



**Não autorização de acesso à DIRPF
e preenchimento da Declaração de
Bens e Rendas - DBR - Sigepe**

Observações iniciais



- ❖ Este passo a passo é destinado àqueles que **NÃO AUTORIZARAM** o acesso à DIRPF.
- ❖ Aos que entregaram anteriormente a Autorização de Acesso à DIRPF no SIGEPE, **NÃO é necessário realizar nenhum procedimento nesta convocação.**
- ❖ Caso não recorde se realizou a entrega da Autorização de Acesso à DIRPF, consultar o passo a passo de “Autorização de acesso à DIRPF” no link <http://www.progep.ufc.br/requerimentos-gerais-sigepe/>.

1º Passo



- ◆ Acessar o *site* do SIGEPE com seu *login* (CPF) e senha.

<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login>

SIGAC - Sistema de Gestão de Acesso

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o CPF

Senha

Acessar

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

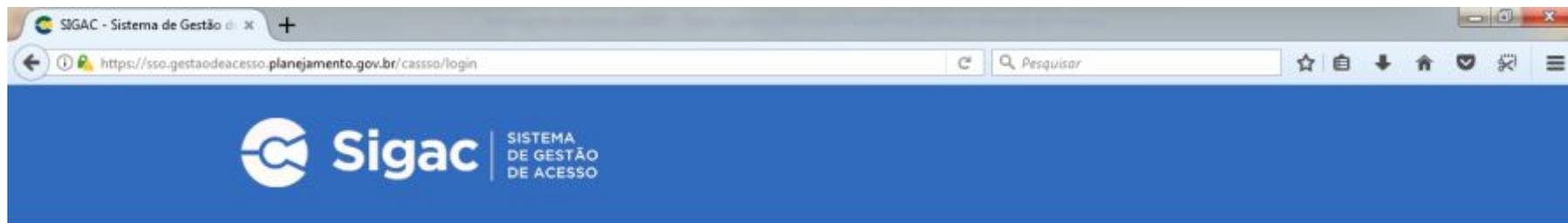
Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

2º Passo



- ❖ Clicar no primeiro ícone: “Sigepe Servidor e Pensionista”.



Clique no sistema que deseja acessar.



Sigepe Servidor
e Pensionista



Sigepe Gestor



SIGAC

Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.

3º Passo



❖ Clicar no ícone “Requerimentos Gerais”.

The screenshot shows the SIGEPE web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "BRASIL" and "Acesso à informação". Below this, the "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" is mentioned. The main content area is titled "Área de Trabalho" and contains several service icons: "Último Contracheque", "Dados Cadastrais", "Férias", "Dados Financeiros", "Consignações", "Saúde do Servidor", "Central de Mensagens", and "Gerenciamento de Dispositivos Móveis". A large green arrow labeled "RPC" points to the "Requerimentos Gerais" icon, which is highlighted. The URL in the browser address bar is "https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-PortalServidor/private/inicio.jsf".

4º Passo



❖ Selecionar vínculo/matrícula referente à UFC.

The screenshot shows the Sigepa (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top, there is a navigation bar with the Sigepa logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". To the right of the logo are icons for home, notifications (with a red '7' badge), a book, a question mark, and a user profile. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO". A large green arrow points to a dropdown menu that currently displays "SERVIDOR / PENSIONISTA - UFC!". To the right of the dropdown, it says "Sua sessão irá expirar em: 00:57:08". Below the breadcrumb, there is a horizontal menu with buttons for "Tarefas", "Solicitar", "Consultar", "Ajuda", and "Voltar para Página Inicial do Servidor". The main content area is titled "TAREFAS" and includes a "Filtro Avançado" section. Below this is a table titled "LISTA DE TAREFAS A FAZER". The table has columns for "Ações", "Sinais", "Identificação", "Tarefa", "Área", and "Criação". Each of the last four columns has a search input field with a magnifying glass icon. Below the table, it says "Nenhum registro encontrado". At the bottom of the table area, there is a "Resultados por página:" dropdown set to "20", and navigation links for "Anterior" and "Próximo". To the right, it says "0 registro(s) - Página 1 de 0". At the very bottom of the table area, there is a link "Ajuda sobre o Fluxo" followed by a dropdown menu.

