nº 04 – Garantir a excelência nos serviços prestados

- 4.1. Promover um atendimento ao servidor de forma simples e de fácil acesso.
- 4.2. Diagnóstico Cadastral dos Servidores da UFC.
- 4.3. Inovação do Processo de Concursos da UFC.
- 4.4. Desenvolver ações para formação de liderança, com foco na gestão de pessoas, de processos e do conhecimento.
- 4.5. Implantar dimensionamento da força de trabalho dos servidores (técnico-administrativo e docente).

Objetivo Estratégico: Garantir a excelência na gestão de pessoas.

1. Tornar a UFC reconhecida como um excelente local para se trabalhar.

Todas as ações deste tópico foram realizadas no ano de 2021, tendo como objetivo tornar a Universidade Federal do Ceará reconhecida como um excelente local para se trabalhar.

1.1. Promover maior integração entre os servidores.

Por meio do Núcleo de Projetos, a Assessoria de Gestão de Pessoas da PROGEP atuou em 2021 em projetos como: Encontros Universitários 2020 com o II Encontro de Produção de Pesquisa Científica de Servidores Docentes e Técnico-Administrativos. 47 servidores apresentaram seus trabalhos (7 nas Sessões Temáticas, 29 nas apresentações orais e 11 nos pôsteres); Nos Encontros Universitários 2021, com o III Encontro de Produção de Pesquisa Científica de Servidores Docentes e Técnico-Administrativos, ao todo, 40 servidores apresentaram seus trabalhos (2 nas sessões temáticas, 20 nas apresentações orais e 18 nos pôsteres);

1.2. Fortalecer as ações de reconhecimento dos servidores.

Entre os dias 25 e 29 de outubro, foi realizada a Semana do Servidor UFC 2021, com o tema “Empatia e solidariedade: coragem para acreditar no amanhã”, contando com palestras, rodas de conversa, workshops oficinas e outras atividades, a Semana do Servidor acontecendo de forma unificada em todos os campi, tendo sido transmitida pelo canal do Conexão no YouTube.

Servidores docentes e técnico-administrativos da UFC que completaram 10, 20, 30, 40 e 50 anos de trabalho na Universidade, em 2020, foram homenageados com certificados de gratidão pelos anos de serviços prestados à instituição. A cerimônia foi transmitida ao vivo contando com a participação de representantes de cada década. Durante o evento, também aconteceu o lançamento da coletânea Travessia – volume 2, contos e crônicas, com obras dos servidores selecionados pelo II Concurso Literário da Semana do Servidor.

Antes da abertura oficial, a Semana contará com um pré-evento alusivo ao Dia do Professor. Promovida pelo Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico (PAAP), da Escola Integrada de Desenvolvimento e Inovação Acadêmica (EIDEIA), a terceira edição do projeto Professores Inspiradores (PROFINSP) contará com homenagens a profissionais que fizeram ou fazem a diferença na vida escolar ou universitária dos que compõem a comunidade acadêmica da UFC.

1.3. Fomentar uma cultura inovadora na UFC

A PROGEP, por meio do seu Núcleo de Governança e Controle Interno (NGCI) tem procurado de forma inovadora auxiliar, de forma proativa, suas subunidades na identificação, elaboração e melhoria de controles internos. Assim, em 2021, o NGCI emitiu em 2021 4 relatórios, 6 pareceres técnicos, 10 recomendações técnicas e 5 notas de controle interno. Ainda tendo realizado apoio às reuniões da Câmara de Atividades-meio.

A Comissão Interna de Governança realizou 5 reuniões em 2021. Das 13 ações aprovadas em 2020 a serem realizadas em 2021, tivemos 7 concluídas, 3 em andamento, 1 iniciada, 1 em planejamento e 1 não executada.

Ainda por meio do NCGI, a PROGEP realizou, nos meses de novembro e dezembro de 2021, 8 encontros do 'Foco na Integridade', ação realizada para difusão do Plano de Integridade da UFC e da campanha Integridade Somos Todos Nós, promovidos pela alta gestão. Os encontros contaram com a participação de 67 servidores.

O Núcleo de Apoio a Sistemas de Tecnologia da Informação da PROGEP também atuou na fomentação de uma cultura inovadora, promovendo atualizações constantes dos [Painéis de Gestão de Pessoas](#), que compõe os [Painéis Estratégicos da UFC](#), bem como do [Painel de Transparência e Prestação de Contas](#). Ainda atuou na emissão de relatórios e realização de pesquisas de informação em apoio a Gestão da PROGEP e suas subunidades.

Em 2021, a PROGEP também auxiliou a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e a Pró-reitoria de Extensão no desenvolvimento dos seus Painéis para a composição dos [Painéis Estratégicos da UFC](#); participou da comissão de implantação de Campus da UFC em Itapajé; e criou um Grupo de Trabalho para a realização de visitas relacionadas à prova de vida de aposentados e pensionistas.

2. Proporcionar excelência no desenvolvimento profissional dos servidores a fim de atingir os objetivos da instituição.

Todas as ações deste tópico foram realizadas no ano de 2021, tendo como objetivo proporcionar excelência no desenvolvimento profissional dos servidores da UFC.

2.1. Aumentar a qualificação dos servidores a partir da elevação de suas titulações.

Com o propósito de auxiliar a elevar a qualificação dos servidores, a Coordenadoria de Desenvolvimento e Carreira (CODEC), analisou um total de 873 processos, sendo:

- Incentivo à Qualificação (Técnico Administrativo): 326
- Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior com Ônus ou Ônus Limitado para a Instituição: 47
- Afastamento para Estudo ou Missão no País por até Quinze dias: 6
- Afastamento Parcial para Pós-Graduação (Stricto Sensu): 118
- Afastamento Total para Pós-Graduação (Mestrado, Doutorado ou Pós-Doutorado):173
- Horário Especial - Servidor Estudante: 72
- Licença para Capacitação: 131

No mesmo sentido, a Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, analisou um total de 860 processos de servidores docentes, sendo:

- Afastamentos: 65
- Acelerações: 82
- Progressões funcionais: 581
- Promoções funcionais: 57
- Promoção para titular: 33
- Estágio probatório: 7
- Mudança de regime: 14
- Licença para capacitação: 21
- Horário especial: 1

No ano de 2021, também tramitaram 786 processos relativos à Progressão Funcional Docente na Divisão de Carreira e Avaliação de Desempenho (DICAD), conforme especificado abaixo:

- Progressão funcional: 598
- Promoção Funcional: 80
- Aceleração da Promoção: 88
- Ação Judicial: 16
- Acesso à Informação: demanda do e-SIC: 01
- Acesso à Informação: demanda Externa: 01
- Auditoria: demanda Externa CGU: 02

Os servidores da UFC também tiveram a oportunidade de participar das seguintes ações de qualificação:

- **Graduação:** Tecnologia em Gestão da Qualidade - Tecnólogo
- **Especialização:** Gestão Universitária - GUNI
- **Mestrado:** Mestrado Profissional em Avaliação de Políticas Públicas – MAPP e Mestrado Profissional em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior – POLEDUC

Em 2021, as **ações de educação formal** foram realizadas segundo os dados abaixo:

Nível de estudo	Matriculados	Concludentes	Investimento
Graduação - TECNÓLOGO	36	34	R\$ 91.612,80
Especialização - GUNI	31	31	R\$ 52.023,01
Mestrado - POLEDUC	23	23	R\$ 59.195,92
Mestrado – MAPP	15	15	R\$ 21.243,56
TOTAL	105	103	R\$ 224.075,29

2.2. Desenvolver ações de aperfeiçoamento alinhadas às necessidades institucionais.

Em 2021, foram ofertadas pela PROGEP as seguintes ações de capacitação internas:

Curso	Inscritos	Concludentes	Investimento
Relações humanas e liderança	31	24	R\$ 3.290,24
Desenvolvimento de Painéis Interativos para Gestão de Dados com Power BI	33	26	R\$ 2.056,40

Gestão do Tempo e Projetos: técnicas e ferramentas para a produtividade	32	27	R\$ 1.840,00
G Suíte: introdução aos aplicativos do Google	36	28	R\$ 3.463,20
Formação de Tutores para cursos a distância	30	19	R\$ 4.612,92
Compreensão Leitora em Língua Inglesa	33	27	R\$ 6.494,40
Rotinas Secretariais para Secretários de Cursos Acadêmicos – Turma 01	32	31	R\$ 2.164,80
Curso de Redação Oficial	28	24	R\$ 2.729,40
Diagnóstico e Mapeamento de Processos Organizacionais	35	30	R\$ 2.164,80
Alinhamento de Governança: estratégia, processos e riscos	13	11	R\$ 2.873,30
Elaboração de Projeto de Pesquisa – Turma 01	25	14	R\$ 4.309,95
Elaboração e gestão de indicadores de desempenho institucional	16	10	R\$ 2.597,76
Diagnóstico e mapeamento de processos organizacionais	18	12	R\$ 2.597,76
Design de Slides de apresentações: do roteiro ao visual	33	21	R\$ 2.944,00
Biossegurança e boas práticas laboratoriais	34	25	R\$ 5.185,77

Leitura em Língua inglesa: estratégias e técnicas de leitura	38	23	R\$ 3.463,68
Conflitos no Ambiente de Trabalho	21	17	R\$ 4.367,04
Fundamentos de Administração de Banco de Dados SQL Server 2019	27	11	R\$ 2.673,32
Rotinas Secretariais para Secretários de Cursos Acadêmicos - Turma 02	14	11	R\$ 2.164,80
Conceitos básicos de comunicação não-violenta para as relações no ambiente de trabalho	19	14	R\$ 2.208,00
Elaboração de Projeto de Pesquisa – Turma 02	25	20	R\$ 3.247,20
Atualização em Língua Portuguesa	41	19	R\$ 7.326,60
Produção escrita em Língua Inglesa	32	18	R\$ 3.463,68
Fundamentos de Computação em Nuvem com Amazon Aws	23	15	R\$ 4.094,10
Formação de Professores para Criação e utilização educacional e didática para Videoaulas	23	4	R\$ 2.706,00
TOTAL	692	481	R\$ 85.039,12

Em 2021, também foram realizados, de forma voluntária, ou seja, as seguintes ações:

