



**Autorizando o acesso à
DIRPF - Sigepe**



- ◆ **Servidores ativos e temporários**
- ◆ **Professores substitutos**
- ◆ **Professores visitantes**
- ◆ **Professores e pesquisadores visitantes estrangeiros**
- ◆ **Aqueles que possuam cargos em comissão**

Observações gerais



- ❖ Aos que entregaram anteriormente a Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física no SIGEPE, **NÃO é necessário realizar nenhum procedimento nesta convocação.**



**Não recorde se realizei a entrega
da Autorização de Acesso à
DIRPF no SIGEPE, como devo
proceder?**

**Vamos lá! Atenção nas próximas
telas.**

1º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



- ◆ Acessar o site do SIGEPE com seu *login* (CPF) e senha
<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>

SIGAC - Sistema de Gestão de Acesso

https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o CPF

Senha

Acessar

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

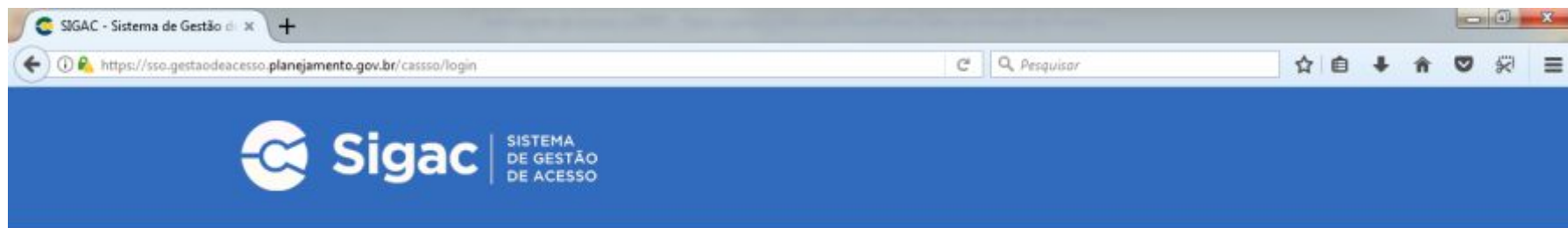
Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

2º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



❖ Clicar no primeiro ícone “Sigepe Servidor e Pensionista”



Clique no sistema que deseja acessar.



Sigepe Servidor
e Pensionista



Sigepe Gestor



SIGAC

Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.

