

Atualizado em: 09.01.2020



Frequência eletrônica

CHEFIA IMEDIATA

Cadastrar horário de trabalho do servidor

Temáticas gerais



Competências e atribuições da chefia imediata:

- Gestão do registro de frequência dos servidores técnico-administrativos
 - Analisar as justificativas de ausência;
 - Analisar a utilização de horas excedentes;
 - Homologar a frequência eletrônica **até o 4º dia útil de cada mês**, conforme [art. 5º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
 - Analisar a necessidade de compensação das horas negativas **até o mês subsequente**, conforme [art. 7º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
 - Encaminhar à PROGEP, **até o 5º dia útil do mês**, os relatórios detalhados de faltas não compensadas, conforme [art. 5º da Resolução 68/2017/CONSUNI](#);
- Solicitação de horas extras e acompanhamento da realização das mesmas, bem como controle do limite de HE's:
 - 44 horas extras mensais e 90 horas extras anuais, conforme ON 03/2015/MPOG.

Temáticas gerais



Competências e atribuições da chefia imediata:

- Gestão dos afastamentos dos servidores
 - Cuidado com os registros de frequência dos afastamentos parciais e de horário especial de servidor estudante;
 - Afastamento parcial > horas abonadas (até 50%), registro em folha de ponto (durante período da Portaria), registro eletrônico de ponto (fora do período da Portaria)
 - Servidor estudante com horário especial > horas compensadas, registro em folha de ponto (durante período da Portaria), registro eletrônico de ponto (fora do período da Portaria)
 - A chefia imediata deverá **homologar a frequência eletrônica mensalmente** dos servidores que estão em afastamento parcial ou como servidor estudante apesar da existência de registro pelo servidor por meio de folha de ponto.
- Concessão de folga eleitoral, licença prêmio por assiduidade e viagem nacional a serviço (até 15 dias)
 - Tramitar processo à DIPAT/CAPEs quando faltar 15 dias ou menos para esses afastamentos, conforme Ofício-Circular 09/2019/Progep/UFC.

1º Passo



- ❖ Acessar o site do SIGPRH com seu *login* e senha:
www.si3.ufc.br

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto, deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

[SIGAA](#) (Acadêmico) | [SIPAC](#) (Administrativo) | [SIGPRH](#) (Recursos Humanos) | [SIGADMIN](#) (Administração e Comunicação) | [Biblioteca Universitária](#) (Serviços On-line)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPRH,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, clique [aqui](#).

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2019 - UFC - si3asprd01.ufc.br

2º Passo



- ❖ Acessar o Módulo de Chefia de Unidade e depois > Frequência > Ponto eletrônico > Cadastrar Horário de Trabalho da Equipe

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

COORDENADORIA DE A... (11.00.01.39.30)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Servidor | Alterar E-mail ou Senha | Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | **Chefia de Unidade** | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

UFC é quinta do Brasil em rank...
A Universidade Federal do Ceará é a...
qualidade, desempenho e eficiência...
um acréscimo de R\$ 2,6 milhões na...

Portal do Servidor

Homologações

Aguardando tua apreciação:

Participação em Curso

Férias (8)

Afastamentos

Viagem em Serviço

Avaliações de Probatório

01

02

03

04

Aposentadoria

Capacitação

Dados Pessoais/Funcionais

Dimensioname

Escalas de Trabalho

Férias

Frequência

Hora Extra

Homologações

Solicitação de Vagas de Docente

Bancas da Minha Unidade

extras de R\$ 2,6 milhões

lo Ministério da Educação (MEC) que avalia

or. Com a colocação de destaque, a UFC receberá

Ponto Eletrônico

Justificativas de Frequência

Autorizar Horas Excedentes

Download da Aplicação do Ponto Biométrico

Homologar Frequência Mensal

Estornar Homologação por Servidor

Homologar Solicitações de Período de Recesso

Ocorrências da Unidade

Relatórios

Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe

Gerenciar relatório de faltas não compensadas

Término

Descrição

3º Passo



❖ Selecionar as unidades e depois clicar em **Continuar**.

PORTAL DO SERVIDOR > SELECIONAR UNIDADE

Caro(a) servidor(a), você tem permissão para realizar o dimensionamento de mais de uma unidade. Antes de prosseguir, por favor, selecione a unidade para a qual deseja realizar o dimensionamento.

ATENÇÃO: Após o cadastro, a localização do pessoal da unidade será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.

SELECIONAR UNIDADE

Unidade Gestora: ★ PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Unidade de Exercício Subordinada: ★ COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL

Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

4º Passo



- ❖ Definir setor de trabalho do servidor, o horário a ser dimensionado e depois clicar em Gravar e continuar.

PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE

Servidor	Setor de Trabalho	Funcionário	1º Expediente (hh:mm às hh:mm)	2º Expediente (hh:mm às hh:mm)	
	-- SELECIONE --				
	-- SELECIONE --	MANHÃ E TARDE	09:00 às 13:00	14:00 às 18:00	
	-- SELECIONE --				
	-- SELECIONE --	MANHÃ E TARDE	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00	
	-- SELECIONE --				
	- DIVISAO DE PROVIMENTO DE APOS E F	MANHÃ E TARDE	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00	
	-- SELECIONE --				

INSERIR SERVIDOR LOTADO EM OUTRA UNIDADE QUE NÃO SE ENCONTRA NA LISTAGEM ACIMA

Nome: *

Processo: *

<< Voltar 4

01 **02** **03**

Dúvidas?!



❖ Central de Relacionamento/Progep

- E-mail: css.progep@ufc.br
- Telefone: (85) 3366 7395
- Endereço: Rua Paulino Nogueira, 315 ã Bloco I ã Térreo ã Benfica ã CEP 60020-270 ã Fortaleza ã CE
- Dúvidas sobre frequência eletrônica:
 - ÀE-mail: frequencia@ufc.br
 - ÀTelefone: (85) 3366 7578