



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - UFC
FEAAC
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO
SETOR DE ESTUDO: AUDITORIA E PERÍCIA CONTÁBIL**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I – Normas Contábeis sobre Perícia e Legislação Aplicável
• NBC TP 01 (R1) – Perícia Contábil
• NBC PP 01 (R1) – Perito Contábil
• NBC PP 02 – Exame de Qualificação Técnica do Perito
• NBC PG 01 – Código de Ética do Profissional Contador
• Lei nº 13.105/2015 – Código de Processo Civil
Unidade II – Planejamento da Perícia
• Objetivo do planejamento
• Diligências, termo de diligência
• Conhecimento das etapas, da questão e dos fatos
• Elaboração de propostas, cronograma e plano de trabalho
• Procedimentos periciais contábeis
• Prazo de execução
• Operacionalização da perícia contábil
• Exame do conteúdo dos autos
Unidade III – Honorários periciais
• Fatores considerados na proposta de honorários
• Planejamento da perícia x proposta de honorários
• Responsável pelo pagamento
• Depósito prévio dos honorários periciais
• Requisição, efetivação e liberação dos honorários
Unidade IV – Quesitos / Laudo / Parecer pericial e suas características
• Quesitos pertinentes e impertinentes
• Quesitos suplementares, de esclarecimentos e novos
• Estrutura básica do laudo e objeto da perícia

<ul style="list-style-type: none"> • Laudo pericial contábil x parecer pericial contábil
Unidade V – Execução da Auditoria: Contas do Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido e Resultado
<ul style="list-style-type: none"> • Programas de auditoria para contas do Ativo, Passivo, Patrimônio e Resultado
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo da auditoria para as contas do Ativo, Passivo, Patrimônio e Resultado
<ul style="list-style-type: none"> • Revisão do controle interno para as contas do Ativo, Passivo, Patrimônio e Resultado
<ul style="list-style-type: none"> • Procedimentos de auditoria para as contas do Ativo, Passivo, Patrimônio e Resultado
<ul style="list-style-type: none"> • Procedimentos de confirmação para as contas do Ativo, Passivo, Patrimônio e Resultado
<ul style="list-style-type: none"> • Eventos subsequentes para as contas do Ativo, Passivo, Patrimônio e Resultado
Unidade VI - Controles internos
<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos iniciais
<ul style="list-style-type: none"> • Controle interno contábil e administrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Estudo e avaliação dos sistemas de controles internos
<ul style="list-style-type: none"> • Princípios fundamentais dos controles internos
<ul style="list-style-type: none"> • Testes de controle
<ul style="list-style-type: none"> • Limitações do controle interno
<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente de controle
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação de risco da entidade: matriz, mapeamento, monitoramento e mitigação de risco
<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de controle relevantes para a auditoria
<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento dos controles
<ul style="list-style-type: none"> • Eficiências e deficiências dos controles internos
Unidade VII - Planejamento da auditoria
<ul style="list-style-type: none"> • Como adquirir conhecimento da empresa auditada
<ul style="list-style-type: none"> • Como planejar maior número de horas nas auditorias preliminares
<ul style="list-style-type: none"> • Como obter maior concentração do pessoal da empresa
<ul style="list-style-type: none"> • Como obter maior cooperação do pessoal da empresa
<ul style="list-style-type: none"> • Como determinar os testes detalhados de auditoria
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação prévia dos problemas
<ul style="list-style-type: none"> • Materialidade no planejamento e execução da auditoria
<ul style="list-style-type: none"> • Riscos de Auditoria
<ul style="list-style-type: none"> • Risco de distorção relevante
<ul style="list-style-type: none"> • Risco de detecção
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidade na execução da auditoria
Unidade VIII – Procedimentos e Evidências de Auditoria
<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos e noções gerais

<ul style="list-style-type: none"> • Procedimento de auditoria para obtenção de evidências
<ul style="list-style-type: none"> • Evidência de auditoria adequada e suficiente
<ul style="list-style-type: none"> • Evidência de auditoria relevante e confiável
<ul style="list-style-type: none"> • Evidências de auditoria para itens específicos
<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidade e relevância das evidências
<ul style="list-style-type: none"> • Testes de controle
<ul style="list-style-type: none"> • Procedimentos substantivos
<ul style="list-style-type: none"> • Procedimentos analíticos substantivos
<ul style="list-style-type: none"> • Exame físico dos documentos originais e auxiliares
<ul style="list-style-type: none"> • Confirmações externas, positiva e negativa
<ul style="list-style-type: none"> • Investigação
<ul style="list-style-type: none"> • Inquérito
<p>Unidade IX - Documentos de trabalho da auditoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Definições e objetivo dos documentos de auditoria
<ul style="list-style-type: none"> • Natureza e finalidade da documentação de auditoria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipos
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos
<ul style="list-style-type: none"> • Montagem do arquivo final de auditoria
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação e outros materiais
<ul style="list-style-type: none"> • Revisão
<p>Unidade X - Relatórios de Auditoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Opinião do auditor
<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura do relatório financeiro aplicável
<ul style="list-style-type: none"> • Formas de opinião
<ul style="list-style-type: none"> • Características do relatório
<ul style="list-style-type: none"> • Data do relatório do auditor independente
<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de relatórios: com opinião modificada e com opinião não modificada
<ul style="list-style-type: none"> • Limitações impostas pela Administração
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicações adicionais incluídas no relatório
<ul style="list-style-type: none"> • Parágrafo de ênfase
<ul style="list-style-type: none"> • Parágrafo de outros assuntos