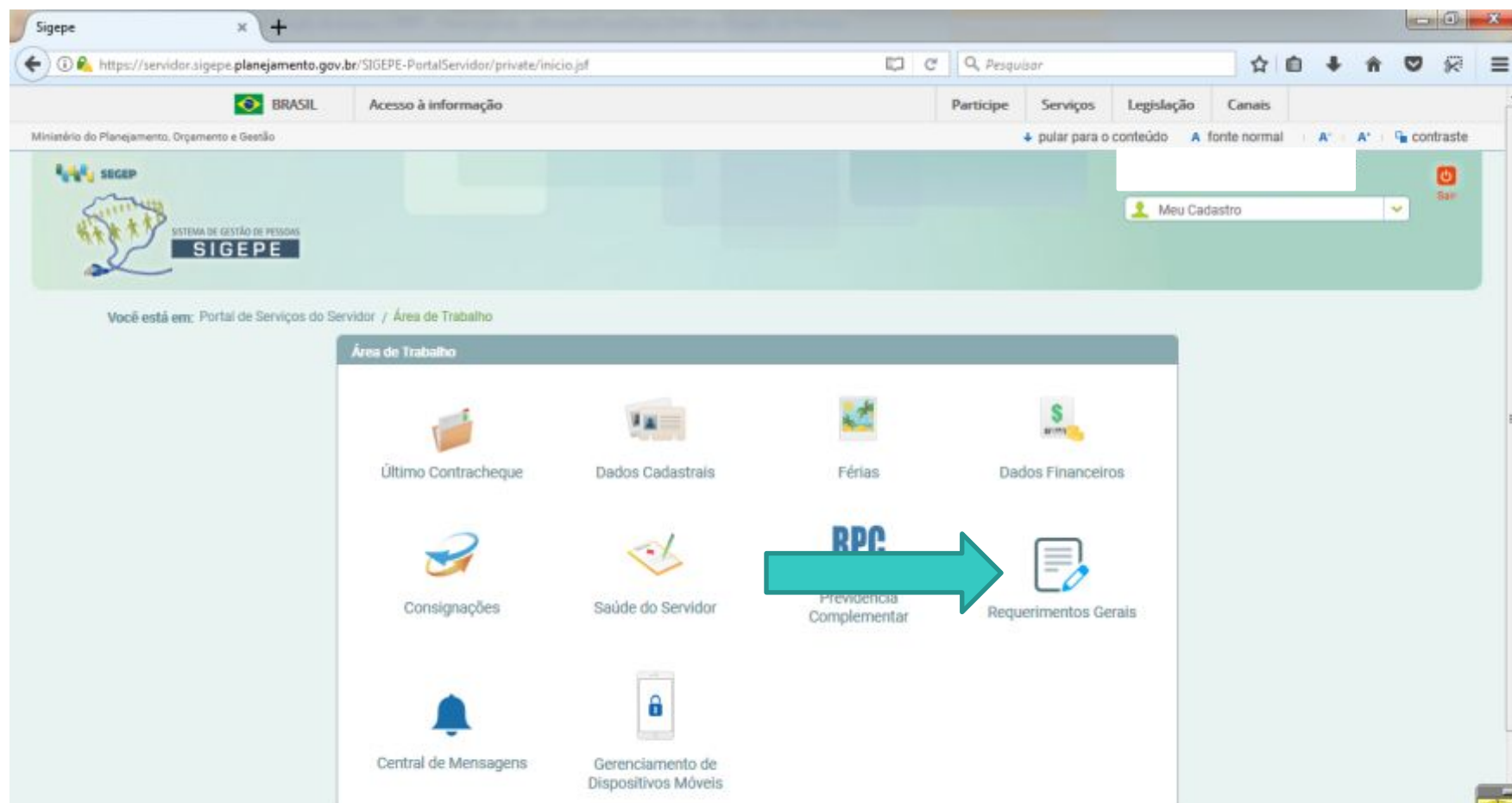


Acesso à
Informação

3º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



❖ Clicar no ícone “Requerimentos Gerais”



4º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



❖ Selecionar vínculo/matrícula referente à UFC

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFC

Sua sessão irá expirar em: 00:57:08

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo

5º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



❖ Clicar em “Consultar”.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO

SERVIDOR / PENSIONISTA

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:59:55

Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

■ Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo

6º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



- ❖ No campo “Requerimento”, selecionar “Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF”.

A captura de tela mostra a interface do sistema Sigepe. No topo, há uma barra azul com o logo 'Sigepe' e o subtítulo 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Abaixo, uma barra de navegação contém links como 'Tarefas', 'Solicitar', 'Consultar', 'Ajuda' e 'Voltar para Página Inicial do Servidor'. O conteúdo principal está dividido em seções. A seção 'CONSULTAR' contém o subtítulo 'Dados básicos' e campos para 'Número do Pacote de Requerimentos', 'Data da solicitação', 'Tarefa/Situação do Pacote de Requerimentos' e 'Tarefa/Situação do Requerimento'. O campo 'Requerimento' está selecionado, e uma lista de opções é exibida. Uma seta verde aponta para o campo 'Requerimento', e outra seta verde aponta para a opção 'Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF' na lista. No rodapé, há uma barra azul com o endereço 'Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900' e o telefone '0800 978 9009'.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > CONSULTAR

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:52

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

CONSULTAR

Dados básicos

Número do Pacote de Requerimentos: [] Data da solicitação: [] a []

Tarefa/Situação do Pacote de Requerimentos: [Selecione] Tarefa/Situação do Requerimento: [Selecione]

Requerimento: [Selecione]

Selecione

- Alteração de Dados Bancários
- Assistência à Saúde Suplementar (Ressarcimento)
- Ausência por Falecimento de Familiar
- Ausência por Motivo de Casamento
- Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF

Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

7º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



❖ Clicar em “Pesquisar”.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > CONSULTAR

SERVIDOR / PENSIONI

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:25:37

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

CONSULTAR

Dados básicos

Número do Pacote de Requerimentos: ?

