

Atualizado em: 09.01.2020



Frequência eletrônica

CHEFIA IMEDIATA

Estorno de Homologação do Mês Anterior

Temáticas gerais



Competências e atribuições da chefia imediata:

- Gestão do registro de frequência dos servidores técnico-administrativos
 - Analisar as justificativas de ausência;
 - Analisar a utilização de horas excedentes;
 - Homologar a frequência eletrônica **até o 4º dia útil de cada mês**, conforme [art. 5º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
 - Analisar a necessidade de compensação das horas negativas **até o mês subsequente**, conforme [art. 7º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
 - Encaminhar à PROGEP, **até o 5º dia útil do mês**, os relatórios detalhados de faltas não compensadas, conforme [art. 5º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
- Solicitação de horas extras e acompanhamento da realização das mesmas, bem como controle do limite de HE's:
 - 44 horas extras mensais e 90 horas extras anuais, conforme ON 03/2015/MPOG.

Temáticas gerais



Competências e atribuições da chefia imediata:

- Gestão dos afastamentos dos servidores
 - Cuidado com os registros de frequência dos afastamentos parciais e de horário especial de servidor estudante;
 - Afastamento parcial > horas abonadas (até 50%), registro em folha de ponto (durante período da Portaria), registro eletrônico de ponto (fora do período da Portaria)
 - Servidor estudante com horário especial > horas compensadas, registro em folha de ponto (durante período da Portaria), registro eletrônico de ponto (fora do período da Portaria)
 - A chefia imediata deverá **homologar a frequência eletrônica mensalmente** dos servidores que estão em afastamento parcial ou como servidor estudante apesar da existência de registro pelo servidor por meio de folha de ponto.
- Concessão de folga eleitoral, licença prêmio por assiduidade e viagem nacional a serviço (até 15 dias)
 - Tramitar processo à DIPAT/CAPEs quando faltar 15 dias ou menos para esses afastamentos, conforme Ofício-Circular 09/2019/Progep/UFC.

1º Passo



- ❖ Acessar o site do SIGPRH com seu *login* e senha:
www.si3.ufc.br

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto, deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

[SIGAA](#) (Acadêmico) | [SIPAC](#) (Administrativo) | [SIGPRH](#) (Recursos Humanos) | [SIGADMIN](#) (Administração e Comunicação) | [Biblioteca Universitária](#) (Serviços On-line)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPRH,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, clique [aqui](#).

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2019 - UFC - si3asprd01.ufc.br

2º Passo



- ❖ Acessar o Módulo de Chefia de Unidade e depois > Frequência > Ponto eletrônico > Estornar Homologação por Servidor

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

COORDENADORIA DE ADM. (11.00.01.39.30)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar E-mail ou Senha Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | **Chefia de Unidade** | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

01 →

Mestrado POLEDUC recebe ins
Estão abertas, até 10 de dezembro, da Educação Superior (POLEDUC). As vagas destinadas a servidores docen

02 →

Homologações
Aguardando tua apreciação:
Participação em Curso
Férias (2)
Afastamentos
Viagem em Serviço
Avaliações de Probatório

03 →

Aposentadoria
Capacitação
Dados Pessoais/Funcionais
Dimensionamen
Escalas de Trabalho
Férias
Frequência
Hora Extra
Homologações
Solicitação de Vagas de Docente
Bancas da Minha Unidade

04 →

Ponto Eletrônico
Justificativas de Frequência
Autorizar Horas Excedentes
Download da Aplicação do Ponto Biométrico
Homologar Frequência Mensal
Estornar Homologação por Servidor
Homologar Solicitações de Período de Recesso
Ocorrências da Unidade
Relatórios
Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe
Gerenciar relatório de faltas não compensadas

Portal do Servidor

3º Passo



- ❖ **Digitar nome completo do servidor e depois clicar em **Buscar**.**

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 [SAIR](#)

COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL (11.00.01.39.30)

[Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)

[Menu Servidor](#) [Alterar E-mail ou Senha](#) [Ajuda](#)

PORTAL DO SERVIDOR > ESTORNAR HOMOLOGAÇÃO DE FREQUÊNCIA > BUSCAR SERVIDOR

01 **INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Servidor:

☐ Unidade de Exercício:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

☐ Unidade de Lotação:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

02

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2019 - UFC - si3asprd01.ufc.br

4º Passo



❖ Na nova tela, selecionar servidor.

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL (11.00.01.39.30)  **Módulos**  Caixa Postal  Abrir Chamado

 Menu Servidor  Alterar E-mail ou Senha  Ajuda

PORTAL DO SERVIDOR > ESTORNAR HOMOLOGAÇÃO DE FREQUÊNCIA > BUSCAR SERVIDOR

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☒ Servidor:

☐ Unidade de Exercício:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

☐ Unidade de Lotação:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

 **Selecionar Servidor**

SELECIONE ABAIXO O SERVIDOR (1)

SIAPE	Nome	Cargo	Unidade de Exercício	Unidade de Lotação	Local

Pag. 1 

1 Registro(s) Encontrado(s)

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2019 - UFC - si3asprd01.ufc.br

5º Passo



- ❖ Conferir os dados apresentados, inserir justificativa e clicar em **Confirmar**.

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL (11.00.01.39.30)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar E-mail ou Senha Ajuda

PORTAL DO SERVIDOR > ESTORNAR FREQUÊNCIA DO SERVIDOR

A partir desta operação é possível realizar o cadastro das configurações de compensação de horas da instituição de acordo com seus períodos de vigência.

01

DADOS DA FREQUÊNCIA A SER ESTORNADA

Servidor: E

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Período de Referência: **Novembro de 2019**

Tempo Trabalhado: 151:18

Tempo Homologado: 151:18

Tempo Ocorrências Desconsideradas: 18:20

Saldo Mensal: 09:38

02

Justificativa:

03

Confirmar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2019 - UFC - si3asprd01.ufc.br

Dúvidas?!



❖ Central de Relacionamento/Progep

- E-mail: css.progep@ufc.br
- Telefone: (85) 3366 7395
- Endereço: Rua Paulino Nogueira, 315 ï Bloco I ï Térreo ï Benfica ï CEP 60020-270 ï Fortaleza ï CE
- Dúvidas sobre frequência eletrônica:
 - ÀE-mail: frequencia@ufc.br
 - ÀTelefone: (85) 3366 7578