Evento	Inscritos	Concludentes
Gestão de Riscos no Setor Público	32	22
Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	23	18

Treinamento - Assentamento Funcional Digital - AFD - Turma 1	2	2
Treinamento - Assentamento Funcional Digital - AFD - Turma 2	3	3
Treinamento - Assentamento Funcional Digital - AFD - Turma 3	8	8
TOTAL	68	53

Os cursos abaixo foram ministrados por servidores de outras instituições federais, remunerados através de descentralização de crédito:

Evento	Inscritos	Concludentes	Investimento
Direito Previdenciário com Foco nos RPPS atualizado conforme EC Nº 103/2019	30	21	R\$ 3.673,32
Aspectos técnicos das radiações eletromagnéticas ionizantes e não-ionizantes - NHO11	16	9	R\$ 2.873,30
TOTAL	46	30	R\$ 6.546,62

Em 2021, também foram realizadas as seguintes ações de desenvolvimento em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - Enap, segundo informações fornecidas pela referida Escola de Governo:

Cursos	Turmas	Carga horária total	Inscritos
Didática para Facilitação de Aulas Remotas	1	35	2
Formação de professores-facilitadores: Design Sprint	1	29	1
Redução de Estresse baseado em Plena Atenção	1	18	2

Experiência Mindfulness	1	17	1
Comunicação Não-Violenta: bases e aplicações na era do trabalho remoto	1	18	1
Elaboração de indicadores de desempenho institucional	1	35	10
Liderança como essência da gestão	1	25	15
Gestão da Estratégia com BSC	1	28	2
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	1	21	4
Atuação Estratégica de Equipes de Gestão de Pessoas	1	21	1
Relações Interpessoais e Feedback	1	21	1
Indicadores e Monitoramento de Políticas Públicas	1	30	1
Experimentação Gnova	1	174	1
Governança, Compliance e Integridade na Administração Pública: novidades, desafios e tendências	1	20	1
Liderança Sinérgica e Cultura Empática: Introdução à Comunicação Não-Violenta (CNV)	1	18	1
Transformando Serviços com Design Thinking	1	21	5
Planejamento das Ações de Desenvolvimento com Base em Competências	1	21	1
Desenvolvimento de Gerentes de Gestão de Pessoas	1	103	1
Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) - Intermediário	1	48	1
Dominando a Gestão de Projetos	1	21	4
Transformando ideias em projetos	1	14	12
Análise e Melhoria de Processos	1	35	2
Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo	1	14	1
Gestão de Processos com Foco em Inovação	1	21	3
Priorizando e Selecionando Projetos	1	14	2

Pensamento Ágil em Projetos	1	14	3
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	1	28	13
Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos	1	21	1
Formação de Pregoeiros - Prática	1	14	1
Ferramentas Tecnológicas - Miro	1	5	1
Ferramentas Tecnológicas - Kahoot e Mentimeter	1	5	1
Curso Preparatório - Coding Bootcamp - Turma 3	1	40	1
TOTAL	32	949	97

Em 2021, no que concerne às propostas para participação dos servidores da UFC em ações de capacitação externas, apresentamos o seguinte:

Cursos	Turmas	Carga horária total	Inscritos
REVIT BÁSICO	1	30	47
REVIT MEP *	1	45	35
REVIT INFRAESTRUTURA*	1	30	36
REVIT AVANÇADO**	1	24	47
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e do Projeto Básico para Obras Públicas e Serviços de Engenharia, incluindo o BIM.	1	24	3
Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços	1	20	6
Curso de Valoração de Tecnologias e Ativos de PI*	1	16	4
TOTAL	7	189	178

* Ações em andamento

** Ação não iniciada

Ainda com a intenção de trabalhar para aumentar a qualificação dos servidores a partir da elevação de suas titulações, a PROGEP realizou:

- Progressão por Capacitação Profissional (Técnico Administrativo): 499 processos;

- Servidores que receberam indicação da chefia para realizar treinamentos e foram devidamente encaminhados: 33;
- Progressão por Mérito Profissional de Servidor Técnico-administrativo: 32 processos;
- Reuniões virtuais realizadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho/CPAD para análise de processo de recurso contra a avaliação de desempenho e para análise de solicitação de inclusão de avaliação de desempenho de servidor realizada fora de prazo: 05
- Processos de recurso contra a avaliação de desempenho analisados: 07

Mesmo com a pandemia de covid-19, o cronograma de atividades da avaliação de Desempenho, planejado pela DICAD/PROGEP, foi cumprido integralmente. Concluindo os seguintes números:

- Servidores avaliáveis: 3.169
- Servidores avaliados: 3.025
- Processos recebidos e despachados pela DICAD: 204

2.3. Desenvolver programa de ambientação de servidores.

O Programa de Ambientação de Novos Servidores visa a acolher os servidores docentes e técnico-administrativos recém-ingressos ou veteranos que ainda não participaram do evento, com a finalidade de apresentar a estrutura da instituição, discorrer sobre os direitos e deveres previstos na Lei 8.112 e os Planos de Carreiras e Cargos e transmitir informações gerais acerca dos Sistemas Institucionais (Sigepe, SouGov, SIGPRH, SEI). Além disso, são convidados gestores de alguns setores para partilhar sobre suas atribuições e experiências.

Em 2021, em decorrência da pandemia do covid-19, que inviabiliza encontros presenciais, foram realizadas duas edições remotas do Programa de Ambientação: no dia 06 de julho, com a adesão de 27 servidores e no dia 15 de outubro, com a participação de 37 servidores, totalizando 64 participantes do Programa de Ambientação.

Ademais, a PROGEP atendeu aos servidores em estágio probatório da seguinte forma:

Estágio Probatório Servidores Técnico-Administrativos:

- Servidores entraram em estágio probatório: 28

- Avaliações realizadas: 321
- Homologações realizadas: 122

Estágio Probatório Servidores Docentes:

- Docentes que entraram em estágio probatório: 34
- Processos enviados aos docentes lembrando data da avaliação parcial: 25
- Processos enviados aos docentes lembrando data da avaliação final: 72
- Portarias de conclusão de estágio probatório elaboradas: 77

2.4. Implantar modelo de gestão por competências.

Para implantar a Gestão por Competências na UFC, a Divisão de Gestão por Competências da PROGEP desdobrou os seguintes trabalhos em 2021:

- Teste piloto do sistema Desenvolva na PREX;
- Sistema Desenvolva (aprimoramentos);
- Elaboração do normativo do Programa de Gestão por Competências;
- Atividades administrativas (reuniões, apresentações do programa, participações em outros projetos da PROGEP);
- Capacitação contínua da equipe de implantação da gestão por competências (análise da legislação, cursos, lives, etc.);

A aplicação do teste piloto do Sistema Desenvolva na PREX teve a duração média de 14 semanas. Considerando os aprimoramentos no sistema Desenvolva, após o teste realizado na PREX, foram identificados ajustes nos quatro módulos, além da necessária a criação funcionalidade de monitoramento.

Um fato relevante para os trabalhos da DIGEC, em relação ao desenvolvimento do sistema, foi sua mudança do Núcleo de Práticas de Informática (NPI-Campus de Quixadá) para a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI).

Considerando o normativo do Programa de Gestão por Competências, a minuta foi elaborada pela DIGEC. A proposta está em tramitação no processo de nº 23067.053853/2021-16, seguindo os trâmites necessários para sua publicação.

3. Proporcionar qualidade de vida no trabalho, através de um ambiente estimulante, inclusivo, seguro e saudável, garantindo o bem-estar e favorecendo o comprometimento organizacional.

Todas as ações deste tópico foram realizadas no ano de 2021, tendo como objetivo proporcionar qualidade de vida no trabalho, através de um ambiente estimulante, inclusivo, seguro e saudável, garantindo o bem-estar e favorecendo o comprometimento organizacional.

3.1. Centro de Atenção Multiprofissional (Reestruturação CPASE).

Com o objetivo de realizar a inauguração do Centro de Atenção Multiprofissional (Reestruturação CPASE) no primeiro semestre de 2022, foram realizadas as seguintes atividades em 2021:

- Ampliação da Assistência Médica estudantil com ingresso de novos médicos clínicos e ortopedistas;
- Avanço na Reforma do Centro de Atenção Multiprofissional aos Estudantes para inauguração no primeiro semestre de 2022;
- Finalização da Reestruturação Física do Setor de Odontologia da CPASE;
- Estruturação de novo protocolo de atendimento da Odontologia da CPASE;
- Estruturação do Setor de Esterilização da Odontologia da CPASE;
- Organização do Serviço de Enfermagem da Odontologia da CPASE com admissão de 2 novas enfermeiras;
- Organização dos novos horários de trabalho dos servidores da CPASE;
- Reestruturação da Estrutura Hierárquica com a criação da Divisão de Apoio Administrativo (DIAA) e da Divisão de Perícia Médico e Odontológica (DPMO);
- Reforma do estacionamento da CPASE para adequação a Acessibilidade;
- Reforma da Odontologia da CPASE para adequação a Acessibilidade;
- Obtenção de novos equipamentos médicos e odontológicos; e
- Organização do Serviço de Psicologia da CPASE com admissão de 2 psicólogas.

3.2. Criar agenda positiva de ética, inclusão e direitos humanos, voltada para os servidores.

Para criar agenda positiva de ética, inclusão e direitos humanos, voltada para os servidores, a PROGEP elabora e coordena as ações dos projetos integrantes do Programa Saúde e Bem-estar no

trabalho, por meio da sua Divisão de Apoio Psicossocial (DIAPS). Estes projetos são: Projeto Mais Saúde no Trabalho, Projeto de prevenção do uso/ abuso do álcool e/ou outras drogas, Projeto de preparação para aposentadoria, Projeto de valorização do aposentado, Projeto de mediação de conflitos nos ambientes de trabalho e Projeto Elaborar/transformações dos contextos de trabalho; Projeto Mais Saúde da Mulher e Projeto Encontros.

