



**Eixo:**  
**Pessoas (servidores)**

# Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas





# PDI 2018-2022

## Eixo Pessoas (Servidores)





# Objetivos e Ações Operacionais



Tornar a UFC reconhecida como um excelente local para se trabalhar (18 ações)

Proporcionar excelência no desenvolvimento profissional dos servidores (14 ações)

Proporcionar qualidade de vida no trabalho, através de um ambiente estimulante, inclusivo, seguro e saudável (9 ações)

Garantir a excelência nos serviços prestados (38 ações)

Total de **79 ações** operacionais para 2018

# Objetivos Estratégicos

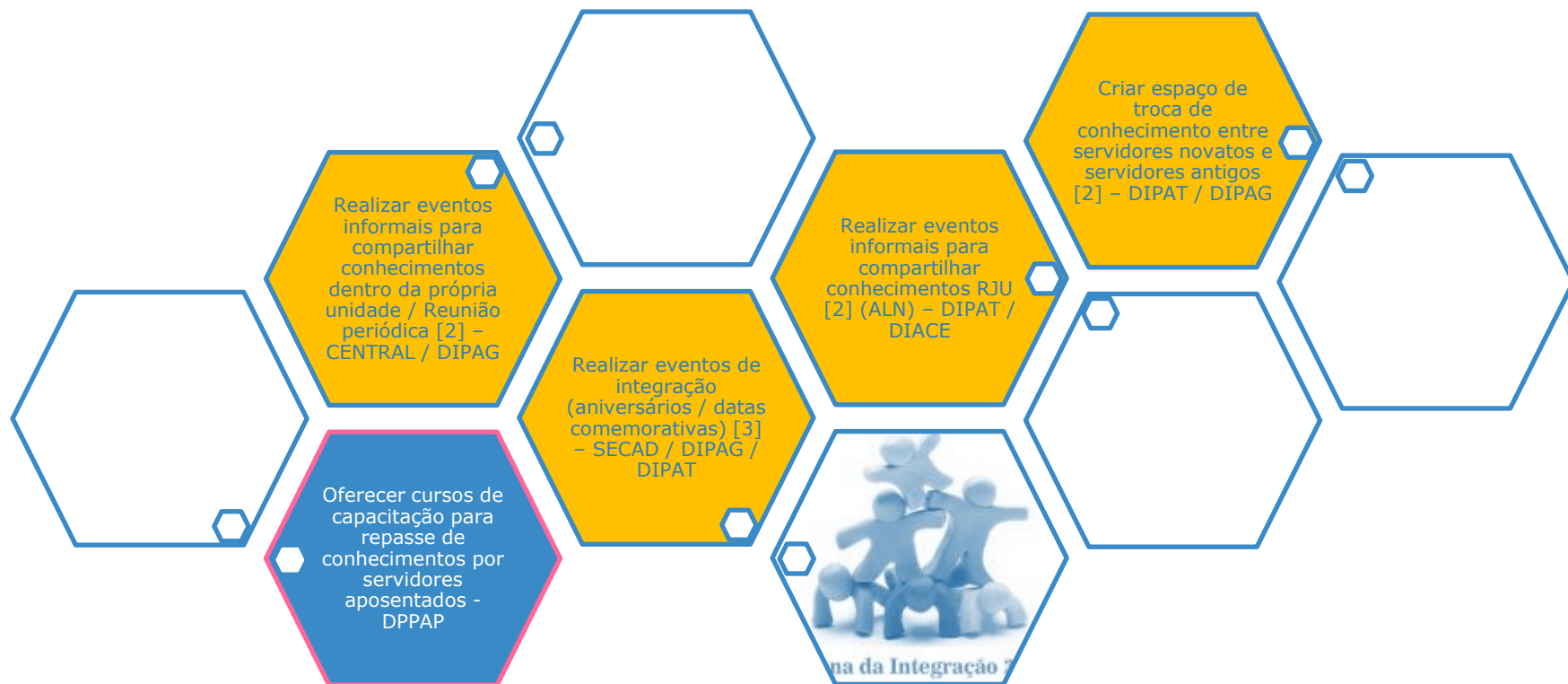
## Eixo Pessoas – Servidores



| Cód. OE | Objetivo Estratégico                                               | Cód. Ação | Ação Estratégica                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| OE01    | Tornar a UFC reconhecida como um excelente local para se trabalhar |           | Promover maior integração entre os servidores (10)                                      |
|         |                                                                    | OE01.A2   | Fortalecer as ações de reconhecimento dos servidores (3)                                |
|         |                                                                    | OE01.A3   | Fomentar uma cultura inovadora na UFC, utilizando projetos propostos por servidores (2) |
|         |                                                                    |           | Implantar a participação da UFC no programa de certificação "Great Place to Work" (3)   |

