

## FUNCIONALIDADE GERAÇÃO DE RELATÓRIO DE FALTAS NÃO COMPENSADAS

O sistema eletrônico de frequência possibilitou a implantação do controle do cumprimento das jornadas de trabalho de cada servidor.

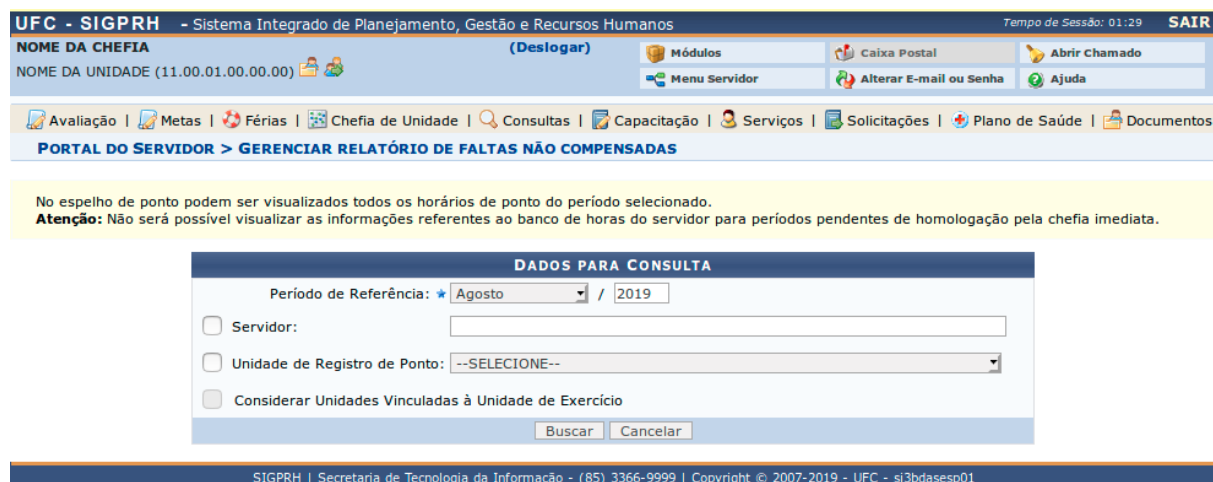
A [resolução do CONSUNI](#) especificou que:

%Art. 10. Parágrafo único. A não compensação do horário até o último dia do mês subsequente ocasionará a perda da remuneração, proporcional ao período da ausência.+

%Art. 12. As faltas não justificadas deverão ser encaminhadas à PROGEP pela chefia imediata via memorando até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente+.

Para o registro desses lançamentos e para a geração do relatório de faltas não compensadas foi desenvolvida uma funcionalidade para as chefias, sendo disponibilizada no caminho SIGRH > Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Frequência > Ponto Eletrônico > Gerenciar relatório de faltas não compensadas.

Nessa funcionalidade, todos os servidores da unidade com algum débito de hora não compensado no período de referência serão listados. A chefia poderá realizar a busca de acordo com os filtros disponibilizados na funcionalidade, conforme pode ser visto na figura abaixo.



UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

NOME DA CHEFIA (Deslogar) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
NOME DA UNIDADE (11.00.01.00.00.00) Menu Servidor Alterar E-mail ou Senha Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Chefia de Unidade | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > GERENCIAR RELATÓRIO DE FALTAS NÃO COMPENSADAS

No espelho de ponto podem ser visualizados todos os horários de ponto do período selecionado.  
**Atenção:** Não será possível visualizar as informações referentes ao banco de horas do servidor para períodos pendentes de homologação pela chefia imediata.

**DADOS PARA CONSULTA**

Período de Referência: \* Agosto / 2019

Servidor:

Unidade de Registro de Ponto: --SELECIONE--

Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

Buscar Cancelar

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2019 - UFC - si3bdasesp01

Uma consideração importante na escolha do campo %Período de Referência+ é que somente será possível gerar o relatório do período escolhido no 2º mês subsequente ao escolhido (devido ao prazo que o servidor possui para realizar a compensação do débito de horas), após a chefia ter realizado a **homologação de frequência dos meses envolvidos**. Por exemplo, o relatório de horas não compensadas de junho/2019 somente poderá ser gerado em agosto/2019, após a homologação do mês de julho/2019.