Em 2021, o Projeto mais saúde no trabalho realizou:

Atividade	Data	Número de participantes
Atividade de Promoção e Cuidados em Saúde - PROGEP	Junho	25
Novembro Azul - Palestra Virtual	23 de novembro	20
Tipos de vacinas disponíveis no Brasil - Podcast (COVID-19)	Maio	54
Tipos de exames que detectam a doença - Podcast (COVID-19)	Maio	61
Ginástica laboral online- Parceria com o curso de Fisioterapia.	Agosto	3.901
Palestra - Semana do servidor - roda de conversa Acessibilidade e inclusão: diálogos sobre o acesso digital em período de distanciamento social	Outubro	107
Palestra - Semana do servidor - roda de conversa Diversidade sexual: em que avançamos?	Outubro	104
Palestra - Semana do servidor - roda de conversa Quando a boca cala, os órgãos falam; quando a boca fala, os órgãos saram	Outubro	282
Palestra “Prevenção ao suicídio” - Setembro Amarelo.	Setembro	80

Servidor pesquisador: saúde mental e trabalho (Encontros Universitários, 2020 - Março de 2021)	Março	391
Palestra “Saúde mental e trabalho” - Encontros Universitários 2021 - abertura PROGEP	Dezembro	2.128
Oficina 1 - Ginástica Laboral - parceria com o curso de Fisioterapia	Julho	15
Oficina 2 - Ginástica Laboral - parceria com o curso de Fisioterapia	Julho	17
Oficina 3 - Ginástica Laboral - parceria com o curso de Fisioterapia	Julho	16
Oficina 4 - Ginástica Laboral - parceria com o curso de Fisioterapia	Julho	22
Oficina 5 - Ginástica Laboral - parceria com o curso de Fisioterapia	Julho	25
Oficina 6 - Ginástica Laboral - parceria com o curso de Fisioterapia	Agosto	18
Oficina 7 - Ginástica Laboral - parceria com o curso de Fisioterapia	Agosto	18
Oficina 8 - Ginástica Laboral - parceria com o curso de Fisioterapia	Agosto	22
Oficina 9 - Ginástica Laboral - parceria com o curso de Fisioterapia	Agosto	19
Oficina 10 - Ginástica Laboral - parceria com o curso de Fisioterapia	Agosto	19
Oficina 11 - Ginástica Laboral - parceria com o	Agosto	18

curso de Fisioterapia		
Cinema nas Redes – saúde mental - Nunca mais serei a mesma (atividade externa)	Novembro	35
I mostra Serviço Social Crítico e Criativo (Convite para atividade externa - CETROS/UECE)	Outubro	417
Trabalho do assistente social na pandemia (atividade externa convite coletivo flor de urucum)	Junho	13
Live saúde do trabalhador e a pandemia de covid 19 – (Atividade externa convite Sasec alagoas)	Agosto	70
Live Saúde Mental e Trabalho (Encerramento dos Encontros Universitários, 2020 - Março de 2021)	Março	1.635
Vídeo motivacional (Encerramento Encontros Universitários 2021)	Dezembro	393
28 Atividades		9.925

Em 2021, o Projeto de Prevenção ao uso/Abuso de álcool e outras drogas realizou:

Atividade	Número de ações	Número de Participantes
Postagem/entrevista: prevenção ao uso/abuso de álcool e/ou outras drogas durante a pandemia.	1	102

Em 2021, o Projeto de Valorização do Aposentado – PVA e o Projeto de Preparação para Aposentadoria – PPA realizaram:

Atividade	Data	PPA	PVA
		Número de participantes	
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	janeiro	24	56
Mensagem em formato de post - encorajamento e autoestima	janeiro	24	56
Recebimento dos cartões de Natal	janeiro	24	56
Post de integração social	janeiro	24	56
Encontro via Google Meet (diálogo e troca de ideias sobre a programação de 2021)	Fevereiro	24	56
Produção de um vídeo sobre a programação PPA e PVA - divulgado no Conexão UFC	Fevereiro	24	56
Post de integração social	Fevereiro	24	56
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	Março	24	56
Encontro via Google Meet (Intergeracionalidade)	Março	24	56
Post de esclarecimento sobre a importância de resguardar-se de notícias negativas para o bem-estar em saúde mental	Março	24	56
Dicas de como fazer antimofo caseiro	Março	24	56
Post de condolências e pêsames em	Março	24	56

solidariedade às perdas dos entes queridos do grupo.			
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	Abril	24	56
Post de conscientização de alimentação saudável	Abril	24	56
Atividade integração social - café	Abril	24	56
Atividade de integração social - isolamento social	Abril	24	56
Dicas de enfrentamento à tristeza e ao cansaço	Abril	24	56
Post de integração inspirativa de autoestima	Abril	24	56
Encontro via Google Meet (alimentação saudável)	Abril	24	56
Atividade de integração social (caça palavras)	Abril	24	56
Vídeo de divulgação e integração social	Abril	24	56
Post de integração social (receita da felicidade)	Abril	24	56
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	Maio	24	56
Atividade de integração social (autoestima)	Maio	24	56
Atividade de integração social (Dia das Mães)	Maio	24	56
Encontro Google Meet	Maio	24	56

(cultivo de plantas em pote)			
Vídeo de divulgação e integração social	Maio	24	56
Post de integração social (perdão)	Maio	24	56
Atividade virtual integrativa (gratidão)	Maio	24	56
Atividade virtual integrativa (Bom-humor)	Maio	24	56
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	Junho	24	56
Vídeo de divulgação e integração social (Conexão UFC)	Junho	24	56
Arraiá junino (Google Meet)	Junho	24	56
Atividade virtual integrativa (Festa Junina)	Junho	24	56
Atividade virtual integrativa (Pote da esperança)	Junho	24	56
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	Julho	24	56
Alimentação e Memórias afetivas(Google Meet)	Julho	24	56
Vídeo de divulgação e integração social	Julho	24	56
Post de integração social (autoestima)	Julho	24	56
Post de integração social (regras para o convívio no grupo)	Julho	24	56
Velhice, saúde ou doença? (Google Meet)	Julho	24	56

Post de integração - filtro emocional	Julho	24	56
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	Agosto	24	56
Post de integração social (Dia dos pais)	Agosto	24	56
Alimentação e memórias afetivas (Google Meet, compartilhamento de receitas para o ebook)	Agosto	24	56
Post de integração social (gratidão)	Agosto	24	56
Atividade sobre a escuta do rádio	Agosto	24	56
Atividade integrativas lúdica	Agosto	24	56
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	Setembro	24	56
Vídeo de divulgação e integração social	Setembro	24	56
Alimentação e memórias afetivas (Google Meet, compartilhamento de receitas para o ebook)	Setembro	24	56
Qualidade do sono (Google Meet)	Setembro	24	56
Vídeo de divulgação e integração social (importância do sono)	Setembro	24	56
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	Outubro	24	56
Vídeo de divulgação e integração social (Dia internacional do idoso)	Outubro	24	56
Outubro Rosa - com a palavra a experiência	Outubro	24	56

- com dois depoimentos (Google Meet)			
Alimentação e memórias afetivas (Google Meet, compartilhamento de receitas para o ebook)	Outubro	24	56
Live A importância do humor nas relações humanas, com participação de Falcão (via Instagram Conexão UFC) - PPA	Outubro	215	-
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	Novembro	24	56
Compartilhamento e integração do bazar/brechó	Novembro	24	56
Atividade bazar/brechó	Novembro	24	56
Vídeo de divulgação e integração social	Novembro	24	56
Post de integração - felicitações aniversariantes do mês	Dezembro	24	56
Vídeo interativo sobre a organização e confraternização do Natal	Dezembro	24	56
Post de integração social (Natal)	Dezembro	24	56
Confraternização de Natal nos Jardins da Reitoria	Dezembro	24	56
Lançamento do Ebook (Alimentação e Memórias afetivas)	Dezembro	24	56
Vídeo de divulgação e integração social (Conexão UFC e Post)	Dezembro	24	56
Vídeo de divulgação e integração social (felicitações de Natal e Ano Novo)	Dezembro	24	56

PPA - total de atividades: 69 PVA - Total de atividades: 68	1.847	3.808
Total	5.655	

Em 2021, o Projeto Mais Saúde da Mulher realizou:

Atividade	Data	Número de participantes
Postagem Entrevista - "Mulheres, Saúde Mental e Trabalho no Contexto da Pandemia"	Março	70
Dia da Mulher Palestra Virtual "Mulheres, Saúde Mental e Trabalho no Contexto da Pandemia"	10 de março	284
Roda de Conversa Virtual com Mulheres	15 de abril	18
Roda de Conversa Virtual Semana do Servidor "Mulheres e trabalho: debates sobre equidade de gênero na universidade"	29 de outubro	146
Outubro Rosa- Palestra Virtual	19 de outubro	20
Postagem Entrevista "Maternidade, Gestação e o Uso de Psicofármacos" - MAIO	Maio	55
TOTAL: 6 Atividades		593

Em 2021, o Projeto Encontros: Arte, Saúde e Cidadania realizou:

Atividade	Data	Número de participantes
Postagem: Por dentro das curiosidades literárias: mulheres reais que inspiraram livros	Março	182
Postagem Entrevista - Alô histórias e Afetos - Agosto	Agosto	197
Vídeo Divulgação - Semana do Servidor	Outubro	802
Live Semana do Servidor - Perdas e Luto na Literatura, com Juliana Diniz	Outubro	95
Live Mulheres Negras na Literatura (atividade externa)	Maio	138
Atividades com bolsistas	Agosto a Setembro	2
Atividades com bolsistas	Setembro a Outubro	2
Total		1.418

Além das ações mencionadas, foram elaborados os seguintes documentos visando educação e conscientização dos servidores sobre os assuntos tratados:

Mais saúde no trabalho		
Cartilhas	Data	Número de participantes
Cartilha Novembro Azul	Novembro	166
Cartilha Gestão de Equipes no Trabalho Remoto e Saúde Mental.	Junho	467
Cartilha Covid	Março	224

Mais saúde da mulher		
Cartilha “Maternidade, Gestação e o Uso de Psicofármacos”	Maio	460
Cartilha Agosto Dourado	Agosto	181
Cartilha Outubro Rosa	Outubro	129
Cartilha Prevenção Violência Contra a mulher	Agosto	116
Projeto de Preparação para Aposentadoria e de Valorização do Aposentado		
Cartilha Fraudes e Golpes	Abril	93
Cartilha Junho Violeta - Prevenção à violência contra o idoso	Junho	190
Projeto de Prevenção e Acompanhamento de servidores em uso/abuso de álcool e outras drogas - PPAD		
Cartilha Álcool e Outras Drogas: orientações gerais aos servidores	15 de Abril	283
Cartilha Álcool e Outras Drogas: orientações gerais aos gestores	29 de Abril	142
11 atividades		2.451

3.3. Fortalecer as políticas de promoção, segurança e perícia, de acordo com o SIASS, no âmbito da UFC, nos termos do Decreto nº 6.833/2009, para redução do número de acidentes de trabalho.

