

Atualizado em: 22.04.2021



Atualização de dados pessoais
Sigepe

1º Passo



❖ Acessar o site do SIGEPE com seu *login* (CPF) e senha.

<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>

SIGAC - Sistema de Gestão

https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login

Sigac SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o CPF

Senha

Acessar

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

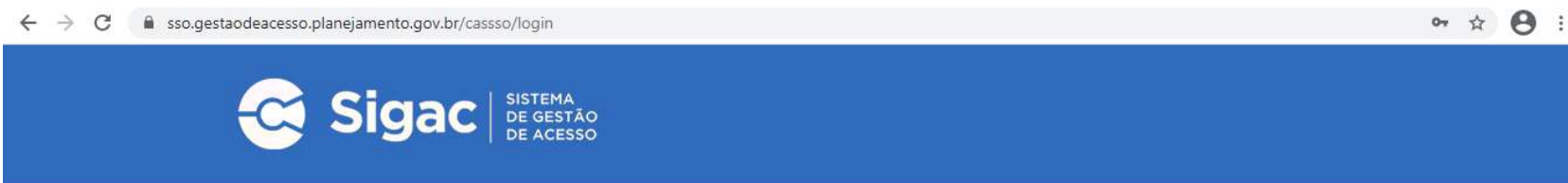
Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

2º Passo



❖ Clicar no primeiro ícone “Sigepe”



Clique no sistema que deseja acessar.



Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.

3º Passo



❖ Clicar no ícone superior esquerdo e em seguida “Dados cadastrais”

01

02

admsistema.sigepé.planejamento.gov.br/sigepé-as-web/private/areaTrabalho/index.jsf

Sigepé SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Pesquisar...

Gestão de Pessoas

Gestão de Pessoas

Gestão de Pessoas

Avaliação de Desempenho

Dados Cadastrais

Gestão de Vínculo

Previdência

Avaliação de Desempenho Líderes

Dados Financeiros

Minha Saúde

Publicação

Consignações

Férias

Moradia

Requerimento

Você não possui tarefas.

Mensagens 99+

06/04/2021 09:30:19 - Servidores poderão autorizar acesso à Decla...

Favoritos

4º Passo



- ❖ Clicar em “+” no tema desejado, conferir as informações existentes e, se necessário alterar, clicar em “Atualizar dados pessoais” para liberar a edição dos campos. Abaixo, exemplo de alteração do e-mail.

Consultar Dados Pessoais ★ Sua sessão expira em 00:26:38 ↻

Dados Cadastrais

+ Informações Pessoais

+ Endereço / Endereço no Exterior

+ Telefone

01 → + E-Mail

+ Documentação

02 →

5º Passo



- ❖ Após preenchimento dos campos desejados, clicar em “Gravar”

Consultar Dados Pessoais ★ Sua sessão expira em 00:29:03 ↻

Dados Cadastrais

+ Informações Pessoais

+ Endereço / Endereço no Exterior

+ Telefone

01 → - E-Mail

E-mail Pessoal: (Este é o e-mail que será usado para receber notificações, como exemplo: Notificação de férias, recuperação de senha e código de autorização de consignatários.) *

E-mail Institucional: Não possui e-mail institucional:

+ Documentação

02 →

6º Passo



- ❖ Após surgir “Mensagem de sucesso”, acessar seu novo e-mail e digitar o código recebido no campo abaixo. Por fim, clicar em “Validar”

Consultar Dados Pessoais ★ Sua sessão expira em 00:29:55 ↻

Dados Cadastrais

✓ **Mensagem de Sucesso!**
Foi enviado um e-mail para [redacted] com um código para validar a alteração de e-mail. Caso não possua acesso a este e-mail, a alteração de e-mail deve ser realizada em sua Unidade de Gestão de Pessoas. ✕

E-mail Pessoal Anterior: [redacted] E-mail Pessoal Atual: [redacted]

Código de Validação: (informe aqui o código recebido por e-mail)
[input type="text"/> reenviar código

01 → **Validar** Cancelar Alteração de E-mail

02 →

7º Passo



- ❖ Ao final, surgirá a mensagem “Alteração efetuada com sucesso”.

01 →

Consultar Dados Pessoais

Dados Cadastrais

★ Sua sessão expira em 00:28:55 ↻

✓ **Mensagem de Sucesso!**
Alteração efetuada com sucesso. ✕

- + Informações Pessoais
- + Endereço / Endereço no Exterior
- + Telefone
- + E-Mail
- + Documentação

Atualizar Dados Pessoais Imprimir

Dúvidas?



❖ Central de Relacionamento/Progep

- E-mail: servidorativo@progep.ufc.br / aposentadoepensionista@progep.ufc.br
- WhastsApp (apenas mensagens): (85) 3366 7395
- Endereço: Rua Paulino Nogueira, 315 – Bloco I – Térreo – Benfica – CEP 60020-270 – Fortaleza – CE