5º Passo



❖ Clicar no ícone “Solicitar”.

The screenshot shows the Sigepa web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://gestaoprocessos.sigepa.planejamento.gov.br/gestao-processos-web/private/assunto/paginaAssunto.jsf?chaveAssunto=...>. The page header includes the Sigepa logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". The breadcrumb trail indicates the user is in the "REQUERIMENTO" section. A red arrow points to the "Solicitar" button in the navigation menu. Below the navigation menu, the "TAREFAS" section is visible, featuring a "Filtro Avançado" and a table titled "LISTA DE TAREFAS A FAZER". The table has columns for "Ações", "Sinais", "Identificação", "Tarefa", "Fluxo", and "Data de Entrada". The current state shows "Nenhum registro encontrado" and "0 registro(s) - Página 1 de 0".

6º Passo



❖ Clicar no ícone “Incluir Requerimento”.

The screenshot shows the Sigepa web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://requerimento.sigepa.planejamento.gov.br/SIGEPa-Requrimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicit>. The page header includes the Sigepa logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". The breadcrumb trail indicates the current location: "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR". The user is logged in as "SERVIDOR / PENSIONISTA - UFCE - 262332118338". The session expires at 00:29:13.

The main content area is titled "REQUERIMENTO" and "SOLICITAR". A navigation bar includes "Tarefas", "Solicitar", "Consultar", "Ajuda", and "Voltar para Página Inicial do Servidor". The "Solicitar" section contains a welcome message and a help icon. Below this, the "Requerimento" section features a table with a "Incluir Requerimento" button highlighted by a red arrow. The table shows 0 results per page, with navigation options for "Anterior" and "Próximo". The table headers are "Requerimento", "Assinado", "Mensagem do Servidor", and "Mensagem do Gestor de Pessoas". The table body is currently empty.

At the bottom, there is a "Registrar Ciência:" section with a checkbox and a text box for providing notice of the request and its processing.

7º Passo



- ❖ Selecionar em “Tipo de Documento” a opção “Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requrimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitacao>. The page title is "Sigaep SISTEMA DE GESTÃO". The main content area is titled "Incluir/Alterar Documentos" and contains a form with a section "Informações do Documento". The "Tipo de Documento:" field is a dropdown menu that is currently open, displaying a list of options. The option "Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF" is highlighted in grey. At the bottom of the form, there are two buttons: "GRAVAR" and "CANCELAR".

8º Passo



- ❖ Conferir e, se necessário, preencher os dados do formulário apresentado.

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Req/requiremento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitacao>. The page title is "Sigepe" and the header includes "Sistema de Gestão". The main content area is titled "Incluir/Alterar Documentos" and contains a form with the following fields:

- Informações do Documento** (Section Header)
- Tipo de Documento:** A dropdown menu with the selected option "Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF". A teal arrow points to this dropdown.
- Nome Civil:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Nome Social:** A text input field with a help icon.
- CPF do servidor:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Matricula SIAPE:** A text input field.

Below the form fields, there is a large grey area with the text: "Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento." At the bottom of the form, there are two buttons: "GRAVAR" (Save) and "CANCELAR" (Cancel).

9º Passo



- ◆ Neste mesmo formulário, não esquecer de selecionar, no campo “Autorização de Acesso à DIRPF”, a opção “Não autorizo”.