Com o intuito de fortalecer as políticas de promoção, segurança e perícia, de acordo com o SIASS, no âmbito da UFC, nos termos do Decreto nº 6.833/2009, para redução do número de acidentes de trabalho, a PROGEP realizou as seguintes atividades abaixo descritas em 2021.

Na Coordenadoria de Perícia e Assistência ao Servidor (CPASE):

- Definição e implementação do fluxograma da CAT (Comunicação de Acidente do Trabalho), em parceria com a COQVT e CPASE;
- Consolidação da Implementação de novos processos internos na área administrativa e pericial; e
- Participação na Comprovação de Deficiência dos candidatos do SISU;

Na Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho, por meio da Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (DESMT):

- Foram gerados 112 processos
- Foram tramitados 892 processos
- O número de reuniões ocorrida no período foi de 22
- Movimentação e-mail institucional no período : 1510

Além disso, no que se refere aos exames periódicos, informamos que a Universidade ofertou o serviço a todos os servidores ativos em parceria com Serviço Social da Indústria (SESI). Adiante segue, a descrição pormenorizada do quantitativo de exames realizados no ano de 2021.

Exame	Total
Creatinina	248
Glicose / Glicemia	248
Hemograma com Contagem de Plaquetas ou Frações (Eritrograma, Leucograma, Plaquetas)	248
Rotina de Urina - Caracteres Físicos, Elementos Anormais e Sedimentoscopia	246
Transaminase Oxalacética - Amino Transferase Aspartato - TGP	245
Transaminase Pirúvica - Amino Transferase de Alanina - TGO	245
Antígeno Específico Prostático Total (PSA)	41
Consulta Oftalmológica	83

Pesquisa de sangue oculto nas fezes	57
Colesterol Total e Frações	247
Triglicerídeos	246
Consulta Ginecológica + Prevenção do Câncer	46
Mamografia	27
Hepatite B - HBSAG (AU, Antígeno Austrália)	4
Hepatite C - Anti-HCV	4
Hepatite B - HBSAC (Anti-Antígeno de Superfície)	4

O quantitativo de servidores que realizaram o aceite para participação dos exames periódicos, aqueles que concluíram o processo com a emissão do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) e aqueles que enviaram o termo de recusa à DESMT foi o seguinte:

Serviço	Quantitativo
Servidores que enviaram Termo de Recusa	229
Servidores que aceitaram os Exames Periódicos	226
ASO's emitidos	144

Durante a Semana do Servidor 2021 da UFC foi realizada a vacinação da comunidade acadêmica contra H1N1, tendo sido aplicadas 70 doses. Foram ainda aplicadas outras vacinas para os servidores que estavam em atraso ou em falta, tais como: Tríplice viral (Sarampo, Caxumba e Rubéola), Hepatite B e Dupla bacteriana (difteria e tétano).

No que se refere aos treinamentos realizados no ano de 2021, informamos que a DESMT realizou a capacitação sobre as medidas sanitárias para aplicação em concursos, para elaboração de mapas de risco, em primeiros-socorros e em combate a princípios de incêndio, conforme detalhado:

Assunto	Participantes	Local
Capacitação medidas sanitárias para a aplicação dos concursos da UFC	12	FEAAC - Dep. Administração
Capacitação medidas sanitárias para a aplicação dos concursos da UFC	8	FEAAC
Capacitação medidas sanitárias para a aplicação dos concursos da UFC	10	FACED

Noções para elaboração de mapa de riscos	14	Eng. química, Bloco 731 B
Noções de primeiros socorros	14	Eng. química, Bloco 731 B
Combate a princípio de incêndio	6	Eng. química, Bloco 731 B

Durante o ano de 2021 foram elaborados três relatórios de inspeção pela DESMT, para os seguintes locais da UFC: Coordenadoria de Programação e Alocação Orçamentária – CPO/PROPLAD; Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (DESMT); Coordenadoria de Perícia e Assistência ao Servidor (CPASE).

Além disso, foram elaborados pela DESMT 165 laudos técnicos para caracterização de adicionais ocupacionais (insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e Grat. Raios-X) no âmbito da UFC.

Na Coordenadoria de Desenvolvimento e Carreira, por meio da Divisão de Dimensionamento e Movimentação (DIMOV):

- Foram realizados 214 pedidos de localização de servidor, demandadas pelos interessados, para subsidiar processos de “Pessoal: Adicional Insalubridade, Periculosidade, Atividades Penosas (Irradiação Ionizante, Raio -X)”.

3.4. Criar agenda de eventos e projetos culturais, artísticos e desportivos, voltada para os servidores.

Para criar uma agenda de eventos e projetos culturais, artísticos e desportivos, voltada para os servidores, a PROGEP atua por meio da Divisão de Cultura e Arte (DICART). Em 2021, a Divisão atuou da seguinte forma.

Projeto FazerArte UFC:

- **Aulas de Canto popular, Ritmos, Clube do Livro e Aulas de Teatro**

Se considerarmos as matrículas em cada semestre, foram alcançadas diretamente um total de 405 pessoas distribuídas da seguinte forma: nas aulas de canto, foram 58 alcançados, sendo 35 servidores ativos, 05 servidores aposentados, 04 trabalhadores da EBSERH, 05 dependentes de servidores, 08 estudantes da UFC e 01 da comunidade externa; no Clube do

Livro, foram 79 alcançados, divididos em 24 servidores ativos, 01 servidor aposentado, 01 trabalhador da EBSEH, 42 estudantes da UFC e 11 comunidade externa;

O número de alcançados nas aulas de ritmos foi de 208¹, sendo 38 servidores ativos, 11 servidores aposentados, 04 trabalhadores da EBSEH, 01 trabalhador terceirizado da UFC, 07 dependentes de servidores, 61 estudantes da UFC e 86 da comunidade externa; no Teatro, dos 60 alcançados, 07 eram servidores ativos, 04 servidores aposentados, 02 trabalhadores da EBSEH, 02 dependentes de servidores, 24 estudantes da UFC e 21 da comunidade externa.

Além das aulas regulares, foram publicadas 19 aulas assíncronas na plataforma YouTube, sendo cinco de Canto popular, sete do Clube do Livro e sete de Teatro), alcançando o total de 1.271 visualizações até a presente data.

- **Atividades de Contrapartida social**

Em atendimento às exigências do Edital nº 04/2020 da Secult-UFC (Bolsa-Arte), como contrapartida social, o projeto FazerArte UFC realizou quatro atividades para estudantes de escolas públicas do Ceará, por meio da plataforma Google Meet. De 16/01/2021 a 19/01/2021, foram ofertadas oficinas de Canto Popular, de Teatro e de Roda de Leitura, além de um Aulão de Ritmos. Ao todo, 28 pessoas foram contempladas com as atividades.

- **Minicurso de edição de vídeo**

Com objetivo de promover a capacitação da equipe de trabalho do projeto FazerArte UFC para realização de atividades on-line, foi oferecido, com apoio do Instituto de Cultura e Arte, o minicurso de edição de vídeo. A atividade foi realizada de forma on-line, por meio da plataforma Google Meet, e foi ministrada pelo instrutor Alencar Junior, nos dias 24, 26, 29 e 31 de março/2021. Foram alcançadas 13 pessoas.

- **Eventos e apresentações**

Com o objetivo de realizar a difusão do resultado alcançado pelos participantes do projeto e permitir a fruição artística da comunidade acadêmica e em geral, foram realizados o 5º Sarau FazerArte UFC e a 5ª Mostra Artística. Ambos ocorreram de forma on-line e alcançaram o total de 733 visualizações até o presente momento.

- **5º Sarau FazerArte UFC**

O sarau “FazerArte UFC” foi idealizado para ser um momento no qual os servidores têm a oportunidade de compartilhar suas manifestações artísticas e fruir das manifestações de outros servidores, proporcionando a aproximação entre eles e promovendo o sentimento de

¹ Na atividade Aulas de ritmos, os quantitativos se referem aos inscritos na atividade, uma vez que, devido à quantidade de participantes, não foi possível a realização de controle de frequência.

pertença à instituição. Nesses eventos, temos como atração os grupos do projeto FazerArte UFC, mas servidores em geral (ativos e aposentados) também podem participar.

A quinta edição do evento ocorreu de forma virtual, como parte da programação da semana comemorativa em alusão ao Dia do Servidor. Assim, foram publicados 10 vídeos, nos dias 29/10/2021 e 17/12/2021, nos canais DICART/UFC e Conexão UFC, ambos na plataforma YouTube, os quais obtiveram o total de 426 visualizações até agora.

- **5ª Mostra Artística**

A Mostra Artística é a culminância dos projetos da Divisão ao longo do ano, na qual são realizadas apresentações artísticas com os resultados dos projetos realizados pela Divisão, especialmente o FazerArte. O evento é gratuito e aberto ao público geral. A Mostra tem o objetivo de expandir o acesso dos servidores às artes e à cultura, estimular a produção, a fruição e a criticidade, e promover a qualidade de vida dos servidores.

A quinta edição do evento ocorreu no formato virtual e foram publicados 06 vídeos, entre 13 a 17/12/2021, no canal DICART/UFC, na plataforma YouTube, os quais obtiveram, no total, 307 visualizações até esta data.

Projeto Orquestra Terra da Luz:

- **Orquestra Terra da Luz e Aulas de violão**

Considerando as matrículas nos dois semestre, foram alcançadas diretamente 107 pessoas distribuídas da seguinte forma: Orquestra Terra da Luz: 54 pessoas, sendo 05 servidores ativos, 06 servidores aposentados, 03 dependentes de servidores, 09 estudantes da UFC e 31 comunidade externa; e nas Aulas de violão foram 47 alcançados, sendo 30 servidores ativos, 02 servidores aposentados, 02 trabalhadores da EBSERH, 03 dependentes de servidores, 07 estudantes da UFC e 03 comunidade externa.