Definidos os filtros a serem utilizados, o resultado da busca retornará todos os servidores com débito conforme mostrado na figura abaixo:

## FUNCIONALIDADE GERAÇÃO DE RELATÓRIO DE FALTAS NÃO COMPENSADAS

PORTAL DO SERVIDOR > GERENCIAR RELATÓRIO DE FALTAS NÃO COMPENSADAS

No espelho de ponto podem ser visualizados todos os horários de ponto do período selecionado.  
**Atenção:** Não será possível visualizar as informações referentes ao banco de horas do servidor para períodos pendentes de homologação pela chefia imediata.

DADOS PARA CONSULTA	
Período de Referência:	Maio / 2019
<input type="checkbox"/> Servidor:	
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade de Registro de Ponto:	UNIDADE DO SERVIDOR
<input checked="" type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Selecionar Servidor.  Imprimir Relatório  
 Cadastrada/Enviada.  Inativar Relatório  
 Informações não cadastradas

SERVIDORES ENCONTRADOS PARA MAIO DE 2019 (10 REGISTROS)				
Situação	Siape	Nome	Unidade de Registro de Ponto	Débito Não Compensado
*	00000001	SERVIDOR 1	UNIDADE DO SERVIDOR	-00:46
*	00000002	SERVIDOR 2	UNIDADE DO SERVIDOR	-35:47
*	00000003	SERVIDOR 3	UNIDADE DO SERVIDOR	-00:16

Ao clicar no ícone , a chefia será redirecionada para uma nova tela onde deverá ser especificado em qual dia será lançada o débito de horas não compensado. No exemplo abaixo, o servidor possui uma jornada diária de 06:00 e está com um débito de 35:47 (marcado na figura com a cor vermelha).

A tela mostrará todos os dias em que o servidor não cumpriu a jornada de trabalho completa, onde a chefia deverá especificar em qual dia o débito de horas será lançado (onde o valor máximo a ser preenchido em cada linha é o valor da coluna **Débito de horas do dia**).

PORTAL DO SERVIDOR > ESPECIFICAR FALTAS - MAIO/2019

PONTO(S) DIÁRIO(S) COM POSSÍVEIS PENDÊNCIAS DO SERVIDOR: NOME DO SERVIDOR

PONTO DIÁRIO ASSOCIADO AO MÊS DE MAIO/2019				
Data	Débito de horas do dia	Total de Débitos: -35:47		Tempo da ausência lançado
		Tipo de Ocorrência de Falta		
03/05/2019	-06:00	-- SELECIONE --		
06/05/2019	-06:00	-- SELECIONE --		
07/05/2019	-00:15	-- SELECIONE --		
08/05/2019	-01:11	-- SELECIONE --		
09/05/2019	-06:00	-- SELECIONE --		
10/05/2019	-00:25	-- SELECIONE --		
13/05/2019	-00:42	-- SELECIONE --		
14/05/2019	-00:52	-- SELECIONE --		
15/05/2019	-06:00	-- SELECIONE --		
16/05/2019	-00:34	-- SELECIONE --		
17/05/2019	-06:00	-- SELECIONE --		
24/05/2019	-06:00	-- SELECIONE --		
28/05/2019	-00:25	-- SELECIONE --		
29/05/2019	-00:31	-- SELECIONE --		
31/05/2019	-00:03	-- SELECIONE --		

## FUNCIONALIDADE GERAÇÃO DE RELATÓRIO DE FALTAS NÃO COMPENSADAS

Escolhido o dia, a chefia deverá informar qual o tipo de ocorrência, que podem ser:

**Í ATRASOS OU SAÍDAS ANTECIPADASÍ**: deve ser utilizada quando o servidor não cumpriu parte da jornada diária, onde a chefia especificará a quantidade de tempo que deverá ser lançado;

**Í FALTAÍ**: utilizada quando o servidor não compareceu ao local de trabalho, sendo lançada a quantidade de horas referente a jornada diária do servidor (dessa forma, o sistema computará automaticamente a quantidade de horas da jornada, deixando o campo %Tempo da ausência lançado+bloqueado).