Data da solicitação: ?

Tarefa/Situação do Pacote de Requerimentos: ?

Tarefa/Situação do Requerimento: ?

Requerimento: ?

Autorização de Acesso à Declaração de Aju

PESQUISAR

8º Passo para descobrir se já autorizei o acesso à DIRPF no SIGEPE



Se seu requerimento de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF for **apresentado na tela e estiver “Deferido”**, não será necessário fazer nada mais. Pode parar por aqui!

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > CONSULTAR

SERVIDOR / PENSIONISTA

REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em: 00:29:36

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

CONSULTAR

Dados básicos

Número do Pacote de Requerimentos:

Data da solicitação: a

Tarefa/Situação do Pacote de Requerimentos:

Tarefa/Situação do Requerimento:

Requerimento:

Autorização de Acesso à Declaração de Aju

PESQUISAR LIMPAR

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1

PROCESSOS			
Ações	Requerimento	Tarefa / Situação	Data de Criação
	868	Concluído pelo servidor	20/09/2017 - 13:27
	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	Deferido	20/09/2017 - 13:27

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1



**Meu requerimento não apareceu
na tela ou não está deferido,
como devo proceder?**

**Vamos lá! Você deverá abrir um
requerimento. Atenção para as
próximas telas.**

1º Passo



- ◆ Acessar o site do SIGEPE com seu *login* (CPF) e senha
<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>

SIGAC - Sistema de Gestão de Acesso

https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o CPF

Senha

Acessar

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

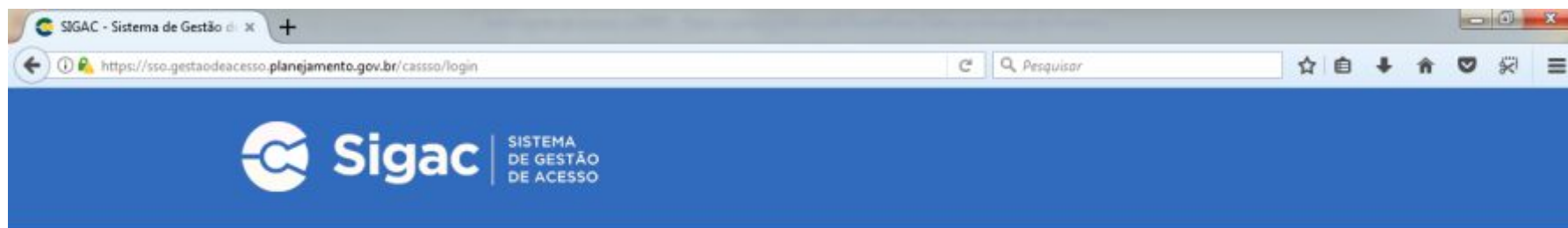
Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

2º Passo



❖ Clicar no primeiro ícone “Sigepe Servidor e Pensionista”



Clique no sistema que deseja acessar.



Sigepe Servidor
e Pensionista



Sigepe Gestor



SIGAC

Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.