# Ações Operacionais

## OE01.A1 - Integração



# Ações Operacionais

## OE01.A2 - Reconhecimento



*A gratidão  
a memória  
do coração.*

Realizar ação de despedida/gratidão aos servidores pelos serviços realizados (Interno PROGEP) - DIPAG

Recompensar o uso de talento dos servidores – Oficializar folga de aniversário

Realizar evento de gratidão aos servidores pelos serviços realizados, quando da sua aposentadoria - DPPAP

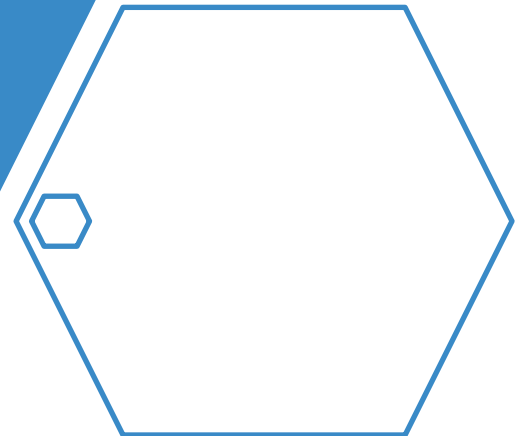
# Ações Operacionais

## OE01.A3 - Inovação



Elaborar  
projeto  
"Escritório de  
Ideias" para  
a UFC - ATA

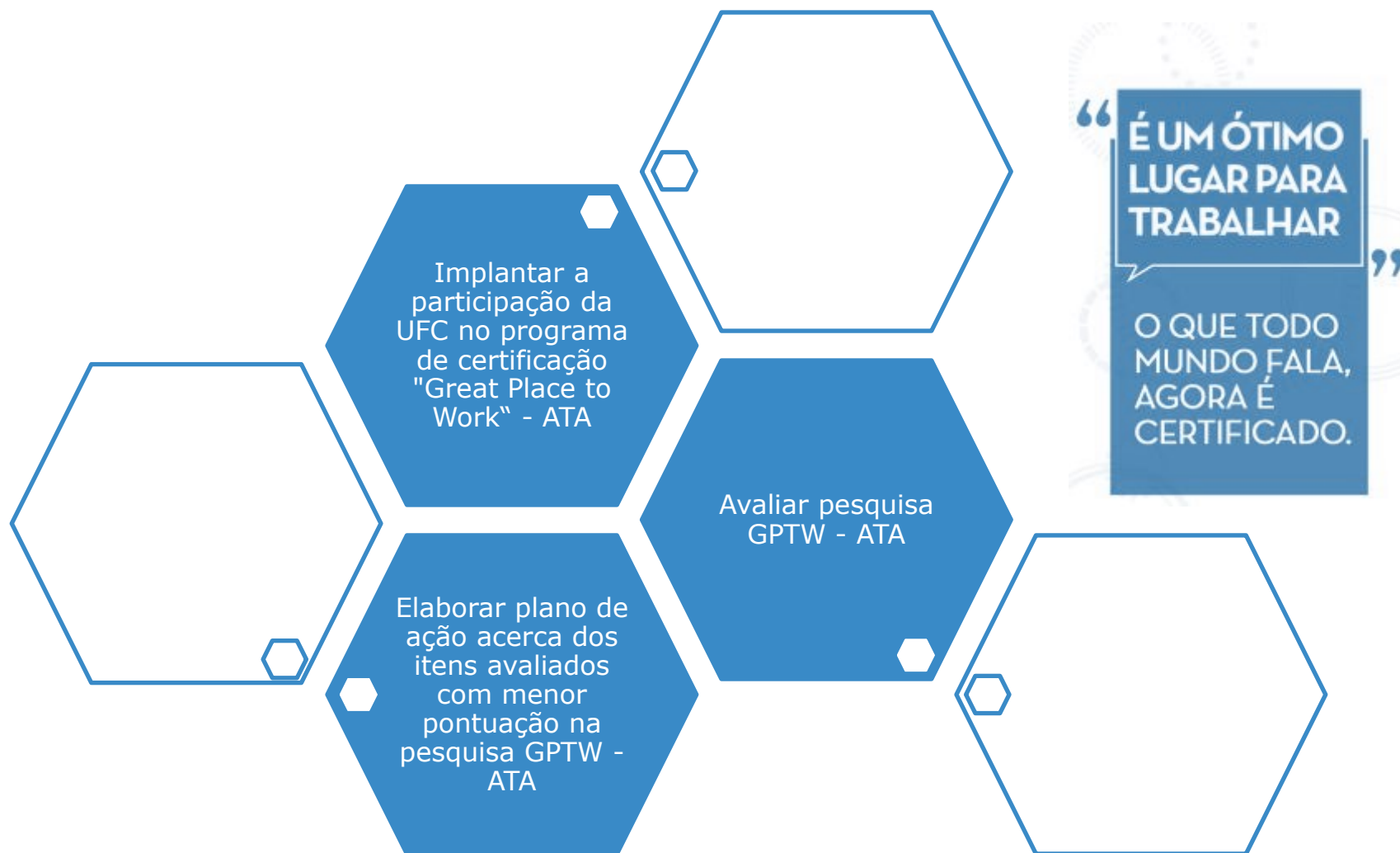
Criar Banco  
de Talentos  
Culturais -  
DIPPC





