



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Coordenadoria
de Qualidade de Vida no Trabalho
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

PASSO A PASSO PARA PARTICIPAÇÃO NOS EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS

1º Passo

Acesse o Portal do Sistema de Gestão de Acesso e Faça o login para prosseguir para o Sigepe: <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login>



Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar →

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?

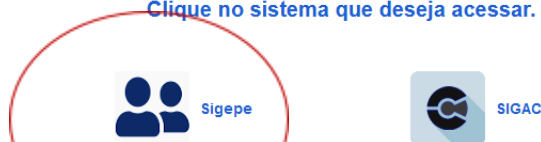
::SELECIONE::

2º Passo

Acesse SIGEPE



Clique no sistema que deseja acessar.



Por razões de segurança, por favor clique em **sigac** e todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços, pois precisam de autenticação.



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Coordenadoria
de Qualidade de Vida no Trabalho
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

3º Passo

Escolha a opção “Minha Saúde” para Confirmação de Realização de Exame Periódico:





Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Coordenadoria
de Qualidade de Vida no Trabalho
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

4º Passo

Clique em “Exame Periódico” na barra superior e clique em “Confirmar Realização de Exame Periódico”, clique em “Li e consenti com o Termo de Consentimento” e depois clique em salvar. Após isso, clique em “Imprimir Termo de Consentimento” e “Emitir Guia”.

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Atestado, Perícia, Exame Periódico, and Promoção à Saúde. Below the navigation bar, there are two menu items: 'Confirmar Realização de Exame Periódico' and 'Preencher Formulário para Exame Periódico'. The 'Confirmar Realização de Exame Periódico' item is circled in red, with a red arrow pointing to it from above. Below this is a blue header for 'Passo 1 de 3: Seleção do atestado'. The form contains a section for 'Arquivo selecionado:' and 'Imagem do atestado: *'. There is a button labeled '+ Selecionar imagem do atestado'. Below the button, it says 'Tamanho máximo: 2MB. Formato: JPEG ou PDF (o atestado deve estar na primeira página)'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Prosseguir'.

5º Passo

Após emitir as guias de exames, clique em “Avançar” para preencher o formulário do exame médico periódico, o que fará com que sua consulta com o médico do trabalho seja mais rápida.

The screenshot shows the 'Confirmar Realização de Exame Periódico' form. At the top, it says 'Minha Saúde' and 'Sua sessão expira em 00:24:36'. Below this are sections for '+ Dados do Servidor', '+ Guias de Exames Solicitados...', and '- Realização dos Exames'. Under '- Realização dos Exames', there are two dropdown menus: 'UF: *' with 'Ceará' selected, and 'Município: *' with 'Fortaleza' selected. Below these is a text box with the instruction: 'Servidor, após a emissão das Guias, clicar em Avançar para preenchimento do formulário de exame médico periódico.' At the bottom of the form are three buttons: 'Imprimir Termo de Consentimento', 'Emitir Guia', and 'Avançar'. The 'Avançar' button is circled in red, with a red arrow pointing to it from above.



6º Passo

Caso o servidor não tenha preenchido o formulário quando confirmou o exame, basta acessar o sistema novamente, seguindo os itens “1, 2 e 3” e na tela que segue, clicar em “Exame Periódico” e, em seguida, “Preencher Formulário para Exame Periódico”.

The screenshot shows a web interface with a green navigation bar containing the following items: 'Atestado', 'Perícia', 'Exame Periódico', and 'Promoção à Saúde'. Below the navigation bar, there are two main options: 'Confirmar Realização de Exame Periódico' and 'Preencher Formulário para Exame Periódico'. The 'Preencher Formulário para Exame Periódico' option is circled in red, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the 'Exame Periódico' menu item. Below these options, there is a section titled 'Passo 1 de 3: Seleção do atestado'. This section contains two fields: 'Arquivo selecionado:' with a placeholder box, and 'Imagem do atestado: *' with a button labeled '+ Selecionar imagem do atestado'. Below the button, there is a note: 'Tamanho máximo: 2MB. Formato: JPEG ou PDF (o atestado deve estar na primeira página)'. At the bottom of the section, there is a green button labeled 'Prosseguir'.

Ao clicar em “Preencher Formulário para Exame Periódico” serão abertas 5 abas disponíveis para preenchimento de todo o formulário:

- 1- Histórico ocupacional;
- 2- Antecedentes pessoais;
- 3- Antecedentes familiares;
- 4- Hábitos pessoais; e,
- 5- Condições atuais de trabalho.



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Coordenadoria
de Qualidade de Vida no Trabalho

Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

- Dados do Servidor

1. Histórico Ocupacional

2. Antecedentes Pessoais

3. Antecedentes Familiares

4. Hábitos Pessoais

5. Condições Atuais de Trabalho

— Condições Atuais de Trabalho

No seu ambiente de trabalho existem problemas de:

Ruído muito elevado Sim Não

Iluminação deficiente Sim Não

Frio intenso Sim Não

Calor Excessivo Sim Não

Radiação ionizante Sim Não

Outras radiações Sim Não

Exposição a agentes químicos Sim Não

Exposição a agentes biológicos Sim Não

Posições/posturas inadequadas Sim Não

Gosta do que faz? Sim Não

Observação

600 caracteres restantes de 600

Trabalho em cabines fechadas / subterrâneo / profundidade / mergulho Sim Não

Trabalho de campo / aberto / ambiente externo Sim Não

Trabalho noturno Sim Não

Ritmo acelerado Sim Não

Mobiliário inadequado Sim Não

Equipamentos em mau estado Sim Não

Seu relacionamento com os colegas Sim Não

Seu relacionamento com a chefia Sim Não

Gravar

Após o preenchimento de cada aba, clique em “GRAVAR”.

De posse de todos os resultados o servidor deverá agendar a sua avaliação médica junto a DESMT por meio dos contatos (85) 3366-7393 desmt@ufc.br para a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO. O ASO é parte integrante e indissociável da avaliação periódica, tratando-se da conclusão do exame.