



**Autorizando o acesso à
DIRPF - Sigepe**



- ◆ **Servidores ativos e temporários**
- ◆ **Professores substitutos**
- ◆ **Professores visitantes**
- ◆ **Professores e pesquisadores visitantes estrangeiros**
- ◆ **Aqueles que possuam cargos em comissão**

Observações gerais



- ❖ Aos que entregaram anteriormente a Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física no SIGEPE, **NÃO é necessário realizar nenhum procedimento nesta convocação.**



**Não recorde se realizei a entrega
da Autorização de Acesso à
DIRPF no SIGEPE, como devo
proceder?**

**Vamos lá! Atenção nas próximas
telas.**

1º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



- ◆ Acessar o site do SIGEPE com seu *login* (CPF) e senha
<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>

SIGAC - Sistema de Gestão de Acesso

https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o CPF

Senha

Acessar

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

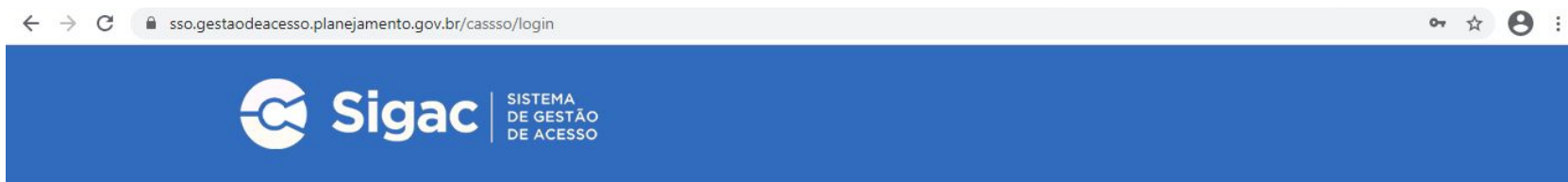
Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

2º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



❖ Clicar no primeiro ícone “Sigepe”



Clique no sistema que deseja acessar.



Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.



3º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



- ❖ Clicar no ícone superior esquerdo e em seguida “Requerimento”

A captura de tela mostra a interface do sistema Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) no navegador. A barra de endereço indica o URL: `admsistema.sigepe.planejamento.gov.br/sigepe-as-web/private/areaTrabalho/index.jsf`. No topo, há uma barra azul com o logo "Sigepe" e o subtítulo "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS".

Uma seta verde numerada "01" aponta para o ícone de menu (três linhas horizontais) no canto superior esquerdo. Ao clicar nesse ícone, um menu lateral é aberto, e uma seta verde numerada "02" aponta para a opção "Requerimento" no menu "Gestão de Pessoas".

O menu "Gestão de Pessoas" contém as seguintes opções:

- Avaliação de Desempenho
- Dados Cadastrais
- Gestão de Vínculo
- Previdência
- Avaliação de Desempenho Líderes
- Dados Financeiros
- Minha Saúde
- Publicação
- Consignações
- Férias
- Moradia
- Requerimento** (destacado)

Na parte inferior da tela, há uma barra de mensagens com o texto "Mensagens 99+" e uma barra de favoritos com o texto "Favoritos".

4º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



❖ Selecionar vínculo/matrícula referente à UFC

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFC

Sua sessão irá expirar em: 00:57:08

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo

5º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



❖ Clicar em “Consultar”.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO

SERVIDOR / PENSIONISTA

REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em: 00:59:55

Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo

6º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



- ❖ No campo “Requerimento”, selecionar “Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF”.

A imagem mostra a interface do sistema Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas). No topo, há uma barra azul com o logo Sigepe e o texto "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". Abaixo, uma barra laranja contém o menu "REQUERIMENTO" e um botão "CONSULTAR".

Na seção "CONSULTAR", há um formulário com os seguintes campos:

- Número do Pacote de Requerimentos: [campo de texto]
- Data da solicitação: [campo de data] a [campo de data]
- Tarefa/Situação do Pacote de Requerimentos: [menu suspenso com "Selecione"]
- Tarefa/Situação do Requerimento: [menu suspenso com "Selecione"]
- Requerimento: [menu suspenso com "Selecione"]

Uma seta verde aponta para o menu suspenso "Requerimento", que está aberto, mostrando a seguinte lista de opções:

- Selecione
- Alteração de Dados Bancários
- Assistência à Saúde Suplementar (Ressarcimento)
- Ausência por Falecimento de Familiar
- Ausência por Motivo de Casamento
- Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF

Outra seta verde aponta para a opção "Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF".