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

DDD + Telefone : *

Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste do IRPF : *

Não autorizo

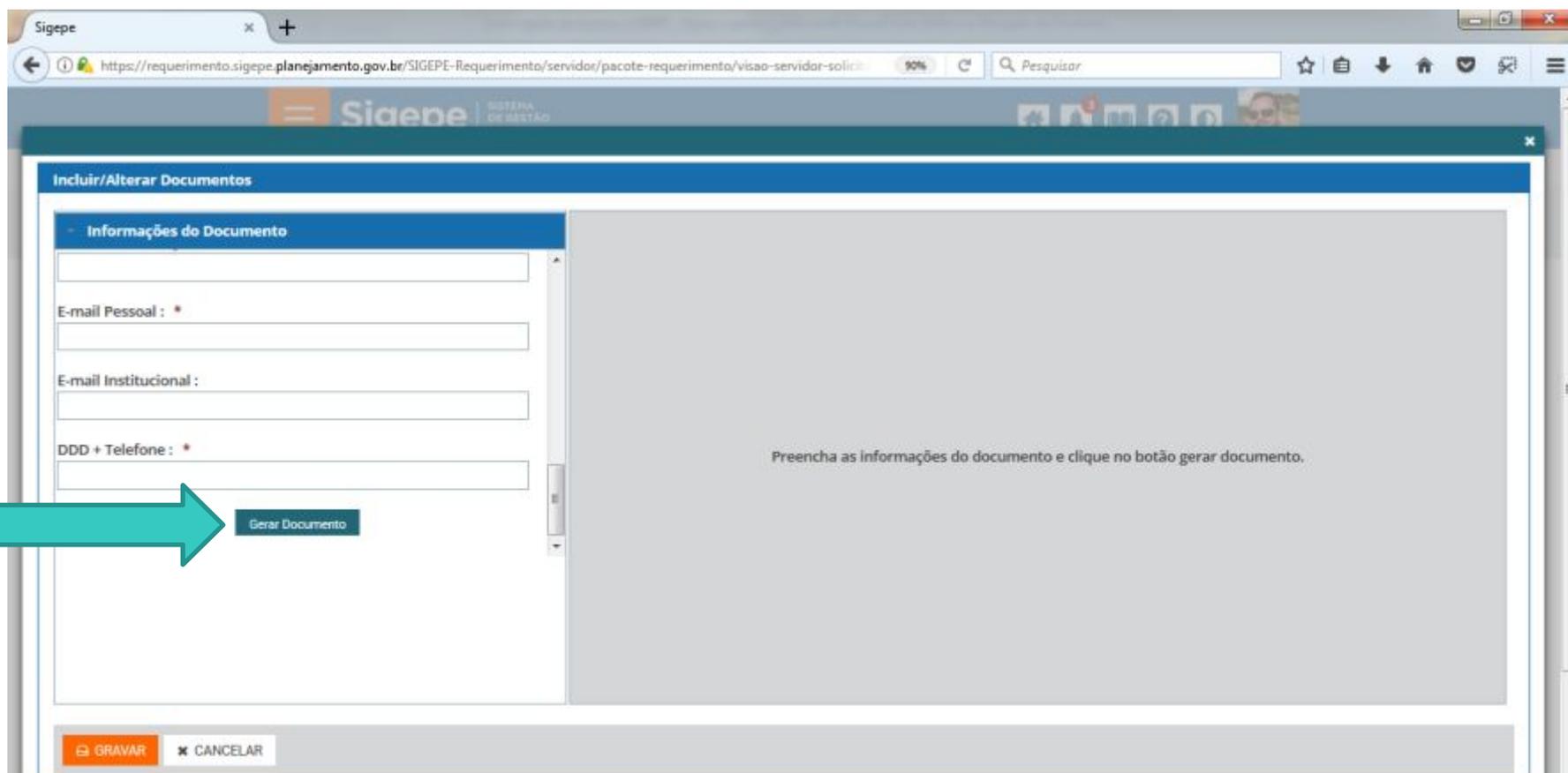
Observação :

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

10º Passo



- ❖ Ir ao final do formulário apresentado e clicar em “Gerar Documento”.



11º Passo



- ❖ Conferir os dados apresentados no lado direito e em seguida clicar em “Gravar”.

