



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

OFÍCIO CIRCULAR 19/2020/PROGEP/REITORIA

Fortaleza, 28 de abril de 2020.

A(os) Senhor(as): [ Magnífico Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitores (Planejamento e Administração, Pesquisa e Pós-Graduação, Graduação, Gestão de Pessoas, Extensão, Assuntos Estudantis e Relações Internacionais), Superintendente de Infraestrutura e Gestão Ambiental, Diretores de Centro, Faculdades, Institutos, Campi, Secretarias, Coordenadorias e Bibliotecas, C/C: Coordenador de Auditoria e Chefe da Procuradoria]

**Assunto:** Atualização do levantamento do quantitativo de servidores não presentes fisicamente em local de trabalho diante do enfrentamento da emergência de saúde pública (COVID-19) - Prazo 30/04

Senhores gestores,

1. Considerando o Ofício-Circular nº 971/2020, do Ministério da Economia, que solicita que, semanalmente, sejam enviados quantitativos de servidores não presentes fisicamente em local de trabalho, solicitamos que todas as unidades respondam (atualizem) os seguintes questionamentos:
  1. Quantidade de servidores com confirmação de diagnóstico de infecção por COVID-19;
  2. Quantidade de servidores responsáveis pelo cuidado de uma ou mais pessoas com suspeita ou confirmação de diagnóstico de infecção por COVID-19;
  3. Quantidade de servidores com 60 (sessenta) anos ou mais;
  4. Quantidade de servidores imunodeficientes ou com doenças preexistentes crônicas ou graves;
  5. Quantidade de servidoras gestantes ou lactantes;
  6. Quantidade de servidores com filhos em idade escolar ou inferior e que necessitam de assistência; e
  7. Quantidade de servidores não presentes por outras medidas de proteção para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19), ou seja, servidores em trabalho remoto.
2. Destacamos que deve ser respeitado a ordem dos itens como prioridade. Assim, por exemplo, um servidor com 60 anos ou mais, mesmo que realizando trabalho remoto, deverá ser classificado no item 3 e não no item 7. No item 7, deverá ser informado apenas os servidores fora dos grupos listados ou de risco que estejam realizando trabalho remoto.
3. Importante destacar que não é necessário incluir nos quantitativos

servidores que estejam cumprindo a sua jornada de trabalho em regime de turnos alternados por revezamento, ou semi-presencial (quando o servidor executa suas atividades parcialmente fora das dependências da unidade, e parcialmente em seu local de trabalho, por unidade de tempo, em dias por semana ou em turnos).

4. As informações da situação atual devem ser enviadas por meio do formulário <https://forms.gle/DJ34YF9mXWNN7xmHA> até quinta-feira (30) ao meio-dia (12h).

Atenciosamente,

Telma Araújo do Nascimento

Pró-Reitora Adjunta de Gestão de Pessoas em Exercício da Pró-Reitoria



Documento assinado eletronicamente por **TELMA ARAUJO DO NASCIMENTO, Pró-Reitora Adjunta de Gestão de Pessoas**, em 28/04/2020, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1359582** e o código CRC **2A7C7245**.

Rua Paulino Nogueira, Nº 315 - (85) 3336-7390  
CEP 60020-270 - Fortaleza/CE/ - <http://ufc.br/>