Na base da tela, há uma barra azul com o endereço: "Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009".

7º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



❖ Clicar em “Pesquisar”.

8º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



Se seu requerimento de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF for **apresentado na tela e estiver “Deferido”**, não será necessário fazer nada mais. Pode parar por aqui!

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > CONSULTAR

SERVIDOR / PENSIONISTA

REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em: 00:29:36

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

CONSULTAR

Dados básicos

Número do Pacote de Requerimentos:

Data da solicitação: a

Tarefa/Situação do Pacote de Requerimentos:

Tarefa/Situação do Requerimento:

Requerimento:

Autorização de Acesso à Declaração de Aju

PESQUISAR LIMPAR

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1

PROCESSOS			
Ações	Requerimento	Tarefa / Situação	Data de Criação
	868	Concluído pelo servidor	20/09/2017 - 13:27
	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	Deferido	20/09/2017 - 13:27

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1



**Meu requerimento não apareceu
na tela ou não está deferido,
como devo proceder?**

**Vamos lá! Você deverá abrir um
requerimento. Atenção para as
próximas telas.**

1º Passo



- ◆ Acessar o site do SIGEPE com seu *login* (CPF) e senha
<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>

SIGAC - Sistema de Gestão de Acesso

https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o CPF

Senha

Acessar

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

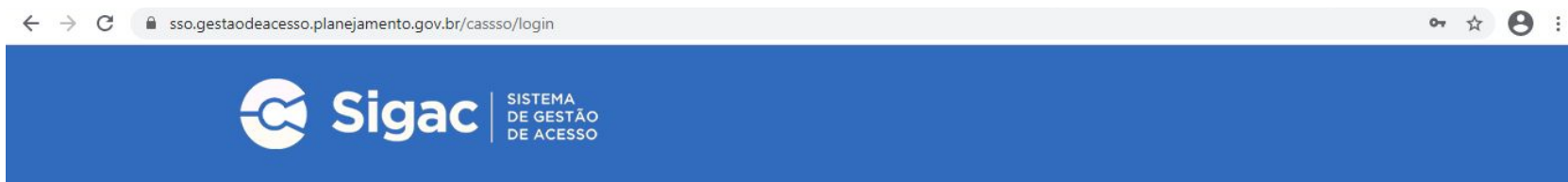
Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

2º Passo



❖ Clicar no primeiro ícone “Sigepe”



Clique no sistema que deseja acessar.



Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.



3º Passo



- ❖ Clicar no ícone superior esquerdo e em seguida “Requerimento”

A captura de tela mostra a interface do sistema Sigepe. No topo, há uma barra azul com o logo 'Sigepe' e o subtítulo 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Abaixo, há uma barra lateral com o menu 'Gestão de Pessoas' e uma barra superior com o campo de busca 'Pesquisar...'. O menu 'Gestão de Pessoas' está aberto, mostrando uma lista de opções: Avaliação de Desempenho, Dados Cadastrais, Gestão de Vínculo, Previdência, Avaliação de Desempenho Líderes, Dados Financeiros, Minha Saúde, Publicação, Consignações, Férias, Moradia e Requerimento. A opção 'Requerimento' está destacada em verde. Duas setas azuis numeradas '01' e '02' indicam a sequência de cliques: a primeira aponta para o ícone de menu no canto superior esquerdo, e a segunda aponta para a opção 'Requerimento' no menu.

01

02

Requerimento

Você não possui tarefas.

Mensagens 99+

Favoritos

06/04/2021 09:30:19 - Servidores poderão autorizar acesso à Decla...

4º Passo



❖ Selecionar vínculo/matrícula referente à UFC

**Sigepe** SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS



VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFC

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:57:08

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo

5º Passo



❖ Clicar no ícone “Solicitar”

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:59:49

Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER					
Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Fluxo	Data de Entrada

Nenhum registro encontrado

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Instruções sobre o Fluxo

6º Passo



❖ Clicar no ícone “Selecionar outro requerimento”

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:28:48

Solicitar um requerimento

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	AUXILIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	SOLICITAÇÃO DE DECL	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

7º Passo



- ❖ Selecionar em “Tipo de Documento” a opção “Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF”

The screenshot shows the Sigepe web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitacao>. The page title is "Incluir/Alterar Documentos". The form contains a section titled "Informações do Documento" with a dropdown menu for "Tipo de Documento:". The dropdown menu is open, showing a list of options: "Alteração de Dados Bancários", "Assistência à Saúde Suplementar", "Ausência por Falecimento de Familiar", "Ausência por Motivo de Casamento", "Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF", "Auxílio Alimentação e Refeição", and "Auxílio Transporte". The option "Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF" is highlighted. At the bottom of the form, there are two buttons: "GRAVAR" and "CANCELAR".