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:

Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste do IRPF:

Unidade de Lotação:

DDD + Telefone:

E-mail Pessoal:

Assinaturas Digitais

Sigep
Sistema de Gestão de Pessoas

Requerimento
Autorização de Acesso às declarações de ajuste anual do Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome civil:

Nome social:

CPF: Situação Funcional:

Matricula Siape: Cargo Efetivo:

E-mail Pessoal: Cargo em Comissão/Função:

E-mail Institucional: Unidade de Lotação:

Telefone: Unidade de Exercício:

2. AUTORIZAÇÃO

Não autorizo, para fins de cumprimento da exigência contida no art. 13 da Lei nº 8.429, 2 de junho de 1992, e do art. 1º da Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993, o controle interno respectivo e o Tribunal de Contas da União – TCU, a terem acesso às minhas Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física e às respectivas retificações entregues à Secretaria da Receita Federal do Brasil. (Instrução Normativa TCU nº 67, de 6 de julho de 2011).

12º Passo



❖ Para anexar a Declaração de Bens e Rendias, basta clicar no ícone “Incluir Anexo”.

SOLICITAR

Mensagem de Sucesso!
Requerimento incluído com sucesso.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone no cabeçalho do sistema.

Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>		Assinado	Inserir	-

Incluir Anexo

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote **Excluir em Lote**

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE **GRAVAR RASCUNHO** **CANCELAR**

13º Passo



- ❖ No campo “Tipo documento” selecionar o item “Declaração de Bens e Rendas”.

INCLUIR ANEXO ✕

Tipo Documento: *

- Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade P.V.
- Declaração Negativa de Seguro Desemprego
- Declaração Negativa de Dívida na Fazenda Pública
- Declaração de Bens e Rendas**
- Declaração de Matrícula em Instituição Ensino Superior
- Declaração de não Acumulação de Cargos Públicos
- Declaração do Cônjuge de Vínculo ao Serviço Público
- Declarações Legais
- Declarações e Autorizações para Pass...

14º Passo



❖ Clicar no ícone “Gerar Documento”.

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento: ?

Declaração de Bens e Rendas

Gerar Documento

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

GRAVAR CANCELAR

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

15º Passo



- ❖ Do lado direito, aparecerá a Declaração de Bens e Rendas (DBR) que deverá ser devidamente preenchida. Após seu preenchimento, clicar em “Gravar”.

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento: Declaração de Bens e Rendas

Gerar Documento

Assinaturas Digitais

ANEXO I À INSTRUÇÃO NORMATIVA-TCU Nº 67, DE 6 DE JULHO DE 2011

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS (DBR)

I - PATRIMÔNIO DO DECLARANTE

TIPO DO BEM (1)	DESCRIÇÃO DO BEM (2)	VALOR DE AQUISIÇÃO (3)	DATA DE AQUISIÇÃO (4)	VALOR VENAL ATUALIZADO (5)	VALOR DO BEM AO FINAL DO EXERCÍCIO (6)	VALOR DO BEM AO FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR (7)

GRAVAR ASSINAR CANCELAR

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

16º Passo



- ❖ Marcar os quadrinhos correspondentes ao requerimento e ao anexo (DBR). Depois, clicar em “Assinar em Lote”.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone no cabeçalho do sistema.

■ Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	Obrigatório	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração de Bens e Rendas - 0001892359-DEBENREND/2019	Obrigatório	Inserir	-

Incluir Anexo

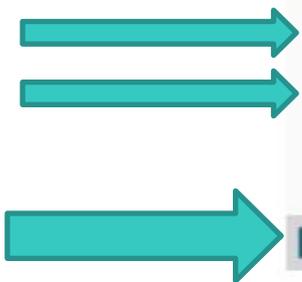
Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR



17º Passo



❖ Clicar em “sim”.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

≡ Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

PROIBIMENTOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorização de Acesso à IRPF
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração de Bens e DEBENREND/2019

Incluir Anexo

Resultados por página: 20 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

ASSINAR ANEXO EM LOTE

Deseja assinar o(s) documento(s) **0001891609-ADAIF/2019 - Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF, 0001892359-DEBENREND/2019 ?**



Assinar os documentos, inserindo o *login* (CPF) e senha.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

■ Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20

	Requerimento
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorização de Acesso à IRPF
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração de Bens e DEBENREND/2019

Incluir Anexo

Resultados por página: 20

Assinar em Lote

Excluir em Lote

ASSINAR DOCUMENTO(S)

SIGAC

Insira o CPF

Senha

Assinar

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.



