

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE
SERVIDORES TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

TUTORIAL CHEFIA



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO
DE PESSOAS



2018

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

1 - Chefia entra no SIGPRH com seu usuário e senha

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) | **SIPAC** (Administrativo) | **SIGPRH** (Recursos Humanos) | **SIGADMIN** (Administração e Comunicação) | **Biblioteca Universitária** (Serviços On-line)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPRH,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema deve ser visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2018 - UFC - anderson-florencio-SI3-producao-51d13d76

Digite aqui para pesquisar

POR 09:49
PTB2 27/09/2018

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

2 – Clica no Menu Servidor

The screenshot displays the SIGPRH system interface. At the top, the user is identified as LUZIMAR ARAUJO DE OLIVEIRA, with a session time of 01:30. The main navigation menu includes 'Módulos', 'Menu Servidor', 'Caixa Postal', 'Alterar E-mail ou Senha', 'Abrir Chamado', and 'Ajuda'. A red arrow points to the 'Menu Servidor' option. Below the navigation, the breadcrumb path is 'PORTAL DO SERVIDOR > REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO'. A section titled 'PROCEDIMENTOS PARA A UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS DO MÊS ANTERIOR' contains a link to a manual. A yellow box notes that excess hours require supervisor authorization. The 'REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO' section shows the date 27/09/2018 and an entry time of 12:21:36. Below this is a table of weekly hours.

REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO				
DADOS DA ENTRADA				
Dia: 27/09/2018				
Hora de Entrada: 12:21:36				
Observação:				
Registrar Entrada Registrar Saída Cancelar				
HORÁRIOS DA SEMANA				
Dia	Entrada	Saída	Observação	Horas
24/09/2018	11:02	15:08		04:06
24/09/2018	16:08	20:16		04:08
25/09/2018	11:11	15:02		03:51
25/09/2018	16:02	20:30		04:28
26/09/2018	11:07	15:36		04:29
26/09/2018	16:36	21:01		04:25
Total na Semana:				25:27

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

3 – Para realizar avaliação do servidor em Estágio Probatório há dois caminhos. Ou a chefia vai até o menu Avaliação, escolhe Estágio Probatório > Avaliar servidor em estágio probatório

The screenshot displays the SIGPRH web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL `10.41.20.105:9797/sigrh/servidor/portal/servidor.jsf`. The page header includes the system name "UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos" and the user's session information "Tempo de Sessão: 01:30 SAIR".

The main navigation menu is visible, with the "Avaliação" menu expanded to show the following options:

- Servidores Estáveis
- Estágio Probatório
 - Avaliar servidor em estágio probatório
 - Buscar histórico de avaliações de estágio probatório da unidade
 - Listar meu histórico de avaliações em estágio probatório

CALENDÁRIO DE BLOQUEIO DE FÉRIAS		
Período	Descrição	Categoria Funcional
22/02/2018 a 06/07/2018	PERÍODO LETIVO 2018.1. INCLUINDO DATA DE CONSOLIDAÇÃO DE NOTAS NO SIGAA.	Docente
06/08/2018 a 17/12/2018	PERÍODO LETIVO 2018.2. INCLUINDO DATA DE CONSOLIDAÇÃO DE NOTAS NO SIGAA.	Docente

CALENDÁRIO DE EVENTOS			
CALENDÁRIO - SETEMBRO DE 2018			
Evento	Início	Término	
Fechamento de Folha	01/09/2018	14/09/2018	
Homologação de Frequência	01/10/2018	04/10/2018	
Homologação de Férias	25/09/2018	29/09/2018	
Escala de Trabalho	01/09/2018	30/09/2018	

Portal do Servidor

- Minhas Mensagens
- Trocar Foto
- Editar Perfil
- Plano de saúde
- Ponto eletrônico
- Sugestões e críticas

LUZIMAR ARAUJO DE OLIVEIRA

- Dados Pessoais
- Dados Funcionais

DADOS FUNCIONAIS

Mat. Siapex: [REDACTED]
Categoria: [REDACTED]
Cargo: [REDACTED]
Vínculo: [REDACTED]
Lotação: [REDACTED]

