

Atualizado em: 05.02.2020



Frequência eletrônica

**CHEFIA IMEDIATA**

Cadastro de Ocorrência na Unidade

# Temáticas gerais



## Competências e atribuições da chefia imediata:

- Gestão do registro de frequência dos servidores técnico-administrativos
  - Analisar as justificativas de ausência;
  - Analisar a utilização de horas excedentes;
  - Homologar a frequência eletrônica **até o 4º dia útil de cada mês**, conforme [art. 5º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
  - Analisar a necessidade de compensação das horas negativas **até o mês subsequente**, conforme [art. 7º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
  - Encaminhar à PROGEP, **até o 5º dia útil do mês**, os relatórios detalhados de faltas não compensadas, conforme [art. 5º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
- Solicitação de horas extras e acompanhamento da realização das mesmas, bem como controle do limite de HE's:
  - 44 horas extras mensais e 90 horas extras anuais, conforme ON 03/2015/MPOG.

# Temáticas gerais



## Competências e atribuições da chefia imediata:

- Gestão dos afastamentos dos servidores
  - Cuidado com os registros de frequência dos afastamentos parciais e de horário especial de servidor estudante;
  - Afastamento parcial > horas abonadas (até 50%), registro em folha de ponto (durante período da Portaria), registro eletrônico de ponto (fora do período da Portaria)
  - Servidor estudante com horário especial > horas compensadas, registro em folha de ponto (durante período da Portaria), registro eletrônico de ponto (fora do período da Portaria)
  - A chefia imediata deverá **homologar a frequência eletrônica mensalmente** dos servidores que estão em afastamento parcial ou como servidor estudante apesar da existência de registro pelo servidor por meio de folha de ponto.
- Concessão de folga eleitoral, licença prêmio por assiduidade e viagem nacional a serviço (até 15 dias)
  - Tramitar processo à DIPAT/CAPEs quando faltar 15 dias ou menos para esses afastamentos, conforme [Ofício-Circular 09/2019/Progep/UFC](#).

# 1º Passo



- ❖ Acessar o site do SIGPRH com seu *login* e senha:  
[www.si3.ufc.br](http://www.si3.ufc.br)

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto, deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA** (Acadêmico)    **SIPAC** (Administrativo)    **SIGPRH** (Recursos Humanos)    **SIGADMIN** (Administração e Comunicação)    **Biblioteca Universitária** (Serviços On-line)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGPRH,  
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, clique [aqui](#).

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2019 - UFC - si3esprd01.ufc.br

# 2º Passo



- ❖ Acessar o Módulo de Chefia de Unidade e depois > Frequência > Ponto eletrônico > Ocorrências da unidade > Cadastrar

The screenshot displays the SIGPRH (Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos) interface. The top navigation bar includes 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. The main menu contains 'Avaliação', 'Metas', 'Férias', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Capacitação', 'Serviços', 'Solicitações', 'Plano de Saúde', and 'Documentos'. The 'Chefia de Unidade' menu is expanded, showing options like 'Aposentadoria', 'Capacitação', 'Dados Pessoais/Funcionais', 'Dimensionam', 'Escalas de Trabalho', 'Férias', 'Frequência', 'Hora Extra', 'Homologações', 'Solicitação de Vagas de Docente', and 'Bancas da Minha Unidade'. The 'Frequência' menu is further expanded to show 'Ponto Eletrônico', 'Justificativas de Frequência', 'Autorizar Horas Excedentes', 'Download da Aplicação do Ponto Biométrico', 'Homologar Frequência Mensal', 'Estornar Homologação por Serviço', 'Homologar Solicitações de Período de Recuperação', 'Ocorrências da Unidade', 'Relatórios', 'Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe', and 'Gerenciar relatório de faltas não compensadas'. The 'Ocorrências da Unidade' option is highlighted, and a sub-menu is open with 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar' options. Five numbered arrows (01-05) indicate the navigation path: 01 points to 'Chefia de Unidade', 02 to 'Frequência', 03 to 'Ponto Eletrônico', 04 to 'Ocorrências da Unidade', and 05 to 'Cadastrar'.

Nome	Data Início	Data Fim	Descrição
VANESSA LUANA DE FREITAS MELO	31/01/2020	31/01/2020	
ANA RODRIGUES SANTANA	30/01/2020	30/01/2020	AUSÊNC
CLAUDIA FABIANE BANDEIRA DE ALMEIDA	30/01/2020	30/01/2020	AUSÊNC

# 3º Passo



## ❖ Preencher com as informações da ocorrência e clicar em cadastrar

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CLEDSON ALEXANDRE NOGUEIRA NOBRE Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL (11.00.01.39.30) Menu Servidor Alterar E-mail ou Senha Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Chefia de Unidade | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR OCORRÊNCIA DA UNIDADE

### DADOS DA OCORRÊNCIA

**Solicitante:**

Data da Ocorrência: \* 05/02/2020

Duração (HH:mm): \*

Unidade: \*

Descrição: \*

Propaganda de ocorrência às unidades subordinadas.

**Obs:** O cadastro de ocorrência da unidade deve ser autorizado previamente para ser autorizado automaticamente.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2020 - UFC - si3asprd01.ufc.br

01

02

# Dúvidas?!



## ❖ Central de Relacionamento/Progep

- E-mail: [css.progep@ufc.br](mailto:css.progep@ufc.br)
- Telefone: (85) 3366 7395
- Endereço: Rua Paulino Nogueira, 315 ó Bloco I ó Térreo ó Benfica ó CEP 60020-270 ó Fortaleza ó CE
- Dúvidas sobre frequência eletrônica:
  - É E-mail: [frequencia@ufc.br](mailto:frequencia@ufc.br)
  - É Telefone: (85) 3366 7578