- **Atividades de Contrapartida social**

Em atendimento às exigências do Edital nº 04/2020 da Secult-UFC (Bolsa-Arte), como contrapartida social, o projeto Orquestra Terra da Luz realizou a Oficina de violão para estudantes de escolas públicas do Ceará, por meio da plataforma Google Meet, nos dias 16, 18 e 20/08/21, da qual participaram 06 pessoas.

Projeto Yoga na UFC:

Foram mensuradas, no total, 14.434 visualizações das aulas disponibilizadas nos dois canais até agora. Se considerarmos as inscrições nos dois semestres, houve a procura pela atividade por 2.080 pessoas distribuídas da seguinte forma: 193 servidores ativos, 14 servidores aposentados, 23

trabalhadores da EBSERH, 13 trabalhadores terceirizados da UFC, 24 dependentes de servidores, 460 estudantes da UFC e 1.353 comunidade externa.

Clicarte:

No ano de 2021, onze servidores contribuíram com 27 dicas, que foram publicadas nas páginas do Facebook e no perfil do Instagram do Conexão UFC. De acordo com os relatórios recebidos, obtivemos o quantitativo de 3.123 alcançados pelo projeto.

3.5. Fortalecer as políticas de promoção, segurança e perícia, de acordo com o SIASS, no âmbito da UFC, nos termos do Decreto nº 6.833/2009, para reduzir o percentual do nº de dias de licença saúde.

Com o objetivo de reduzir o percentual do números de dias de licença saúde dos servidores da UFC, a PROGEP atuou da seguinte forma:

Coordenadoria de Perícia e Assistência ao Servidor (CPASE):

- Aumento de 48% nas realizações de perícias médicas e de 93% em atendimentos assistencial aos estudantes;

Coordenadoria de Desenvolvimento e Carreira (CODEC):

- Servidores em estágio probatório encaminhados para acompanhamento da adaptação ao cargo: 10 atendimentos psicológicos
- Servidores em estágio probatório: 12 atendimentos psicológicos
- Servidores estáveis por demanda da DIMOV: 19 atendimentos psicológicos
- Servidores estáveis por demanda da Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho: 02 atendimentos psicológicos
- Servidores estáveis por demanda das chefias imediatas de servidores: 05 atendimentos psicológicos

Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho (COQVT):

- Projeto de Prevenção ao uso/Abuso de álcool e outras drogas:

Atividade	Número de ações	Número de
-----------	-----------------	-----------

		Participantes
Atendimentos individuais	4	2

- Projeto Mediação das Relações Interpessoais nos Contextos de Trabalho:

Atividade	Participantes	Número de Atendimentos
Atendimentos Mediação de Conflitos	21	13

- Atendimentos individuais do serviço social/elaboração de relatórios, pareceres e visitas domiciliares/hospitalares:

Atividade	Quantidade
Atendimento Social individual	111
Elaboração de pareceres/ relatórios sociais	16
Visitas domiciliares / Visitas hospitalares.	37

- Atendimento de Psicologia Clínica/Psicologia do Trabalho:

Atividade	Participantes	N de Atendimentos
Atendimento Psicologia Clínica	50	721
Atendimento Psicologia do Trabalho	61	110
Relatórios/pareceres psicológicos	23	23

A COQVT também atuou por meio da concessão dos seguintes auxílios em 2021:

BENEFÍCIOS	BENEFICIÁRIOS
Auxílio-Transporte	329

Auxílio-Alimentação	5.283
Auxílio Pré-escolar	765
Assistência a Saúde Suplementar	6.830

4. Garantir a excelência nos serviços prestados.

Todas as ações deste tópico foram realizadas no ano de 2021, tendo como objetivo garantir a excelência nos serviços prestados.

4.1. Promover um atendimento ao servidor de forma simples e de fácil acesso.

Para promover um atendimento ao servidor de forma simples e de fácil acesso, a PROGEP agiu em diversas frentes.

Tendo como atribuição o apoio às comunicações da PROGEP com a comunidade, por meio de email, sites, peças gráficas e vídeos, em 2021, o Núcleo de Comunicação realizou atualização ou criação de 45 páginas no sítio eletrônico da pró-reitoria, bem como publicações nas mídias sociais da PROGEP, outras ações podem ser visualizadas na tabela abaixo.

ATIVIDADE	ENTREGA
Atualização/Criação de conteúdo fixo do sítio da pró-reitoria	45 Páginas
Publicação de posts para o sítio da pró-reitoria	246 posts produzidos e publicados
Produção do boletim interno Conexão	43 edições
Planejamento de campanhas de ampla divulgação	10 campanhas de ampla divulgação
Peças gráficas digitais e vídeos produzidos	244 peças gráficas/vídeos
Envio de mensagens via SIGEPE/SOUGOV	44 mensagens
Produção e encaminhamento de certificados para servidores aposentados	103 certificados

Publicações nas mídias sociais do Conexão	154 (Facebook feed), 148 (Instagram feed) e 209 (Instagram stories)
Assessoria a outros setores referentes ao uso da Plataforma Streamyard	11 demandas atendidas
Planejamento, criação e produção de conteúdo para criação de novos sites	3 demandas atendidas (GUNI, Programa de Desenvolvimento de Gestores e Teletrabalho)
Notas elaboradas	132 notas
Programas de rádio “Conexão no Ar” agendados	3 programas realizados
Comunicados cadastrados no SIGPRH	47 cadastros
Relatórios de dados elaborados	46 relatórios
Processos relativos à publicação de editais de seleção e concurso	165 processos concluídos

A Assessoria de Gestão de Pessoas da PROGEP promove o apoio e suporte aos sistemas de tecnologia da informação. Das principais ações realizadas, podemos destacar a habilitação de usuários e o cadastro de funções e substituições. No período de 2021, foi realizado:



A Comissão Permanente de Acumulação de Cargos – CPAC emitiu, ao todo, 277 pareceres em 2021, conforme a tabela:

Categorias de pareceres emitidos pela CPAC	QUANTIDADE
Apuração de Auditoria	25
Análise de Cessão	1
Consulta sobre acumulação de cargos	8
Solicitação de informações (Ministério Público, Poder Judiciário, Departamentos e ETC.)	7
Remessa para apuração em processo administrativo disciplinar (PAD)	3
Análise de mudança de regime de trabalho	30
Análise nomeação / contratação	166
Apuração de denúncias da Ouvidoria	2
Análise de afastamento para pós-graduação	35
Total	277

A Central de Relacionamento PROGEP realizou em 2021, um total de 19.375 atendimentos:

CANAL DE ATENDIMENTO	CATEGORIA	Total
ATENDIMENTO PRESENCIAL	APOSENTADO	313
ATENDIMENTO PRESENCIAL	ATIVO	176
ATENDIMENTO PRESENCIAL	OUTROS	20
ATENDIMENTO PRESENCIAL	PENSIONISTA	60
E-MAIL	APOSENTADO	3947
E-MAIL	ATIVO	2186
E-MAIL	OUTROS	500
E-MAIL	PENSIONISTA	500
OUTROS	OUTROS	2
PROCESSO SEI	APOSENTADO	2
PROCESSO SEI	ATIVO	6

TELEFONE	APOSENTADO	517
TELEFONE	ATIVO	449
TELEFONE	OUTROS	44
TELEFONE	PENSIONISTA	145
WHATSAPP	APOSENTADO	2996
WHATSAPP	ATIVO	3521
WHATSAPP	OUTROS	2952
WHATSAPP	PENSIONISTA	1039
Total		19375

Em 2021, foram realizadas 7 capacitações, beneficiando 41 servidores para implantação e continuidade de uso do Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão (SIPPAG), que possui o objetivo de trazer benefícios e funcionalidades que maximizam a eficiência dos processos de gestão de pessoas da universidade.

O SIPPAG efetivou uma maior eficiência na rotina das unidades envolvidas, reduzindo o retrabalho e os riscos de erros manuais. Em 2021, 1.998 processos foram calculados automaticamente pelo SIPPAG. Atualmente, há 16 tipos de processos no sistema.

Com relação à emissão de portarias, foram emitidas 3.861 portarias em 2021. O ano foi finalizado com 28 tipos de portarias cadastradas no sistema. Os investimentos aplicados foram de R\$ 88,4 mil (janeiro a dezembro de 2021).

Ressalta-se que o SIPPAG também possui a ferramenta de emissão de Declaração de Vínculo ou Não Vínculo que busca dar maior celeridade à divulgação de documentos e facilitar a usuários internos e externos à UFC o acesso ao serviço.

Neste contexto, o interessado evita deslocamentos à Central de Relacionamento PROGEP, conseguindo emitir a declaração em sua residência e recebendo-a em seu e-mail automaticamente. A maior demanda é de cidadãos que passam em concursos públicos e necessitam de uma declaração de não vínculo com a UFC. Foram emitidas em 2021, 582 declarações.

Ainda no que diz respeito a melhorias relacionadas a sistemas informatizados, a PROGEP, por meio da CPASE, promoveu a consolidação do desenvolvimento do Sistema de Agendamento Online de consultas médicas e odontológicas para os estudantes em parceria com a STI.

A Secretaria de Apoio Administrativo (SEAD) realizou, em 2021, as seguintes atividades:

ATIVIDADE	QTDE
Assentamentos Funcionais Digitais no sistema SIGEPE	910
Solicitações atendidas de cópia digital de processos/documentos/desarquivamento. (SEI e E-Mail)	287
Solicitação de reparos para ar-condicionado (manutenção)	15
Solicitação de instalação de novos condicionadores de ar (instalação)	06
Requisição de Manutenção Predial	60
Encaminhamento de correspondências (correios)	1.791
Requisição de transporte via Motoboy	32
Matérias Enviadas para publicação no DOU (cada matéria pode conter mais de uma publicação) ¹	357
Solicitação de material no almoxarifado	07
Treinamentos realizados sobre Assentamento Funcional Digital (AFD)	06
Desenho de fluxo de processos	02

A Coordenadoria de Legislação de Pessoal e Controle Externo (COLEG), no ano de 2021, emitiu 3228 Notas técnicas, 2779 Despachos decisórios, 1345 Despachos, 350 Termos de Reconhecimento de dívida, 108 Ofícios, 05 Portarias e 10 Informações de Mandado de Segurança.