1 registro(s) - Página 1 de 1

Mensagem do Gestor de Pessoas

1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE

GRAVAR RASCUNHO

CANCELAR

19º Passo



- ◆ Após aparecer a “Mensagem de Sucesso” referente à assinatura, marcar o quadrinho para “Registrar Ciência” e, em seguida, clicar em “Enviar para Análise”.

SOLICITAR

Mensagem de Sucesso!
Documento '0001891609-ADAIF/2019': Assinado com sucesso.
Mensagem de Sucesso!
Documento '0001892359-DEBENREND/2019': Assinado com sucesso.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone no cabeçalho do sistema.

Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Declaração de Bens e Rendias - 0001892359-DEBENREND/2019	Assinado	Inserir	-

Incluir Anexo

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter visto e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigaep - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigaep, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

20º Passo



❖ Clicar em “sim”.

SOLICITAR

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

❏ Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 | 1 registro | Página 1 de 1

REQUERIMENTOS	
<input type="checkbox"/>	Autorização de Acesso SDC
<input type="checkbox"/>	DES

Resultados por página: 20 | 1 registro(s) | Página 1 de 1

Adotar em lote | Excluir em lote

Registrar Ciência:

Declaração de que as comunicações relacionadas a este requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como seu vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo público por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensagem e por meio de e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.794, de 23 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 39º, caput e § 3º. Declaro que as informações aqui prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (Falsidade Ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE | GRAVAR RASCUNHO | CANCELAR

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 578 9009

21º Passo



- ◆ Aparecerá a “Mensagem de Sucesso” referente ao envio do requerimento para análise.

The screenshot displays the Sigepa (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top, the navigation bar includes the Sigepa logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. The breadcrumb trail reads: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR'. The user is logged in as 'SERVIDOR / PENSIONISTA - UFCE'. A notification banner at the top right indicates 'Sua sessão irá expirar em: 00:29:05'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Tarefas', 'Solicitar', 'Consultar', 'Ajuda', and 'Voltar para Página Inicial do Servidor'. The main content area is titled 'SOLICITAR' and features a green success message box with a checkmark icon. A large teal arrow points to this message box. The message text is: 'Mensagem de Sucesso! O pacote de requerimentos foi tramitado com sucesso. Uma notificação será enviada após análise do seu pedido. O número do seu pacote requerimento é 95376. Anote este número, pois você poderá utilizá-lo posteriormente.' Below the message, there is a welcome message: 'Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.' The interface also shows a 'Servidor' section with a 'Requerimento' table. The table has columns for 'Requerimento', 'Assinado', 'Mensagem do Servidor', and 'Mensagem do Gestor de Pessoas'. The table is currently empty, showing '0 registro(s) - Página 1 de 0'. At the bottom, there are buttons for 'Assinar em Lote' and 'Excluir em Lote', and a 'Registrar Ciência:' section with a checked checkbox and the text: 'Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos'.

22º Passo – Após análise da Progep



- ◆ Após a análise pela Progep, você receberá 2 (dois) e-mails. O primeiro é referente à finalização da análise, conforme modelo abaixo:

[SIGEPE-Requerimento] - Resultado da análise do seu requerimento de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF

nao-resposta@planejamento.gov.br

seg 25/06/2018 16:03

Para [REDACTED]

Prezado(a) senhor(a) [REDACTED]

após análise do Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF, informamos que seu requerimento foi deferido. Para maiores detalhes, favor acessar o sistema Sigepe através do portal <https://www.servidor.gov.br>

Se for necessário, a unidade de gestão de pessoas informará abaixo mais orientações a seguir:
Solicitação de requerimento deferido.