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

OU verifica no quadro Homologações as avaliações de Estágio Probatório que estão pendentes de realização, conforme tela abaixo:

The screenshot displays the SIGPRH system interface. At the top, the browser address bar shows '10.41.20.105:9797/sigrh/servidor/portal/servidor.jsf'. The main content area is divided into several sections:

- ÚLTIMAS DESIGNAÇÕES ATRIBUÍDAS AO SERVIDOR:** A table with columns 'Designação', 'Unidade', 'Início', and 'Fim'. The entry is 'DIRETOR DE DIVISAO (Titular)' at 'DIMOV (11.00.01.39.40)' starting on '05/03/2018'.
- Homologações:** A section with a red message 'Aguardando tua apreciação:'. It contains links for 'Participação em Curso', 'Férias (3)', 'Afastamentos', 'Viagem em Serviço', and 'Avaliações de Probatório (2)'. An orange arrow points to this last link.
- Últimas Ausências:** A table with columns 'Servidor', 'Início', 'Término', and 'Descrição'. The 'Servidor' column is redacted with a black box. The entries are:

Servidor	Início	Término	Descrição
[Redacted]	10/09/2018	14/09/2018	Lic. Tratam. Saúde Inferior a 15 dias - EST
[Redacted]	29/08/2018	29/08/2018	AUSÊNCIA DE REGISTRO
[Redacted]	24/08/2018	24/08/2018	AUSÊNCIA DE REGISTRO
[Redacted]	24/08/2018	24/08/2018	AUSÊNCIA DE REGISTRO
- Frequência:** Shows 'Mês Atual: Setembro' and 'Homologar até: 04/10/2018'.
- Dados de Pessoal:** A list showing counts for 'Servidores: 6', 'Cedidos: 0', 'Estagiários: 0', 'Fundação: 0', and 'Bolsa: 0'.
- Servidores em Férias:** A section with a dropdown menu set to 'Setembro' and a message: 'Não há férias para o mês selecionado.'

At the bottom, a yellow banner states: 'Este Fórum serve para comunicação entre os servidores da mesma unidade.' The system tray at the bottom right shows the date '27/09/2018' and time '09:32'.

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

ATENÇÃO: Recomendamos que esse procedimento seja realizado periodicamente. Se preferir, faça na última semana do mês, mesmo período das homologações de férias ou na primeira semana do mês, mesmo período das homologações de frequência, a fim de que as avaliações dos servidores de estágio probatório sejam feitas em tempo hábil, ou seja, até 30 dias após o período avaliado.

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

4 – Chefia verifica qual servidor deseja avaliar e na coluna Opções clica no ícone Avaliar servidor

Através desta operação será possível buscar os servidores em estágio probatório para serem avaliados

BUSCAR SERVIDORES PARA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

11.00.01.39. DIV DE DIMENSION E MOVIMENTACAO (11.00.01.39.40)

- DIV DE DIMENSION E MOVIMENTACAO (11.00.01.39.40)
 - UNIDADE DE LOTACAO PROVISORIA (11.00.01.39.40.01)

Unidade:

Vinculadas:

Nome do Servidor:

Buscar servidores>> Cancelar

SERVIDORES AVALIÁVEIS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO (2)

STIAPE	Nome	Período	Início	Fim	Pontuação	Parecer da Chefia	Ciência do Servidor	Opções
5º			19/02/2018	18/08/2018				
4º			19/08/2017	18/02/2018	101	SATISFATÓ		

Ver detalhes de afastamentos do servidor.
Avaliar servidor.
Alterar avaliação do servidor.
Visualizar avaliação do servidor.
Inserir chefia da avaliação.

Avaliação ainda não foi visualizada pelo servidor.
Avaliação foi visualizada pelo servidor, mas não foi dada ciência.
O servidor deu ciência da avaliação.
Imprimir Avaliação.
Alterar chefia da avaliação.

10.41.20.105:9797/sigrh/servidor/portal/servidor.jsf#

logia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2018 - UFC - anderson-florencio-SI3-product...-S1d13d76

Digite aqui para pesquisar

POR 09:32
PTB2 27/09/2018

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

5 – Chefia responde **ATENTAMENTE** as questões, marcando a alternativa que melhor corresponde ao desempenho apresentado pelo servidor no período avaliado.

