

Atualizado em: 09.01.2020



Frequência eletrônica

CHEFIA IMEDIATA

Homologação de Frequência Eletrônica

Temáticas gerais



Competências e atribuições da chefia imediata:

- Gestão do registro de frequência dos servidores técnico-administrativos
 - Analisar as justificativas de ausência;
 - Analisar a utilização de horas excedentes;
 - Homologar a frequência eletrônica **até o 4º dia útil de cada mês**, conforme [art. 5º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
 - Analisar a necessidade de compensação das horas negativas **até o mês subsequente**, conforme [art. 7º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
 - Encaminhar à PROGEP, **até o 5º dia útil do mês**, os relatórios detalhados de faltas não compensadas, conforme [art. 5º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
- Solicitação de horas extras e acompanhamento da realização das mesmas, bem como controle do limite de HE's:
 - 44 horas extras mensais e 90 horas extras anuais, conforme ON 03/2015/MPOG.

Temáticas gerais



Competências e atribuições da chefia imediata:

- Gestão dos afastamentos dos servidores
 - Cuidado com os registros de frequência dos afastamentos parciais e de horário especial de servidor estudante;
 - Afastamento parcial > horas abonadas (até 50%), registro em folha de ponto (durante período da Portaria), registro eletrônico de ponto (fora do período da Portaria)
 - Servidor estudante com horário especial > horas compensadas, registro em folha de ponto (durante período da Portaria), registro eletrônico de ponto (fora do período da Portaria)
 - A chefia imediata deverá **homologar a frequência eletrônica mensalmente** dos servidores que estão em afastamento parcial ou como servidor estudante apesar da existência de registro pelo servidor por meio de folha de ponto.
- Concessão de folga eleitoral, licença prêmio por assiduidade e viagem nacional a serviço (até 15 dias)
 - Tramitar processo à DIPAT/CAPEX quando faltar 15 dias ou menos para esses afastamentos, conforme [Ofício-Circular 09/2019/Progep/UFC](#).

1º Passo



- ❖ Acessar o site do SIGPRH com seu *login* e senha:
www.si3.ufc.br

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto, deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGPRH** (Recursos Humanos) **SIGADMIN** (Administração e Comunicação) **Biblioteca Universitária** (Serviços On-line)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPRH,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, clique [aqui](#).

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2019 - UFC - si3asprd01.ufc.br

2º Passo



- ❖ Acessar o Módulo de Chefia de Unidade e depois > Frequência > Ponto eletrônico > Homologar Frequência Mensal

The screenshot displays the SIGPR (Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos) interface. The top navigation bar includes 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Alterar E-mail ou Senha', and 'Ajuda'. The main menu contains 'Avaliação', 'Metas', 'Férias', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Capacitação', 'Serviços', 'Solicitações', 'Plano de Saúde', and 'Documentos'. A sidebar on the left lists 'Homologações' with sub-items: 'Participação em Curso', 'Férias (2)', 'Afastamentos', 'Viagem em Serviço', and 'Avaliações de Probatório'. The main content area shows a dropdown menu for 'Chefia de Unidade' with options: 'Aposentadoria', 'Capacitação', 'Dados Pessoais/Funcionais', 'Dimensionamento', 'Escalas de Trabalho', 'Férias', 'Frequência', 'Hora Extra', 'Homologações', 'Solicitação de Vagas de Docente', and 'Bancas da Minha Unidade'. The 'Frequência' option is selected, opening a sub-menu with 'Ponto Eletrônico' highlighted. The 'Ponto Eletrônico' sub-menu includes: 'Justificativas de Frequência', 'Autorizar Horas Excedentes', 'Download da Aplicação do Ponto Biométrico', 'Homologar Frequência Mensal' (highlighted), 'Estornar Homologação por Servidor', 'Homologar Solicitações de Período de Recesso', 'Ocorrências da Unidade', 'Relatórios', 'Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe', and 'Gerenciar relatório de faltas não compensadas'. Four red arrows with numbers 01, 02, 03, and 04 indicate the navigation steps: 01 points to 'Chefia de Unidade', 02 to 'Frequência', 03 to 'Ponto Eletrônico', and 04 to 'Homologar Frequência Mensal'.