Em relação à elaboração de notas técnicas e demais documentos referentes aos diversos processos de interesse ou atuação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e de suas Subunidades, quando demandada, no ano de 2021, foram emitidas 456 Notas técnicas, 373 Despachos decisórios, 126 Despacho e 52 Termos de Reconhecimento de dívida.

Em relação às demandas de auditoria e diligências do Tribunal de Contas da União – TCU, Controladoria Geral da União – CGU e da Coordenadoria Geral de Auditoria – CGAUD, e as demandas de ações judiciais da Advocacia Geral da União – AGU e da Procuradoria Geral da Universidade Federal do Ceará - PG/UFC, no ano de 2021, foram emitidos 3354 Ofícios e 6196 Despachos.

Além disso, foram cadastradas 120 ações judiciais no módulo AJ/SIGEPE, e acompanhamento/respostas de aproximadamente 2000 indícios de auditoria no sistema E-pessoal do TCU.

Em 2021, a PROGEP trabalhou também no Programa de Gestão Orientado para Resultados (modalidade teletrabalho). Foi necessária a adequação da proposta de normativo interno da UFC. Para colaborar com essa nova construção, a COCPG conseguiu assento no Grupo de Trabalho – Teletrabalho do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas (FORGEPE) da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES).

Os servidores da COCPG participaram de 6 encontros, assimilando os conhecimentos para aplicação prática na PROGEP. Em dezembro de 2021, foi apresentado o Parecer Técnico 06/2021/NGCI/AGEP com recomendações para apreciação das unidades envolvidas para avanço do tema durante o ano de 2022.

Além destas ações, destacam-se os seguintes avanços em 2021:

- 4 encontros com as equipes das unidades da COCPG para análise e discussão da IN 65/2020, com o objetivo de elucidar todas as dúvidas acerca do supracitado normativo;
- 6 encontros para análise e discussão acerca dos principais temas abordados na primeira proposta de normativo interno da UFC, apresentando os principais aspectos da proposta e comparando informações contidas na IN 65 e demais normativos acerca do teletrabalho;
- Apresentação à gestão da PROGEP dos principais aspectos da IN 65 e da proposta de normativo interno adequada à nova instrução;
- Realização de testes, junto à equipe da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), nos sistemas disponibilizados gratuitamente pelo Ministério da Economia, a saber os sistemas da Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) e da Controladoria-Geral da União (CGU);
- Participação nos encontros do GT Teletrabalho – FORGEPE, analisando os materiais produzidos e colaborando na elaboração das diretrizes para implantação do programa de gestão. A PROGEP aguarda aprovação e divulgação do relatório final do GT pelo FORGEPE; e
- Revisão de conteúdo do site a ser disponibilizado pela PROGEP sobre o Programa de Gestão Orientado para Resultados.

Em 2021, a PROGEP também atuou na Centralização de aposentadorias e pensões pelo INSS. A UFC recebeu o Ofício-Circular SEI nº 10/2021/PRES/PRES INSS, de 4 de agosto, com o fito de alinhar as ações necessárias à centralização. Para a análise e preenchimento desses documentos, houve a participação das equipes da PROGEP, PROPLAD e Procuradoria Geral Federal na UFC. As

sugestões de alterações, bem como as informações necessárias sobre o tema foram consolidadas pela DIAPE/COCPG e enviadas ao INSS nos meses de outubro e novembro de 2021, conforme processo SEI nº 23067.035451/2021-21.

Outra ação trabalhada em 2021, foi o Acesso PROGEP, uma ação voltada para servidores docentes e técnico administrativos ativos, aposentados e pensionistas que querem esclarecer algumas dúvidas. Os encontros são marcados conforme a disponibilidade de agenda do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e contam com a participação do coordenador da COCPG, bem como de representantes das equipes da Coordenadoria, como os diretores da Divisão de Aposentadorias e Pensões (DIAPE), Divisão de Cadastros (DICAT) e Divisão de Cálculos e Movimentações Financeiras (DICAF), entre outros. Em 2021, foram realizados 24 encontros.

Com o objetivo de promover um atendimento ao servidor de forma simples e de fácil acesso, a COCPG implementou diversas atividades em 2021:

Ação	Descrição	Complemento
Atendimento presencial junto à CENTRAL	Iniciativa implantada em 2021 pela COCPG e suas unidades, em parceria com a CENTRAL, para realização de atendimento presencial exclusivo aos servidores com dúvidas específicas sobre temas da Coordenadoria.	De julho a dezembro de 2021, foram realizados 16 atendimentos exclusivos.
Agenda Progep	Ferramenta readequada em 2019 pela COCPG, em parceria com o Núcleo de Comunicação da AGEP, publicizada mensalmente aos gestores e servidores, contendo as principais datas e prazos relacionados a folha de pagamentos, frequência eletrônica, férias, comprovação de prova de vida, entre outros.	São publicizados 12 calendários no decorrer do ano.

Capacitação em Direito Previdenciário	Iniciativa implementada pela COCPG desde 2019, por meio de oferta de curso anual pela DIFOP aos servidores da Coordenadoria para atualização de conteúdos normativos relacionados a benefícios previdenciários.	Em 2021, realizada em setembro e outubro, com 21 servidores capacitados.
Ciclo de Capacitações	Iniciativa criada pela COCPG em 2019 que promove encontros entre as unidades da COCPG e CENTRAL com o objetivo de atualizar conhecimentos para a equipe de atendimento, bem como promover melhorias em atividades internas.	Em 2021, a COCPG e suas unidades participaram de 5 encontros do Ciclo.
Comissão de reformulação da Resolução nº 59/2018/CONSUNI/UFC (Fundações de Apoio)	Comissão designada pelo Reitor, conforme Portaria nº 159, de 20 de outubro de 2020, para reformular a Resolução nº 59/2018/CONSUNI/UFC que disciplina o relacionamento entre a UFC e suas fundações de apoio, bem como estabelece os procedimentos operacionais, orçamentários e financeiros de projetos acadêmicos.	A COCPG participou, em 2021, de 6 encontros, discutindo informações relacionadas às remunerações de bolsas recebidas por servidores.
Comissão Interna de Governança da PROGEP	COCPG designada pela PROGEP para participar da CIGOV, conforme Portarias nº 3080/2020, 1362/2021 e 3675/2021/PROGEP/UFC.	A COCPG participou de 2 reuniões em 2020, e 5 reuniões em 2021.
Equipe designada para Gerenciamento de Riscos do Macroprocesso de Aposentadoria e Pensões	COCPG e suas unidades designadas pela PROGEP para participar da equipe que executará o gerenciamento de riscos do	Os resultados estão descritos no item 1.3 deste Relatório Consolidado de Gestão.

	macroprocesso de aposentadoria e pensões, conforme Portaria nº 1363/PROGEP/UFC, de 12 de maio de 2021.	
Eventos externos	Eventos virtuais realizados em 2021 pelo Ministério da Economia com orientações sobre procedimentos relacionados às atividades das unidades.	A COCPG e suas unidades participaram de 7 eventos virtuais do Ministério da Economia, conhecido como Plantão de Dúvidas – Central SIPEC.
Grupo de estudos normativos	Iniciativa criada em 2020 pela COCPG para alinhar entendimentos normativos com os servidores da Coordenadoria.	4 encontros em 2020 e 2 encontros em 2021.
Grupo de Trabalho – Centro de Custos	Grupo designado pelo Reitor, conforme Portaria nº 112, de 05 de maio de 2021, com representantes da PROPLAD, PROGEP e INFRA.	A COCPG participou, em 2021, de 6 encontros, discutindo informações relacionadas às despesas de pessoal.
Grupo de Trabalho - Política de Gestão de Pessoas da UFC	A COCPG foi designada pela PROGEP para participar do GT, conforme Portaria nº 3592/2021/PROGEP/UFC, para a elaboração e discussão da Política de Gestão de Pessoas da UFC.	As atividades serão iniciadas em 2022, considerando que o grupo foi designado em 02/12/2021.
Grupo de Trabalho – Teletrabalho do FORGEPE	A COCPG indicada, em 2021, pela PROGEP, durante reunião do Pleno do FORGEPE, para discutir e elaborar diretrizes de implantação do	COCPG e DIJOR participaram das discussões para propositura de

	Programa de Gestão conforme IN 65/2020/ME.	diretrizes.
Homenagens a servidores aposentados	Iniciativa criada pela PROGEP em 2021 para reconhecer e entregar placas de homenagem aos servidores pelos serviços prestados na UFC.	Em 2021, foram entregues 2 placas de homenagem a servidores aposentados da DICAT e DIJOR.
PROGEP vai até a sua Unidade	Projeto criado em 2020 pela PROGEP que tem por objetivo aproximar a comunidade universitária da gestão superior no que diz respeito a assuntos relativos à gestão de pessoas. A COCPG participa com o intuito de dirimir dúvidas relacionadas ao ponto eletrônico, jornada de trabalho, férias, aposentadorias, entre outros.	A COCPG participou de 2 encontros em 2020 (MAUC e Centro de Tecnologia) e 1 encontro em 2021 (FEAAC).
Reuniões de alinhamento da gestão	Iniciativa implantada desde 2019, promovendo encontros dos gestores da COCPG para acompanhamento das ações desenvolvidas nas unidades.	Foram realizadas 7 reuniões em 2021.
Reuniões para alinhamento de procedimentos	Iniciativa implementada pela COCPG desde 2019, promovendo encontros com as equipes da PROGEP em busca de melhorias nos trâmites processuais.	Em 2021, foram realizados 14 encontros para discutir procedimentos de admissões e contratações, substituição de funções, comunicação de falecimentos, prova

		de vida, atendimento ao servidor e administração de pessoal dos hospitais.
--	--	--

Além destas iniciativas, a Coordenadoria atuou por meio de suas divisões, da seguinte forma.