3º Passo



❖ Clicar no ícone “Requerimentos Gerais”

The screenshot displays the SIGEP (Sistema de Gestão de Pessoas) portal. The browser address bar shows the URL: <https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-PortalServidor/private/inicio.jsf>. The page header includes the Brazilian flag, the text "BRASIL", and "Acesso à informação". The main navigation bar contains links for "Participe", "Serviços", "Legislação", and "Canais". The page title is "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão". The main content area features the SIGEP logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS SIGEP". A user login area on the right shows "Meu Cadastro" and a "Sair" button. The "Área de Trabalho" (Work Area) section displays a grid of service icons: "Último Contracheque", "Dados Cadastrais", "Férias", "Dados Financeiros", "Consignações", "Saúde do Servidor", "Central de Mensagens", and "Gerenciamento de Dispositivos Móveis". A large green arrow labeled "RPC" points from the "Saúde do Servidor" icon to the "Requerimentos Gerais" icon.

4º Passo



❖ Selecionar vínculo/matrícula referente à UFC

Sigepe | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFC

REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em: 00:57:08

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20

Anterior Próximo

0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo

5º Passo



❖ Clicar no ícone “Solicitar”

Sigep

https://gestaoprocessos.sigep.planejamento.gov.br/gestao-processos-web/private/assunto/paginaAssunto.jsf?chaveAssunto=...

Sigep SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFCE - 262332118338

Sua sessão irá expirar em: 00:59:49

REQUERIMENTO

Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Fluxo	Data de Entrada
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Instruções sobre o Fluxo

6º Passo



❖ Clicar no ícone “Incluir Requerimento”

The screenshot displays the Sigepe web application interface. At the top, the header includes the Sigepe logo and navigation links. Below the header, the main content area is titled 'REQUERIMENTO' and 'SOLICITAR'. A red arrow points to the 'Incluir Requerimento' button, which is located in the 'Solicitar' section. The interface also shows a table of 'REQUERIMENTOS' with columns for 'Requerimento', 'Assinado', 'Mensagem do Servidor', and 'Mensagem do Gestor de Pessoas'. The table currently shows 0 records. At the bottom, there is a section for 'Registrar Ciência' with a checkbox and a text area for comments.

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está aqui: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA » GESTÃO DE PESSOAS » REQUERIMENTO » SOLICITAR

SERVIDOR / PENSIONISTA - UFCE - 262332118338

Sua sessão irá expirar em: 00:29:13

REQUERIMENTO

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

SOLICITAR

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

REQUERIMENTOS			
Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
0 registro(s) - Página 1 de 0			

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

☐ Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Siseee, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e §

7º Passo



- ❖ Selecionar em “Tipo de Documento” a opção “Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitacao>. The page title is "Sigepe" and the header includes the "Sigepe" logo and "SISTEMA DE GESTÃO". The main content area is titled "Incluir/Alterar Documentos" and contains a form with a section "Informações do Documento". The "Tipo de Documento:" dropdown menu is open, showing a list of options: "Alteração de Dados Bancários", "Assistência à Saúde Suplementar", "Ausência por Falecimento de Familiar", "Ausência por Motivo de Casamento", "Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF", "Auxílio Alimentação e Refeição", and "Auxílio Transporte". The option "Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF" is selected. Two green arrows point to the dropdown menu and the selected option. At the bottom of the form, there are buttons for "GRAVAR" and "CANCELAR".

8º Passo



- ❖ Conferir e, se necessário, preencher os dados do formulário apresentado.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitacao>. The page title is 'Sigepe' and the header includes 'Sistema de Gestão'. The main content area is titled 'Incluir/Alterar Documentos' and contains a form with the following fields:

- Informações do Documento**
 - Tipo de Documento: (dropdown menu)
 - Nome Civil: *
 - Nome Social: *
 - CPF do servidor: *
 - Matricula SIAPE:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'GRAVAR' (orange) and 'CANCELAR' (white with a red border). A red arrow points to the 'Tipo de Documento' dropdown menu.

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

9º Passo



- ❖ Neste mesmo formulário, não esquecer de selecionar no campo “Autorização de Acesso à DIRPF” a opção “Autorizo”.

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

DDD + Telefone : *

Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste do IRPF : * ☒ Autorizo

Observação :

Gerar Documento

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

GRAVAR CANCELAR

- ❖ **Atenção:** Caso selecione a opção “**Não autorizo**”, será necessário seguir o passo a passo referente a “Declaração de Bens e Rendas – DBR”, no link <http://www.progep.ufc.br/requerimentos-gerais-sigepe/>.