Ao preencher um registro da tabela, o valor do débito é automaticamente atualizado. O sistema somente permitirá o envio das informações caso o campo %Total de Débitos+fique com valor 0 (ou seja, todos os débitos foram lançados). Ao fim do processo de cadastro, a tela deverá ficar de forma similar com a ilustrada abaixo, devendo a chefia clicar no botão %Salvar+para o envio das informações.

PORTAL DO SERVIDOR > ESPECIFICAR FALTAS - MAIO/2019

PONTO(S) DIÁRIO(S) COM POSSÍVEIS PENDÊNCIAS DO SERVIDOR: NOME DO SERVIDOR Especificação das ausências do servidor

PONTO DIÁRIO ASSOCIADO AO MÊS DE MAIO/2019				
Total de Débitos: 00:00				
Data	Débito de horas do dia	Tipo de Ocorrência de Falta		Tempo da ausência lançado
03/05/2019	-06:00	ATRASOS OU SAÍDAS ANTECIPADAS		05:47
06/05/2019	-06:00	FALTA		06:00
07/05/2019	-00:15	-- SELECIONE --		
08/05/2019	-01:11	-- SELECIONE --		
09/05/2019	-06:00	FALTA		06:00
10/05/2019	-00:25	-- SELECIONE --		
13/05/2019	-00:42	-- SELECIONE --		
14/05/2019	-00:52	-- SELECIONE --		
15/05/2019	-06:00	FALTA		06:00
16/05/2019	-00:34	-- SELECIONE --		
17/05/2019	-06:00	FALTA		06:00
24/05/2019	-06:00	FALTA		06:00
28/05/2019	-00:25	-- SELECIONE --		
29/05/2019	-00:31	-- SELECIONE --		
31/05/2019	-00:03	-- SELECIONE --		

Salvar Cancelar

Após salvar essas informações, o sistema voltará para a tela de busca, onde a chefia poderá imprimir o relatório que deverá ser anexado ao processo a ser enviado para a PROGEP, clicando no ícone .

## FUNCIONALIDADE GERAÇÃO DE RELATÓRIO DE FALTAS NÃO COMPENSADAS

PORTAL DO SERVIDOR > GERENCIAR RELATÓRIO DE FALTAS NÃO COMPENSADAS

No espelho de ponto podem ser visualizados todos os horários de ponto do período selecionado.  
**Atenção:** Não será possível visualizar as informações referentes ao banco de horas do servidor para períodos pendentes de homologação pela chefia imediata.

**DADOS PARA CONSULTA**

Período de Referência:  /

Servidor:

Unidade de Registro de Ponto:

Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

- : Selecionar Servidor.
- : Cadastrada/Enviada.
- : Informações não cadastradas
- : Imprimir Relatório
- : Inativar Relatório

SERVIDORES ENCONTRADOS PARA MAIO DE 2019 (5 REGISTROS)					
Situação	Siape	Nome	Unidade de Registro de Ponto	Débito Não Compensado	
✓	00000001	SERVIDOR 1	UNIDADE DO SERVIDOR	-06:07	
✓	00000002	SERVIDOR 2	UNIDADE DO SERVIDOR	-35:47	
✓	00000003	SERVIDOR 3	UNIDADE DO SERVIDOR	-00:06	

O relatório terá o formato similar ao mostrado na figura abaixo:

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E RECURSOS HUMANOS**

EMITIDO EM 09/08/2019 14:26

Portal do Servidor

### RELATÓRIO DETALHADO DE FALTAS NÃO COMPENSADAS

**Servidor:** NOME DO SERVIDOR (0000001)

**Unidade de Exercício:** UNIDADE DO SERVIDOR

**Unidade de Lotação:** UNIDADE DO SERVIDOR

Dia	Horas Não Compensadas	Motivo
03 de Maio de 2019	05:47	ATRASOS OU SAÍDAS ANTECIPADAS
06 de Maio de 2019	06:00	FALTA
09 de Maio de 2019	06:00	FALTA
15 de Maio de 2019	06:00	FALTA
17 de Maio de 2019	06:00	FALTA
24 de Maio de 2019	06:00	FALTA

**Informações cadastradas por:** NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES (SIAPE)