- Divisão de Aposentadorias e Pensões (DIAPE):

Quadro 07 – Quantidade de averbações de tempo, benefícios previdenciários e auxílios funerais - 2020 /2021		
Tipos de processos	2020	2021
Concessão de abono de permanência ¹	47	58
Concessão de aposentadoria	82	91
Concessão de auxílio funeral ²	98	108
Concessão de pensão civil por morte ³	114	116
Processos para averbação de tempo de contribuição ⁴	87	73
Total	428	446
<p>1 - Quantitativo considera a data da portaria de concessão. 2 - Quantitativo considera processos analisados. 3 - Quantitativo considera as pensões deferidas e implantadas para pagamento. 4 - Quantitativo considera processos deferidos, em adequação e indeferidos.</p>		

A Divisão também inseriu no Módulo AFD 88 processos de aposentadorias, 178 diligências de aposentadorias e 15 diligências de pensão civil por morte.

No tocante aos atendimentos de diligências da Controladoria Geral da União (CGU), em 2021, a Divisão atendeu a 193 diligências de aposentadorias e pensões civis por morte. Ademais, a matriz de riscos para os atos de aposentadorias e pensões foi finalizada com a designação, pela PROGEP, da equipe que executará o gerenciamento de riscos do macroprocesso de aposentadoria e

pensões, conforme Portaria nº 1363/PROGEP/UFC, de 12 de maio de 2021. Na matriz de riscos, foram identificados 13 riscos, sendo 7 deles de integridade. O total de riscos classificados como médios foi de 5, enquanto 8 riscos foram considerados baixos. Os 13 riscos identificados foram avaliados pela equipe como aceitáveis.

- Divisão de Cadastros (DICAT):

Quadro 09 - Quantidade de requerimentos analisados - 2020 /2021		
Requerimentos eletrônicos	2020	2021
Ausência por Falecimento de Familiar	33	39
Ausência por Motivo de Casamento	26	37
Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	190	161
Cadastro/Alteração de Dependente (auxílio-natalidade, dedução de IR por dependente e pessoa da família)	371	474
Licença Gestante/Adotante	39	35
Licença Paternidade e Prorrogação	53	44
Total	712	790

A Divisão ainda informa que foram analisados 790 requerimentos em 2021, 11% superior ao quantitativo de 2020 (712 requerimentos analisados). Adicionalmente, houve a análise de 276 requerimentos de alteração de dados bancários.

Com relação às ações judiciais, em 2021, a Divisão prestou informações para 37 processos judiciais. Por fim, no tocante aos atendimentos de diligências de órgãos de controle (CGU e TCU), em 2021, a Divisão atendeu a 22 diligências, todas referentes a ajuste de anuênios.

Também foram realizados 14.408 procedimentos em 2021, conforme a tabela.

Tipo de procedimentos	2021
Concessão de licença-Prêmio por assiduidade	14
Emissão de Certidões de Tempo de Contribuição (CTC) a ex-servidores	160

Emissão de declarações	53
Emissão de mapas das funções gratificadas/cargos de direção	80
Registro de afastamento por trabalho remoto na pandemia*	13.860
Registro de alistamento/recadastramento eleitoral	2
Registro de cessão e requisição de servidores	50
Registro de doação de sangue	39
Registro de folga eleitoral	300
Saída de servidores (vacâncias por posse em cargo inacumulável e exonerações)	50
Total	14.608

A tabela abaixo apresenta outros procedimentos rotineiros realizados pela Divisão em 2021, totalizando 4.381 procedimentos.

Tipo de procedimentos	2021
Atendimento por e-mail	1.056
Entrada de servidores (provimento originário ou derivado)	74
Entrada de temporários (substitutos e visitantes)	96
Envio de pasta funcional de servidores redistribuídos	11
Inclusão de títulos de servidores docentes nos assentamentos funcionais com concessão de Retribuição por Titulação	30
Registro de adicionais ocupacionais	225
Registro de progressão, promoção, qualificação e titulação	2.735
Registro de recebimento e liberação de servidores redistribuídos	19
Revisão de tutoriais do SouGov	3

Saída de temporários (substitutos e visitantes)	132
Total	4.381

- Divisão de Cálculos e Movimentações Financeiras (DICAF):

Foram registradas em folha de pagamentos o total de 550 processos em 2021, 48,2% superior ao acumulado de 2020 (371 processos registrados em folha). Em 2021, também foram ressarcidos à UFC o montante de R\$ 6.091.351,57 (em 2020 foram R\$ 5.859.112,10) relativo a 30 servidores cedidos (em 2020 foram 24 servidores).

A Divisão informa que o procedimento de reposição ao erário e o procedimento de ressarcimento de servidores cedidos foram mapeados, atualizados em 2021, e estão disponíveis em <https://progep.ufc.br/pt/manuais-de-procedimento/>. O procedimento operacional interno para emissão da Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social (GFIP) também foi mapeado e está disponível em pasta eletrônica on-line, compartilhada com toda a equipe.

Os requerimentos de atualização de rendimentos extra SIAPE e termo de responsabilidade com o comprovante extra SIAPE formam a Declaração de Outros Vínculos Públicos. Nesse contexto, foram analisadas 421 e 404 declarações em 2021 e 2020, respectivamente. Não houve requerimento de ajuda de custo pelo Módulo nos períodos apresentados.

Em 2021, foram inseridos 23 documentos no Módulo AFD do SIGEPE, entre reposições e pensões alimentícias. A Divisão realizou 57 comprovações de vida e informa que os interessados tinham até 31 de dezembro para realizarem a comprovação dos anos de 2020 e 2021.

Com relação às ações judiciais, em 2021, a Divisão confeccionou 227 planilhas orçamentárias para fins de efeitos financeiros em folha de pagamentos. Este total foi 134% superior ao quantitativo de 2020, de 97 planilhas confeccionadas. Neste montante não são consideradas as planilhas de absorção de ações judiciais dos 28,86% que totalizaram mais de 2.800 planilhas feitas em 2020 e 2021.

No tocante aos atendimentos de diligências de órgãos de controle (CGU e TCU), em 2021, a Divisão atendeu 354 diligências. Este total foi 134,4% superior ao quantitativo de 2020, de 151 diligências atendidas.

A tabela abaixo resume o quantitativo de cálculos e registros realizados em folha de pagamentos relacionados à pensão alimentícia, contratos temporários (admissões e rescisões), auxílio saúde, insalubridade, aposentadorias, pensões civis por mortes e abonos de permanência.

Tipo de procedimentos	2021
Atendimento por e-mail	1.483
Auxílio-saúde (pagamentos e descontos)	830
Pensão alimentícia (implantação em folha)	173
Contrato temporário de substitutos (cálculos e pagamento)	94
Rescisão de contrato temporário (cálculo e pagamento)	112
Aposentadoria (cálculo e pagamento)	19
Pensão civil por morte (cálculo e pagamento)	96
Abono de permanência (cálculo e pagamento)	60
Adicional de insalubridade (cálculo e pagamento)	74
Total	2.941

- Divisão de Jornada de Trabalho (DIJOR)

Em 2021, os quantitativos e as principais demandas de férias foram:

Demandas atendidas relacionadas às férias de servidores	
Demandas	2021
Indenização de férias enviadas para pagamento (aposentados)	35
Indenização de férias enviadas para pagamento (dispensa de função)	133
Indenização de férias enviadas para pagamento (vacâncias e exonerações)	58
Registro de inclusão, reprogramação, cancelamento e interrupção de férias	1.282
Total	1.508

Os quantitativos e as principais demandas de frequência eletrônica foram:

Demandas atendidas relacionadas à frequência eletrônica	
Tipo de procedimentos	2021
Análise de processos de frequência eletrônica de servidores	230
Registro de frequência de servidores cedidos/requisitados	120
Registro de horário especial de servidor-estudante no sistema de frequência eletrônica	92
Registro de novos servidores no sistema de frequência eletrônica	20
Total	462

Com relação às ações judiciais, em 2021, a Divisão prestou informações para 10 processos judiciais. No tocante aos atendimentos de diligências de órgãos de controle, em 2021, a Divisão recepcionou 1 processo contendo cerca de 350 itens diligenciados. Destes, 20 itens foram analisados e atendidos.

Em 2021, a Divisão recebeu cerca de 6 processos oriundos da Ouvidoria, em sua grande maioria relacionados à solicitação de informações sobre o Programa de Gestão Orientado para Resultados e 1 de solicitação de informações relacionadas a férias, quando da então unidade DIPAT.

A tabela abaixo demonstra os registros realizados nos diversos sistemas em 2021:

Quantidade de procedimentos efetuados - 2021	
Tipo de procedimentos	2021
Alteração de jornada de trabalho	36
Atendimento por e-mail	5.000
Flexibilização de jornada de trabalho	2
Registro de adicional faltas/atrasos injustificados	20
Registro de adicional noturno	12

Registro de horas relacionadas à Gratificação por Encargos de Cursos e Concursos (GECC)	117
Total	5.187

4.2. Diagnóstico Cadastral dos Servidores da UFC.

A ação tem por objetivo antever possíveis riscos e zelar pelas boas práticas de governança no serviço público, reduzindo a possibilidade de diligências futuras em auditorias dos órgãos de controle, como Controladoria Geral da União – CGU e Tribunal de Contas da União – TCU.

Em 2021, foram iniciados os procedimentos para atualização das informações cadastrais, possibilitando o contraditório e a ampla defesa pelos servidores, bem como permitindo que as equipes tenham maior segurança quando da análise dos processos de concessões de benefícios previdenciários, tais como aposentadorias, pensões e abonos de permanência.

Os quantitativos de cadastros regularizados estão apresentados na tabela:

Diagnóstico Cadastral - Consolidado de ajustes realizados Quantidade de ajustes – 2021					
Acompanhamento	Ajustes PCA	Ajustes Data de Ingresso	Ajustes Anuênio	Ajustes Licença-prêmio	TOTAL 2021
Concluídos	33	31	35	31	130
Em andamento	59	64	82	15	220
A iniciar	667	433	377	258	1.735
Total de ajustes	759	528	494	304	2.085
% de conclusão	4,3%	5,9%	7,1%	10,2%	6,2%
% em andamento	7,8%	12,1%	16,6%	4,9%	10,6%

Além disso, em 2021, foram ajustados 550 cadastros. Os principais tipos de alteração cadastral estão representados abaixo:

Alterações cadastrais – 2021	
Tipo de alteração cadastral	2021
Anuênio	65
Licença-prêmio por assiduidade	70
Data de ingresso no serviço público	112
Provimento de Cargo (PCA)	123
Registro de ausências não lançados	121
Registro de Provimento de Função	24
Alteração de Fator de conversão	15
Análises cadastrais específicas*	20
Total	550
*Situações excepcionais solucionadas com o suporte do Ministério da Economia, por exemplo, vinculação e desvinculação de matrículas Siapecad.	