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:23 SAIR

LUZIMAR ARAUJO DE OLIVEIRA

DIV DE DIMENSION E MOVIMENTACAO (11.00.01.39.40)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Servidor Alterar E-mail ou Senha Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Chefia de Unidade | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > AVALIAR SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

Através desta operação será possível avaliar um servidor em estado probatório

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PARCIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

Nome do Avaliado(SIAPE)	Ingr. Cargo	
[REDACTED]	24/02/2016	
Unidade atual de Exercício do Servidor (SIGLA)	Unidade de avaliação do servidor	
DIV DE DIMENSION E MOVIMENTACAO (DIMOV)	DIV DE DIMENSION E MOVIMENTACAO	
Cargo	Classe / J. de Trab. / Nível	Titulação
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	D / 40 horas semanais / 202	ESPECIALISTA
Nome Completo do Avaliador (Chefe / Responsável)	Período	Período da Avaliação
[REDACTED]	5º	19/02/2018 a 18/08/2018

QUESTIONÁRIO DE PROBATÓRIO

Fatores de Desempenho

1 - Assiduidade: FREQUÊNCIA do servidor no local de trabalho.

- A - Falta constantemente ao trabalho.
- B - Raramente falta ao trabalho.
- C - Não falta ao trabalho.
- D - Falta algumas vezes ao trabalho.

2 - Assiduidade: PERMANÊNCIA do servidor no local de trabalho.

- A - Com frequência ausenta-se do local de trabalho.
- B - Permanece no local de trabalho.
- C - Raramente ausenta-se do local de trabalho.
- D - Não permanece no local de trabalho.

2 - Disciplina: COMPORTAMENTO do servidor no curso refere-se ao nome da Instituição, considerando o cumprimento das atividades e o processo administrativo.

Digite aqui para pesquisar

POR 09:40
PTB2 27/09/2018

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

6 - Depois de preencher as questões, se desejar, a chefia pode fazer comentários ou observações e indicar treinamentos nos campos disponíveis para esse fim e, na sequência, deve clicar em **Cadastrar** a avaliação.

The screenshot displays a web browser window with the URL `10.41.20.105:9797/sigrh/ddrh/avaliacao_desempenho/probatorio/form_busca_avaliar_servidores.jsf`. The page content includes:

- Four radio button options for performance evaluation:
 - A - Às vezes mostra-se descomprometido com o trabalho que lhe é designado, sendo necessário alertá-lo quanto a esse aspecto.
 - B - Destaca-se pelo cumprimento e empenho com que realiza o trabalho que lhe é designado.
 - C - Mostra-se descomprometido com o trabalho que lhe é designado, realizando suas atividades de forma negligente.
 - D - Mostra-se comprometido e empenhado na realização do trabalho que lhe é designado.
- Section 9 - Responsabilidade: CUIDADO apresentado com materiais e equipamentos utilizados no trabalho.
 - A - Usa adequadamente os materiais e equipamentos de trabalho.
 - B - Descuidado, danifica com frequência os materiais e equipamentos de trabalho. Desperdiça e gera prejuízos.
 - C - Precisa ser mais cuidadoso. Demonstra certa negligência com materiais e equipamentos de trabalho.
 - D - Preocupa-se e mantém seus materiais e equipamentos de trabalho em perfeito estado.
- Section: **COMENTÁRIOS / OBSERVAÇÕES**
 - Label: **Comentários / Observações**
 - Text area for inputting comments or observations.
- Section: **NECESSIDADE DE TREINAMENTO**
 - Indicação:
 - Especificação:
 - Caráter da Indicação:
 - Buttons: **Cadastrar** and **Cancelar**

A red arrow points to the **Cadastrar** button. A legend at the bottom indicates: *** Campos de preenchimento obrigatório.**

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date **27/09/2018** and time **09:38**.

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

7 – Após cadastrar a avaliação, aparece a tela com a mensagem de que o servidor foi avaliado com sucesso.

The screenshot displays the SIGPRH web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `10.41.20.105:9797/sigrh/ddrh/avaliacao_desempenho/probatorio/avaliacao_probatorio.jsf`. The page header includes the text "UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos" and "Tempo de Sessão: 01:30 SAIR". A navigation menu contains options like "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Menu Servidor", "Alterar E-mail ou Senha", and "Ajuda".