3º Passo



❖ **Selecionar o período da homologação, no exemplo abaixo, Nov/2019 e depois clicar em Continuar.**

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL (11.00.01.39.30)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar E-mail ou Senha | Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Chefia de Unidade | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR FREQUÊNCIA > SELEÇÃO DO PERÍODO

Está sendo possível homologar a frequência de mais de um período (mês/ano) de referência. Selecione o período para prosseguir com a operação.

01 → Calendário Geral: **03** → SELECCIONE UM PERÍODO

SELECCIONE UM PERÍODO

- Janeiro de 2019
- Fevereiro de 2019
- Março de 2019
- Abril de 2019
- Maio de 2019
- Junho de 2019
- Julho de 2019
- Agosto de 2019
- Setembro de 2019
- Outubro de 2019
- Novembro de 2019**

Continuar >>

SIGPRH | Secretaria de T... 3366-9999 | Copyright © 2007-2019 - UFC - si3asprd01.ufc.br

4º Passo



❖ **Selecionar sua unidade e depois clicar em Continuar.**

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:23 SAIR

COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL (11.00.01.39.30)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar E-mail ou Senha | Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Chefia de Unidade | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > SELEÇÃO DA UNIDADE

O servidor não tem permissão de realizar esta operação para mais de uma unidade. Por favor, selecione a unidade desejada e em seguida, prossiga com a operação.

01 → Unidade: * COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL (11.00.01.39.30) **02** → Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2019 - UFC - si3asprd01.ufc.br

5º Passo



❖ Conferir o ponto dos servidores, selecionar e depois clicar em **Homologar**.

UFCE - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL (11.00.01.39.30)

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR FREQUÊNCIA - NOVEMBRO DE 2019

PERÍODO PARA HOMOLOGAÇÃO DA FREQUÊNCIA: 02/12/2019 até 06/12/2019
Unidade: COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL

- A listagem abaixo contém todos os servidores da unidade.

✔: Frequência já homologada
🔍: Visualizar Ausências do Servidor
⚠: Escala de Trabalho não corresponde ao horário informado
🕒: Saldo de horas não utilizado
⚙️: Saldo mensal com divergência do valor calculado (devido à modificações nos registros (ausências, férias)). É necessário analisar os pontos diários do servidor e autorizar as horas excedentes novamente

👤: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor
🗓️: Visualizar Férias do Servidor
✖: Não é possível homologar pois o servidor possui ocorrência (ausência, férias ou recesso) pendente de homologação.
❓: Frequência mês anterior pendente de homologação

MARCAR/DESMARCAR TODOS

FREQUÊNCIAS ASSOCIADAS AO MÊS DE NOVEMBRO DE 2019					
Freq.	Matrícula	Nome	Horas Trabalhadas	Horas Homologadas	Saldo
<input type="checkbox"/>			79:18	79:01	-05:59
<input type="checkbox"/>			152:30	152:30	04:30
<input type="checkbox"/>			151:18	151:18	09:38
<input type="checkbox"/>			00:00	00:00	00:00
<input type="checkbox"/>			128:35	128:35	-34:39

MARCAR/DESMARCAR TODOS

OBSERVAÇÕES SOBRE A HOMOLOGAÇÃO

Homologar Cancelar

02

01

03

Dúvidas?!



❖ Central de Relacionamento/Progep

- E-mail: css.progep@ufc.br
- Telefone: (85) 3366 7395
- Endereço: Rua Paulino Nogueira, 315 ó Bloco I ó Térreo ó Benfica ó CEP 60020-270 ó Fortaleza ó CE
- Dúvidas sobre frequência eletrônica:
 - É E-mail: frequencia@ufc.br
 - É Telefone: (85) 3366 7578