# Ações Operacionais

## OE01.A4 – Great Place to Work



# Objetivos Estratégicos

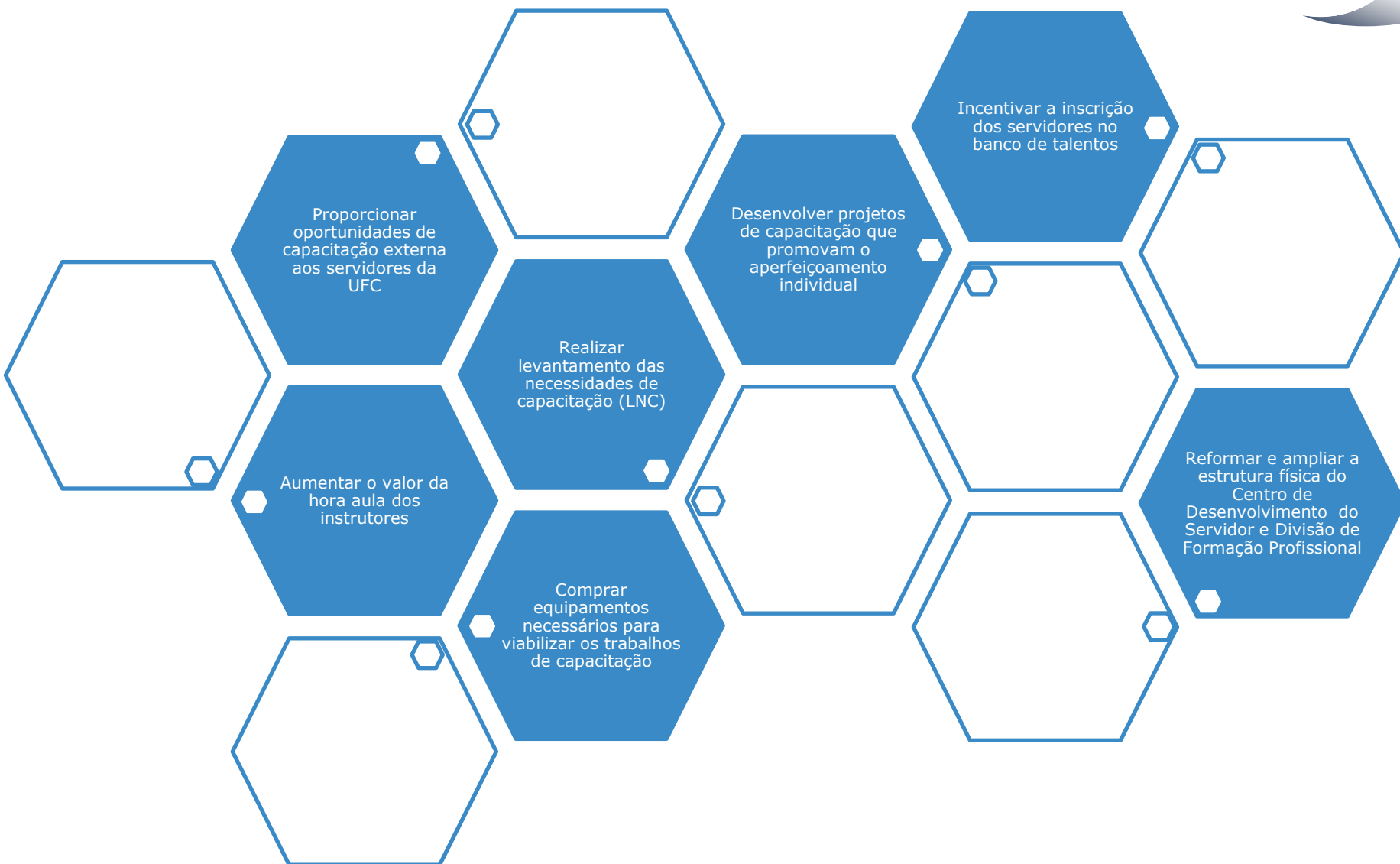
## Eixo Pessoas – Servidores



| Cód. OE | Objetivo Estratégico                                                   | Cód. Ação | Ação Estratégica                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| OE02    | Proporcionar excelência no desenvolvimento profissional dos servidores | OE02.A1   | Desenvolver ações de aperfeiçoamento alinhadas às necessidades institucionais. (7) |
|         |                                                                        | OE02.A2   | Aumentar a qualificação dos servidores a partir da elevação de suas titulações (3) |
|         |                                                                        | OE02.A3   | Desenvolver programa de ambientação de servidores (1)                              |
|         |                                                                        | OE02.A4   | Implantar modelo de gestão por competências (3)                                    |