As alterações relacionadas a anuênios e fator de conversão, totalizando 80 processos em 2021.

4.3. Inovação do Processo de Concursos da UFC.

No ano de 2021 foram lançados 13 editais de abertura de concurso público para o cargo de professor do magistério superior, em um total de 32 vagas. Foram nomeados e empossados: 29 Professores do Magistério Superior e 2 Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

Também foram elaborados 34 editais de abertura de seleção para professor substituto; 40 editais de homologação de resultado de seleção para professor substituto; 10 editais de abertura de seleção para professor visitante e 04 editais de homologação de resultado de seleção para professor visitante.

Em 2021, foram realizadas as contratações de 88 novos professores substitutos, totalizando 101 contratados. Não houve nenhuma nova contratação de professor visitante, visto que os novos

editais de seleção estavam em processo de aprovação na Pró-Reitoria de Pós-Graduação, as novas contratações se darão em 2022. Foi mantido o número de 17 contratados.

No ano de 2021 foi publicado o Edital nº 01/2021, em 07/10/2021. Além disso, 1 Edital de Inscrição nº 129/2019 foi tornado sem efeito. Foi publicado 1 Edital de Homologação e foram publicados 5 Editais de Prorrogação.

Foram nomeados 30 técnicos-administrativos, no entanto, 1 portaria de nomeação foi tornada sem efeito. Ressalta-se, ainda, que 2 candidatos nomeados na UFC foram aproveitados de outras IES. Por fim, 31 candidatos a cargos Técnico-administrativos tomaram posse em 2021, visto que 2 candidatos haviam sido nomeados ainda no ano de 2020.

4.4. Desenvolver ações para formação de liderança, com foco na gestão de pessoas, de processos e do conhecimento.

Em 2021, a PROGEP, por meio da CODEC, atuou na organização do Programa de Desenvolvimento de Gestores (PDG), ação prioritária prevista no PDI da UFC. O Programa possibilita a formação permanente dos servidores **docentes e técnico-administrativos que já são gestores na UFC**, ocupando funções gratificadas (FGs) ou cargos de direção (CDs), assim como **servidores que possuem interesse em desenvolver competências** na área de gestão universitária.

O PDG está fundamentado em um modelo de formação continuada. Assim, espera-se **possibilitar o debate e o compartilhamento de ideias, permitindo o fortalecimento de boas práticas** com a intenção de promover o desenvolvimento das competências necessárias para o exercício das funções gerenciais.

O PDG oferta **trilhas de aprendizagem**, incluindo **ciclos de palestras** nas diversas competências necessárias para formação permanente dos gestores lotados em unidades acadêmicas e administrativas da UFC.

Em 2021, foram lançadas as primeiras palestras do I Ciclo de Palestras do PDG, conforme detalhado na tabela abaixo, totalizando **185 participantes** nos eventos.

Palestra	Integridade e Governança no Setor Público
Palestrante	Dr. Giovanni Pacelli Carvalho Lustosa
Mediador	Prof. Cláudio de Albuquerque Marques
Data	04/11/2021
Carga horária (3h)	14h às 17h

Inscritos	235
Participantes	140
Palestra	Planejamento estratégico na administração pública
Palestrante	Sr. Ricardo Ferri Conzatti
Mediador	Prof. Almir Bittencourt da Silva
Data	16/12/2021
Carga horária (2h)	14h às 16h
Inscritos	235
Participantes	45

4.5. Implantar dimensionamento da força de trabalho dos servidores (técnico-administrativo e docente).

No ano de 2021, foram retomadas ações de dimensionamento de pessoal sob a orientação e o modelo elaborado pela Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, concluindo-se o dimensionamento quantitativo do Centro de Ciências Agrárias, como forma de treinamento e aperfeiçoamento do Sistema de Dimensionamento de Pessoas - SISDIP, plataforma virtual criada pelo próprio Ministério em parceria com a Universidade de Brasília, com vistas a viabilizar o dimensionamento quantitativo e qualitativo da força de trabalho nas instituições de ensino superior.

Foram realizadas reuniões semanais/quinzenais, no período de janeiro a junho de 2021, e inserção dos dados no SISDIP coletados junto à Unidade no período de 2018.

Além disso, nesse período foram registradas pela DIMOV:

- 105 solicitações de redistribuição, comunicadas através do e-mail do setor, das quais 55 (incluindo as redistribuições de cargos vagos) originaram processos com tramitação entre as instituições de ensino interessadas e o Ministério da Educação;
- 03 solicitações de afastamento para prestar colaboração técnica (2 docentes e 1 TAE);
- 04 solicitações de afastamento para servir como jurado;
- 20 solicitações de colaboração técnica;
- 14 processos de requisição para servir a outro órgão;
- 91 processos de cessão de servidores docente e técnico-administrativo; 10 processos de Movimentação para compor força de trabalho; 36 processos de Contratação de professor

substituto e 04 de seleção pública (professor substituto e visitante) - DIMOV verifica se o afastamento do titular do cargo continua vigente.

Também foram analisadas e encaminhadas por esta DIMOV, com os devidos registros nos respectivos quadros de vagas:

- 34 solicitações de exoneração de cargo efetivo;
- 02 solicitações de recondução e 01 de reintegração;
- 18 solicitações de vacância por posse em outro cargo inacumulável dentro da Universidade;
- e
- 17 falecimentos de servidor.

No que toca às solicitações de remoções internas, analisadas com base nos quadros de vagas e interesse da administração superior, foram processados 109 pedidos, 02 pedidos de avaliação da capacidade laborativa, 46 entrevistas para lotação de servidor TAE, registradas 115 alterações de lotação e processados 05 pedidos de alteração de unidade administrativa/acadêmica, devidamente cadastrados nos sistemas informatizados da Universidade e do Governo Federal.

Ainda relativo a remoções, foram registrados 13 processos de apresentação de servidor à PROGEP, para realocamento em outra unidade. Foram analisados e encaminhados:

- 21 processos de solicitação de licença para acompanhar cônjuge/companheiro (16 com exercício provisório e 5 sem remuneração);
- 07 solicitações de licença para tratar de interesses particulares; 03 solicitações de afastamento para mandato eletivo / atividade política; 02 solicitações de afastamento para curso de formação.
- 241 processos de designação de função comissionada/gratificada; 14 processos de designação sem função comissionada/gratificada (Inclui Comissão/Comitê);
- 25 processos de dispensa de função comissionada/gratificada; 04 processos de eleição de cargo de direção, solicitando providências quanto à designação dos eleitos;
- 04 processos de reestruturação de cargos e funções, que decorrem em novas designações; e
- 631 solicitações de substituição de função comissionada/gratificada.
- 56 demandas relacionadas à transparência e gestão (39 Acesso à Informação: Demanda do e-SIC e 17 Acesso à Informação: Demanda Externa); 21 processos contendo solicitações de informação / cumprimento de decisões judiciais, do tipo "Administração Geral: Ação Judicial". E a 4 processos contendo solicitações de auditoria (2 Auditoria: Demanda Externa

TCU e 2 Auditoria: Demanda Interna - Ação de Auditoria);

- 37 pedidos de alteração de jornada de trabalho (esta ação passou a ser de competência da DIJOR em meados de 2021); e
- 11 pedidos de flexibilização da jornada de trabalho sem alteração de salário.

Também são registradas as vagas oriundas de aposentadorias de servidores, recebidos alguns processos de aposentadoria por tempo de serviço (14), enviados pelas unidades de origem da vaga solicitando a sua reposição e de reversão de aposentadoria (04). Foram recebidos e registrados 155 processos de solicitação de servidor (reposição ou expansão) e 07 de solicitação de vaga.

Nessa frente de atuação, cabe destacar que esta Divisão logrou regularizar a situação dos servidores sem lotação que formavam a então chamada Unidade de Lotação Provisória - ULPRO. Ademais, com vistas a melhorar o fluxo dos processos de remoção e otimizar o aproveitamento da força de trabalho da Universidade, esta DIMOV elaborou em 2021 uma minuta de portaria para análise dos gestores da PROGEP, que se encontra em fase final de aprovação.

Glossário

- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)
- Secretaria de Apoio Administrativo (SEAD)
- Assessoria de Gestão de Pessoas (AGEP)
- Comissão Permanente de Acumulação de Cargos (CPAC)
- Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)
- Comissão Interna de Supervisão (CIS)
- Coordenadoria de Cadastro e Pagamento (COCPG)
- Divisão de Aposentadorias e Pensões (DIAPE)
- Divisão de Cadastros (DICAT)
- Divisão de Jornada de Trabalho (DIJOR)
- Divisão de Cálculos e Movimentações Financeiras (DICAF)
- Divisão de Cálculos e Movimentações Financeiras (DICAF)
- Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho (COQVT)
- Divisão de Benefícios (DIBEN)
- Divisão de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho (DESMT)
- Divisão de Apoio Psicossocial (DIAPS)
- Divisão de Cultura e Arte (DICART)
- Coordenadoria de Desenvolvimento e Carreira (CODEC)
- Divisão de Dimensionamento e Movimentação (DIMOV)
- Divisão de Concursos e Admissões (DICON_CODEC)
- Divisão de Carreira e Avaliação de Desempenho (DICAD)
- Divisão de Gestão por Competências (DIGEC)
- Divisão de Formação Profissional (DIFOP)
- Comissão de Avaliação de Certificados e Títulos (CAVCT)
- Coordenadoria de Perícia e Assistência ao Servidor (CPASE)
- Divisão de Perícia Médica e Odontologia (DPMO)
- Divisão de Apoio Administrativo (DIAA)
- Coordenadoria de Legislação de Pessoal e Controle Externo (CLPCE)
- Divisão de Legislação e Normas de Pessoal (DLNP)
- Divisão de Atendimento Judicial e ao Controle Externo (DAJCE)
- Central de Relacionamento PROGEP (CENTRAL)