Cordialmente,
[REDACTED]

Esta é uma mensagem automática. Não é preciso respondê-la.

"Esta mensagem do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se Vossa Senhoria não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação."

23º Passo – Após análise da Progep



❖ O segundo e-mail recebido é referente ao procedimento de “Dar Ciência” à finalização da análise, conforme modelo abaixo:

[SIGEPE-Requerimento] - Registrar ciência da sua solicitação de número 26166

nao-responda@planejamento.gov.br

seg 25/06/2018 16:03

Para [REDACTED]

Prezado(a) senhor(a) [REDACTED]

a análise da sua solicitação de número 26166 foi concluída pela sua unidade de gestão de pessoas. É necessário registrar ciência da conclusão dessa análise para que o processo seja finalizado e seus documentos sejam enviados para a sua pasta funcional.

A data limite para registro da ciência da análise é 02/07/2018 - 16:03:47

Favor acessar o sistema Sigep através do portal <https://www.servidor.gov.br> e acesse a tarefa de ciência através do assunto "Requerimento".

Esta é uma mensagem automática. Não é preciso respondê-la.

"Esta mensagem do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se Vossa Senhoria não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação."

24º Passo – Após análise da Progep



- ❖ Acessar novamente o site do SIGEPE, conforme os passos 1 ao 3, e clicar em “Dar ciência” ao requerimento analisado.

The screenshot displays the Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. At the top, the breadcrumb navigation reads: "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO". The user is logged in as "SERVIDOR / PENSIONISTA - UFCE". The page title is "REQUERIMENTO" and the session expires at 00:59:47. A navigation bar includes "Tarefas", "Solicitar", "Consultar", "Ajuda", and "Voltar para Página Inicial do Servidor".

The "TAREFAS" section is active, showing a "Filtro Avançado" and a "LISTA DE TAREFAS A FAZER". The table below contains one task:

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
	 		Dar Ciência		17/05/2019

Below the table, it shows "Resultados por página: 20", "Anterior 1 Próximo", and "1 registro(s) - Página 1 de 1". A green arrow points to the "Dar Ciência" task.

25º Passo – Após análise da Progep



- ❖ Marcar o quadro para “Registrar Ciência” e, depois, clicar em “Dar ciência”.

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

DETALHAR PACOTE DE REQUERIMENTOS

DAR CIÊNCIA Responsável  Dar Ciência

▣ Dados do Pacote de Requerimentos

▣ Dados do Servidor

Requerimento Histórico de Tramitação

Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS			
Ações	Requerimento	Data de Início da Tarefa / Situação	Tarefa / Situação
☰	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	25/06/2018	Deferido

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:

Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos.

CANCELAR

26º Passo – Após análise da Progep



❖ Em seguida, clicar em “Sim”.

DETALHAR PACOTE DE REQUERIMENTOS

DAR CIÊNCIA Responsável: [Redacted] 🕒 🔔 ✓ Dar Ciência

▣ Dados do Pacote de Requerimentos

▣ Dados do Servidor

Requerimento Histórico de Tramitação

CONCLUIR ATIVIDADE ✕
Deseja confirmar a ciência do(s) requerimento(s) analisado(s)

Resultados por página: ➡ Sim Não 1 registro(s) - Página 1 de 1

Ações	Requerimento	Data de início da Tarefa / Situação	Tarefa / Situação
☰	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	25/06/2018	Deferido

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:
 Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos.

CANCELAR

27º Passo – Após análise da Progep



- ◆ Após a finalização, aparecerá a mensagem indicada abaixo.

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:59:53

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

✓ Mensagem de Sucesso!
Tarefa concluída com sucesso!

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Fluxo	Data de Entrada

Nenhum registro encontrado

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Instruções sobre o Fluxo



◆ Central de Relacionamento/Progep

- E-mail: css.progep@ufc.br
- Telefone: (85) 3366 7395
- Endereço: Rua Paulino Nogueira, 315 – Bloco I – Térreo – Benfica – CEP 60020-270 – Fortaleza – CE