10º Passo



- ❖ Ir ao final do formulário apresentado e clicar em “Gerar Documento”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitacao>. The page title is "Sigepe" and the header includes "Sigaene" and "SISTEMA DE GESTÃO". The main content area is titled "Incluir/Alterar Documentos" and contains a form with the following fields:

- Informações do Documento
- E-mail Pessoal : *
- E-mail Institucional :
- DDD + Telefone : *

Below the form fields is a button labeled "Gerar Documento". A large green arrow points to this button. The right side of the form area contains the text: "Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento." At the bottom of the page, there are two buttons: "GRAVAR" and "CANCELAR".

11º Passo



- ❖ Conferir os dados apresentados no lado direito e em seguida clicar em “Assinar”

Sigep

https://requerimento.sigep.planejamento.gov.br/SIGEP-Req... 90% Pesquisar

Sigep SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento: Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF

Nome Civil: *

Nome Social: ?

CPF do servidor: *

Matrícula SIAPE:

Assinaturas Digitais

Sigep
Sistema de Gestão de Pessoas

Requerimento
Autorização de Acesso às declarações de ajuste anual do Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome civil:

Nome social:

CPF:

Matrícula SIAPE:

E-mail Pessoal:

E-mail Institucional:

Telefone:

Situação Funcional:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão/Função:

Unidade de Lotação:

Unidade de Exercício:

2. AUTORIZAÇÃO

Autorizo, para fins de cumprimento da exigência contida no art. 13 da Lei nº 8.429, 2 de junho de 1992, e do art. 1º da Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993, o controle interno respectivo e o Tribunal de Contas da União – TCU, a terem acesso às minhas Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física e às respectivas retificações entregues à Secretaria da Receita Federal do Brasil. (Instrução Normativa TCU nº 67, de 6 de julho de 2011).

GRAVAR **ASSINAR** **CANCELAR**

12º Passo



- Assinar digitalmente o documento preenchendo os campos de *login* (CPF) e senha

A imagem mostra a interface do sistema Sigepe (Sistema de Gestão de Pessoas) no navegador. A URL na barra de endereços é <https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requrimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitacao>. A página principal exibe o título "Sigepe Sistema de Gestão de Pessoas" e o subtítulo "Requerimento Autorização de Acesso às declarações de ajuste anual do Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF".

Sobreposta à interface principal, há uma janela modal intitulada "ASSINAR DOCUMENTO(S)". Esta janela contém duas opções de autenticação:

- SIGAC:** Campos para "Insira o CPF" e "Senha", seguidos por um botão "Assinar".
- CERTIFICADO DIGITAL:** Texto explicativo: "Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN." Abaixo do texto, há uma imagem de um "Certificado Digital".

Entre as duas opções, há o texto "OU". Uma seta verde aponta para o campo "Insira o CPF" na opção SIGAC.

Na base da janela modal, há uma barra com três botões: "EDITAR" (em laranja), "ASSINAR" (em cinza) e "CANCELAR" (em cinza).

13º Passo



❖ Clicar nos quadrinhos abaixo e depois em “Enviar para análise”

Sigepe

https://requerimento.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solic...

Mensagem de Sucesso!
Requerimento incluído com sucesso.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

■ Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
☒	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF Incluir Anexo	Assinado	Inserir	-

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

☒ Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contida, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

14º Passo – Após análise da Progep



❖ Após a análise pela Progep, você receberá 2 (dois) e-mails. O primeiro é referente a finalização da análise, conforme modelo abaixo:

[SIGEPE-Requerimento] - Resultado da análise do seu requerimento de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF

nao-responda@planejamento.gov.br

seg 25/06/2018 16:03

Para [REDACTED]

Prezado(a) senhor(a) [REDACTED]

após análise do Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF, informamos que seu requerimento foi deferido. Para maiores detalhes, favor acessar o sistema Sigepe através do portal <https://www.servidor.gov.br>

Se for necessário, a unidade de gestão de pessoas informará abaixo mais orientações a seguir:
Solicitação de requerimento deferido.