8º Passo



- ❖ Conferir e, se necessário, preencher os dados do formulário apresentado.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitacao>. The page title is 'Sigepe' and the header includes 'Sistema de Gestão'.

The main form is titled 'Incluir/Alterar Documentos' and contains the following fields:

- Informações do Documento**
 - Tipo de Documento: (dropdown menu)
 - Nome Civil: *
 - Nome Social: *
 - CPF do servidor: *
 - Matricula SIAPE: *

A red arrow points to the 'Tipo de Documento' dropdown menu. The right side of the form contains the text: 'Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.'

At the bottom of the form are two buttons: 'GRAVAR' and 'CANCELAR'.

9º Passo



- ❖ Neste mesmo formulário, não esquecer de selecionar no campo “Autorização de Acesso à DIRPF” a opção “Autorizo”.

- ❖ **Atenção:** Caso selecione a opção “**Não autorizo**”, será necessário seguir o passo a passo referente a “Declaração de Bens e Rendas – DBR”, no link <http://www.progep.ufc.br/requerimentos-gerais-sigepe/>.

10º Passo



- ❖ Ir ao final do formulário apresentado e clicar em “Gerar Documento”

Sigepe

https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitacao

Pesquisar

Sigene SISTEMA DE GESTÃO

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

E-mail Pessoal : *

E-mail Institucional :

DDD + Telefone : *

Gerar Documento

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

GRAVAR CANCELAR

11º Passo



- ❖ Conferir os dados apresentados no lado direito e em seguida clicar em “Assinar”

Sigep

https://requerimento.sigep.planejamento.gov.br/SIGEP-Req... 90% Pesquisar

Sigep SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento: Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF

Nome Civil: *

Nome Social: *

CPF do servidor: *

Matrícula SIAPE:

Assinaturas Digitais

Sigep
Sistema de Gestão de Pessoas

Requerimento
Autorização de Acesso às declarações de ajuste anual do Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome civil:

Nome social:

CPF:

Matrícula SIAPE:

E-mail Pessoal:

E-mail Institucional:

Telefone:

Situação Funcional:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão/Função:

Unidade de Lotação:

Unidade de Exercício:

2. AUTORIZAÇÃO

Autorizo, para fins de cumprimento da exigência contida no art. 13 da Lei nº 8.429, 2 de junho de 1992, e do art. 1º da Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993, o controle interno respectivo e o Tribunal de Contas da União – TCU, a terem acesso às minhas Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física e às respectivas retificações entregues à Secretaria da Receita Federal do Brasil. (Instrução Normativa TCU nº 67, de 6 de julho de 2011).

GRAVAR **ASSINAR** **CANCELAR**

12º Passo



- Assinar digitalmente o documento preenchendo os campos de *login* (CPF) e senha

A imagem mostra a interface do sistema Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) no navegador. A URL na barra de endereços é <https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitacao>. A página principal contém uma barra de navegação com "Incluir/Alterar Documentos" e "Assinaturas Digitais".

Sobreposta ao formulário principal, há uma janela modal intitulada "ASSINAR DOCUMENTO(S)". Esta janela oferece duas opções de autenticação:

- SIGAC:** Campos para "Insira o CPF" e "Senha", com um botão "Assinar" abaixo.
- CERTIFICADO DIGITAL:** Instrução: "Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN." Abaixo há um botão com o ícone de um certificado digital.

Um grande seta verde aponta para a opção "SIGAC".

Na base da janela, há uma barra com os botões "EDITAR", "ASSINAR" e "CANCELAR".

13º Passo



❖ Clicar nos quadrinhos abaixo e depois em “Enviar para análise”

Sigepe

https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solic...