A prominent orange arrow points to a green notification bubble that reads "Servidor avaliado com sucesso". Below this, a horizontal menu lists various system functions: "Avaliação", "Metas", "Férias", "Chefia de Unidade", "Consultas", "Capacitação", "Serviços", "Solicitações", "Plano de Saúde", and "Documentos".

The main content area features a yellow banner with the text: "Através desta operação será possível buscar os servidores em estágio probatório para serem avaliados". Below this is a search form titled "BUSCAR SERVIDORES PARA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO". The form includes a search bar with the value "11.00.01.39.", a dropdown menu showing "DIV DE DIMENSION E MOVIMENTACAO (11.00.01.39.40)", and a tree view structure with "UNIDADE DE LOTACAO PROVISORIA (11.00.01.39.40.01)" selected. There are checkboxes for "Unidade:", "Vinculadas:", and "Nome do Servidor:", along with "Buscar servidores>>" and "Cancelar" buttons.

At the bottom, a status bar contains several messages: "Ver detalhes de afastamentos do servidor.", "Avaliar servidor.", "Alterar avaliação do servidor.", "Visualizar avaliação do servidor.", "Avaliação ainda não foi visualizada pelo servidor.", "Avaliação foi visualizada pelo servidor, mas não foi dada ciência.", "O servidor deu ciência da avaliação.", and "Imprimir Avaliação." The system tray at the very bottom shows the Windows taskbar with the search bar and system clock indicating "POR 09:41 PTB2 27/09/2018".

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

8 – Ainda na mesma tela, a chefia pode verificar a pontuação obtida pelo servidor bem como o resultado da avaliação. Então, a chefia deve comunicar ao servidor que sua avaliação foi realizada e aproveitar para conversar sobre o resultado obtido. Essa conversa é importante para que o servidor tome conhecimento dos pontos fortes de seu desempenho e do que ainda pode ser melhorado a fim de que possa exercer bem suas atividades na instituição.

Caso nessa conversa, a chefia conclua que alguma resposta da avaliação deve ser alterada, a chefia altera a avaliação no sistema.

ATENÇÃO: Somente é possível alterar a avaliação **ANTES** de o servidor dar ciência no sistema. Depois que o servidor deu ciência no sistema, não é possível fazer qualquer alteração.

PASSO A PASSO PARA A CHEFIA REALIZAR AVALIAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

Na sequência, o servidor deve entrar no sistema para dar ciência no resultado da avaliação.

Através desta operação será possível buscar os servidores em estágio probatório para serem avaliados

BUSCAR SERVIDORES PARA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

11.00.01.39.4 DIV DE DIMENSION E MOVIMENTACAO (11.00.01.39.40)

- 11.00.01.39.40 DIV DE DIMENSION E MOVIMENTACAO (11.00.01.39.40)
 - 11.00.01.39.40.01 UNIDADE DE LOTACAO PROVISORIA (11.00.01.39.40.01)

Unidade:

Vinculadas:

Nome do Servidor:

Buscar servidores>> Cancelar

Legend:

- Ver detalhes de afastamentos do servidor.
- Avaliar servidor.
- Alterar avaliação do servidor.
- Visualizar avaliação do servidor.
- Inserir chefe da avaliação.
- Avaliação ainda não foi visualizada pelo servidor.
- Avaliação foi visualizada pelo servidor, mas não foi dada ciência.
- O servidor deu ciência da avaliação.
- Imprimir Avaliação.
- Alterar chefe da avaliação.

SERVIDORES AVALIÁVEIS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO (2)

SIAPE	Nome	Período	Início	Fim	Pontuação	Parecer da Chefia	Ciência do Servidor	Opções
[REDACTED]	[REDACTED]	5º	19/02/2018	18/08/2018	99	SATISFATÓRIO	?	[Icon]
2275502	MARGARITA BARROS DE MENEZES FORTE	4º	19/08/2017	18/02/2018	101	SATISFATÓRIO	?	[Icon]

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2018 - UFC - anderson-florencio-SI3-producao-51d13d76

POR 09:40
PTB2 27/09/2018