Cordialmente,

[REDACTED]

Esta é uma mensagem automática. Não é preciso respondê-la.

"Esta mensagem do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se Vossa Senhoria não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação."

15º Passo – Após análise da Progep



❖ O segundo e-mail recebido é referente ao procedimento de “Dar ciência” à finalização da análise, conforme modelo abaixo:

[SIGEPE-Requerimento] - Registrar ciência da sua solicitação de número 26166

nao-responda@planejamento.gov.br

seg 25/06/2018 16:03

Para [REDACTED]

Prezado(a) senhor(a) [REDACTED]

a análise da sua solicitação de número 26166 foi concluída pela sua unidade de gestão de pessoas. É necessário registrar ciência da conclusão dessa análise para que o processo seja finalizado e seus documentos sejam enviados para a sua pasta funcional.

A data limite para registro da ciência da análise é 02/07/2018 - 16:03:47

Favor acessar o sistema Sigepe através do portal <https://www.servidor.gov.br> e acesse a tarefa de ciência através do assunto "Requerimento".

Esta é uma mensagem automática. Não é preciso respondê-la.

"Esta mensagem do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se Vossa Senhoria não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação."

16º Passo – Após análise da Progep



- ❖ Acessar novamente o site do SIGEPE conforme passos 1 até o 3 e “Dar ciência” ao requerimento analisado.

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:59:37

[Tarefas](#) [Solicitar](#) [Consultar](#) [Ajuda](#) [Voltar para Página Inicial do Servidor](#)

TAREFAS

[Filtro Avançado](#)

LISTA DE TAREFAS A FAZER					
Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Fluxo	Data de Entrada
				Requerimento - Solicitação de Pacote de Requerimentos	25/06/2018

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Instruções sobre o Fluxo

17º Passo – Após análise da Progep



❖ Marcar o quadro e depois clicar em “Dar ciência”.

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

DETALHAR PACOTE DE REQUERIMENTOS

DAR CIÊNCIA Responsável  ☒ Dar Ciência

☒ Dados do Pacote de Requerimentos

☒ Dados do Servidor

Requerimento Histórico de Tramitação

Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS			
Ações	Requerimento	Data de Início da Tarefa / Situação	Tarefa / Situação
	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	25/06/2018	Deferido

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:

☒ Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos.

CANCELAR

18º Passo – Após análise da Progep



❖ Em seguida, clicar em “Sim”.

DETALHAR PACOTE DE REQUERIMENTOS

DAR CIÊNCIA Responsável: [Redacted] 🕒 🔔 0 ✓ Dar Ciência

▣ Dados do Pacote de Requerimentos

▣ Dados do Servidor

Requerimento Histórico de Tramitação

CONCLUIR ATIVIDADE ✕

Deseja confirmar a ciência do(s) requerimento(s) analisado(s)

Sim Não

Resultados por página: 20

Ações	Requerimento	Data de início da Tarefa / Situação	Tarefa / Situação
☰	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF	25/06/2018	Deferido

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:

☒ Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos.

CANCELAR

19º Passo – Após análise da Progep



❖ Após finalização, aparecerá a mensagem indicada abaixo.

REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em: 00:59:53

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

✓ Mensagem de Sucesso!
Tarefa concluída com sucesso!

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Fluxo	Data de Entrada

Nenhum registro encontrado

Resultados por página: 20

Anterior Próximo

0 registro(s) - Página 1 de 0

Instruções sobre o Fluxo



◆ Central de Relacionamento/Progep

- E-mail: css.progep@ufc.br
- Telefone: (85) 3366 7395
- Endereço: Rua Paulino Nogueira, 315 – Bloco I – Térreo – Benfica – CEP 60020-270 – Fortaleza – CE