Mensagem de Sucesso!
Requerimento incluído com sucesso.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

■ Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
☒	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF Incluir Anexo	Assinado	Inserir	-

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

☒ Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contida, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

14º Passo – Após análise da Progep



❖ Após a análise pela Progep, você receberá 2 (dois) e-mails. O primeiro é referente a finalização da análise, conforme modelo abaixo:

[SIGEPE-Requerimento] - Resultado da análise do seu requerimento de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF

nao-responda@planejamento.gov.br

seg 25/06/2018 16:03

Para [REDACTED]

Prezado(a) senhor(a) [REDACTED]

após análise do Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF, informamos que seu requerimento foi deferido. Para maiores detalhes, favor acessar o sistema Sigepe através do portal <https://www.servidor.gov.br>

Se for necessário, a unidade de gestão de pessoas informará abaixo mais orientações a seguir:
Solicitação de requerimento deferido.

Cordialmente,
[REDACTED]

Esta é uma mensagem automática. Não é preciso respondê-la.

"Esta mensagem do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se Vossa Senhoria não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação."

15º Passo – Após análise da Progep



❖ O segundo e-mail recebido é referente ao procedimento de “Dar ciência” à finalização da análise, conforme modelo abaixo:

[SIGEPE-Requerimento] - Registrar ciência da sua solicitação de número 26166

nao-responda@planejamento.gov.br

seg 25/06/2018 16:03

Para [REDACTED]

Prezado(a) senhor(a) [REDACTED]

a análise da sua solicitação de número 26166 foi concluída pela sua unidade de gestão de pessoas. É necessário registrar ciência da conclusão dessa análise para que o processo seja finalizado e seus documentos sejam enviados para a sua pasta funcional.

A data limite para registro da ciência da análise é 02/07/2018 - 16:03:47

Favor acessar o sistema Sigepe através do portal <https://www.servidor.gov.br> e acesse a tarefa de ciência através do assunto "Requerimento".

Esta é uma mensagem automática. Não é preciso respondê-la.

"Esta mensagem do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se Vossa Senhoria não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação."

16º Passo – Após análise da Progep



- ❖ Acessar novamente o site do SIGEPE conforme passos 1 até o 3 e “Dar ciência” ao requerimento analisado.

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:59:37

[Tarefas](#) [Solicitar](#) [Consultar](#) [Ajuda](#) [Voltar para Página Inicial do Servidor](#)

TAREFAS

[Filtro Avançado](#)

LISTA DE TAREFAS A FAZER					
Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Fluxo	Data de Entrada
			Dar Ciência	Requerimento - Solicitação de Pacote de Requerimentos	25/06/2018

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Instruções sobre o Fluxo

17º Passo – Após análise da Progep



❖ Marcar o quadro e depois clicar em “Dar ciência”.

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

DETALHAR PACOTE DE REQUERIMENTOS

DAR CIÊNCIA Responsável  ☒ Dar Ciência

☒ Dados do Pacote de Requerimentos

☒ Dados do Servidor

Requerimento Histórico de Tramitação

Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS			
Ações	Requerimento	Data de Início da Tarefa / Situação	Tarefa / Situação
	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	25/06/2018	Deferido

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:

☒ Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos.

CANCELAR

18º Passo – Após análise da Progep



❖ Em seguida, clicar em “Sim”.

DETALHAR PACOTE DE REQUERIMENTOS

DAR CIÊNCIA
Responsável: [Redacted] 🕒 🔔 0 ✓ Dar Ciência

▣ Dados do Pacote de Requerimentos

▣ Dados do Servidor

Requerimento Histórico de Tramitação

CONCLUIR ATIVIDADE ✕
Deseja confirmar a ciência do(s) requerimento(s) analisado(s)

Resultados por página: ➡ Sim Não 1 registro(s) - Página 1 de 1

Ações	Requerimento	Data de início da Tarefa / Situação	Tarefa / Situação
☰	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	25/06/2018	Deferido

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:
☒ Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos.

CANCELAR

19º Passo – Após análise da Progep



❖ Após finalização, aparecerá a mensagem indicada abaixo.

REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em: 00:59:53

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

✓ Mensagem de Sucesso!
Tarefa concluída com sucesso!

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Fluxo	Data de Entrada

Nenhum registro encontrado

Resultados por página: 20

Anterior Próximo

0 registro(s) - Página 1 de 0

Instruções sobre o Fluxo



❖ Central de Relacionamento/Progep

- E-mail: servidorativo@progep.ufc.br / aposentadoepensionista@progep.ufc.br
- WhastsApp (apenas mensagens): (85) 3366 7395
- Endereço: Rua Paulino Nogueira, 315 – Bloco I – Térreo – Benfica – CEP 60020-270 – Fortaleza – CE