

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E
CAPACITAÇÃO**

Programa de Desenvolvimento e Capacitação - 2019 - REALIZADAS ATÉ 20/08/2019		
N.	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	CH
1	Formação Inicial para os Servidores Recém Ingressos	8h
2	Plano de Ensino	12h
3	Descomplicando a contratação na UFC	20h
4	As funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como ferramenta de controle social	30h
5	Gestão de riscos - Turma I	32h
6	Téorico-prático para Docentes sobre o Sistema Eletrônico de Informações Ë SEI	8h
7	Tecnologia da Informação: Gestão, Aquisição, Infraestrutura e Segurança da Informação	20h
8	Design gráfico aplicado à comunicação interna: produção de peças digitais para comunicar melhor Ë Campus Benfica	20h
9	Formação Inicial para os Servidores Recém Ingressos	9h
10	Wordpress para Servidores	20h
11	SEI/UFC: Sistema Eletrônico de Informações	20h
12	SEI/UFC: SEI: Sistema Eletrônico de Informações - Formação para novos servidores	12h
13	Desenvolvimento de Painéis Inteligentes para Gestão de Dados	30h
14	Principais funções do Sistema Eletrônico de Informações para servidores docentes e técnico-administrativos de Departamentos	20h

15	Gestão de riscos - Turma II	32h
16	Gerenciamento de Processos na Prática: Otimizando Processos com Ferramentas de Baixo Custo	32h
17	Formação Inicial para os Servidores Recém Ingressos	8h
18	Licitações e Contratos Administrativos Lei nº 8.666/93	24h
19	SEI/UFC: Sistema Eletrônico de Informações	20h
20	Libras - Módulo III	40h
21	Prevenção e Combate a Princípio de Incêndio e Primeiros Socorros	20h
22	Básico de planilhas eletrônicas	20h
23	SEI: Sistema Eletrônico de Informações - Formação para multiplicadores	12h
24	Compreensão leitora em língua inglesa	75h
25	Formação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público - CISSP	20h
26	Design gráfico aplicado a comunicação interna produção de peças digitais para comunicar melhor Ë Campus Russas	20h
27	Fiscalização e Gestão de Contratos	20h
28	Gestão de pessoas: liderança e gestão por competências	20h
29	Língua italiana - A2.2	72h
30	Normas e Procedimentos Administrativos - Stricto Sensu	20h
31	Língua Brasileira de Sinais (Libras) - Módulo I	60h
32	BPM na Prátca e Otimização Processos com Ferramentas de Baixo Custo	20h
33	Edição de planilhas - níveis básico e intermediário	40h
34	Língua e Cultura Espanholas Nível A1.1	60h

35	Formação Inicial para os Servidores Recém Ingressos	8h
36	Design gráfico aplicado a comunicação interna: produção de peças digitais para comunicar melhor Ë Campus Sobral	20h
37	Ergonomia como ferramenta na prevenção de distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho.	20h
38	Prevenção e Combate a Princípio de Incêndio e Primeiros Socorros	20h
39	Atualização em Acesso e Uso da Informação Científica para os Servidores do Sistema de Bibliotecas da UFC	30h
40	Inglês para Professores e técnico-administrativos - S4	70h
41	Inglês (S-1) para professores da graduação e/ou técnico-administrativos	70h
42	Formação Inicial para os Servidores Recém Ingressos	8h
43	Computação em Nuvem: Implementando Infraestrutura como Serviço usando Microsoft Azure	30h
44	Prevenção e Combate a Princípio de Incêndio e Primeiros Socorros	20h
45	Diagnóstico e Mapeamento de Processos Organizacionais	20h
46	Presença Online: gestão de contas oficiais de projetos e setores da Universidade nas mídias sociais	20h
47	Gestão de conflitos e motivação no serviço público	24h
48	SEI/UFC: SEI: Sistema Eletrônico de Informações - Formação para novos servidores	12h
49	Desenvolvimento de Sites - do Básico ao Avançado	40h
50	Introdução ao Orçamento Público e Execução Orçamentária com Foco na UFC	30h
51	Gestão de Documentos Arquivísticos na UFC: aspectos teóricos e práticos	32h

52	Língua Italiana Nível A Intensivo	25h
53	Formação Inicial para os Servidores Recém Ingressos	8h
54	Diagnóstico e Mapeamento de Processos Organizacionais - Campus do Benfica	20h

EM ANDAMENTO

N.	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	CH
1	Estatística aplicada à gestão administrativa- Campus Sobral	24h
2	LÍNGUA ITALIANA NÍVEL A2.3 (Pré-requisito: introdutório, A1, A2-1, e A2-2 ou intensivo)	62h
3	Curso de inglês (S-5) para professores da graduação e técnico-administrativos.(Apenas para aqueles aprovados no semestre S4)	70h
4	Inglês para professores da graduação e técnicos administrativos - S2	70h
5	Mapas mentais como ferramenta para a organização profissional	20h
6	Compreensão leitora em língua inglesa	75h
7	Língua e Cultura Espanholas Nível A1.2	60h

TURMA FORMADA

N.	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	CH
1	Prezi: criando apresentações de alto impacto	20h
2	Edição de planilhas - níveis básico e intermediário	40h

INSCRIÇÕES ABERTAS

N.	AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	CH
1	Auditoria interna como ferramenta para melhoria de processos - CAMPUS DO PICI	40h

2	Noções de Projeto de Pesquisa na prática - Campus do Porangabuçu	20h
3	Prática Textual em Língua Portuguesa	60h
4	Produção de vídeos como ferramenta para o trabalho e para comunicação em redes sociais - Módulo básico.	20h
5	Curso Formato Autoridades Marc 21 do Modulo catalogação do Sistema Pergamum	20h
6	Segurança e privacidade na internet	40h
7	Espanhol para atendimento ao público I	40h
8	Ambiente virtual de aprendizagem Moodle como ferramenta de ensino	20h
9	Evento, cerimonial e etiqueta	32h
10	Sistema Braille: Noções Básicas	40h
11	Virtualização com Citrix Xenserver	40h