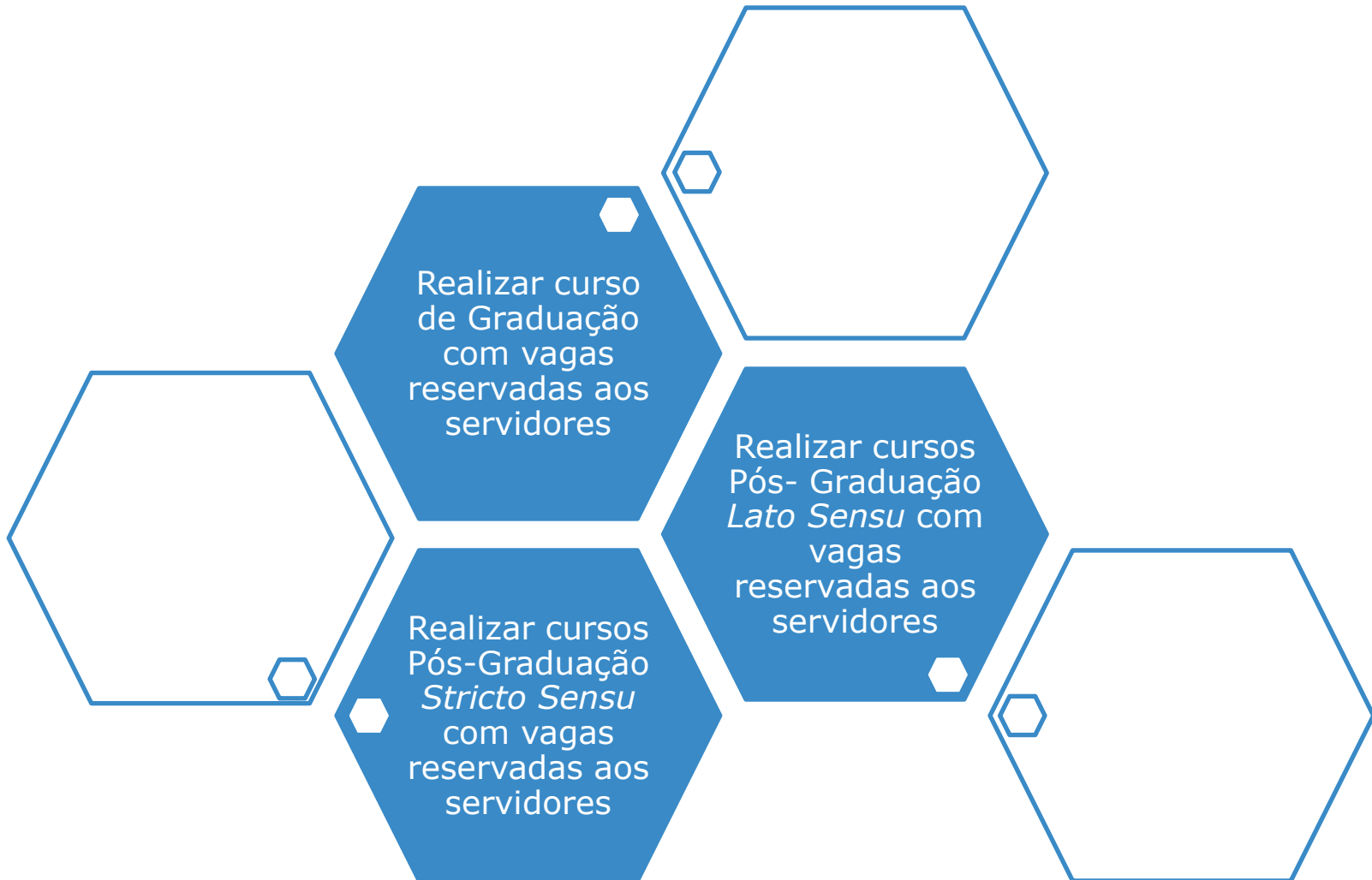
# Ações Operacionais

## OE02.A1 - Aperfeiçoamento



# Ações Operacionais

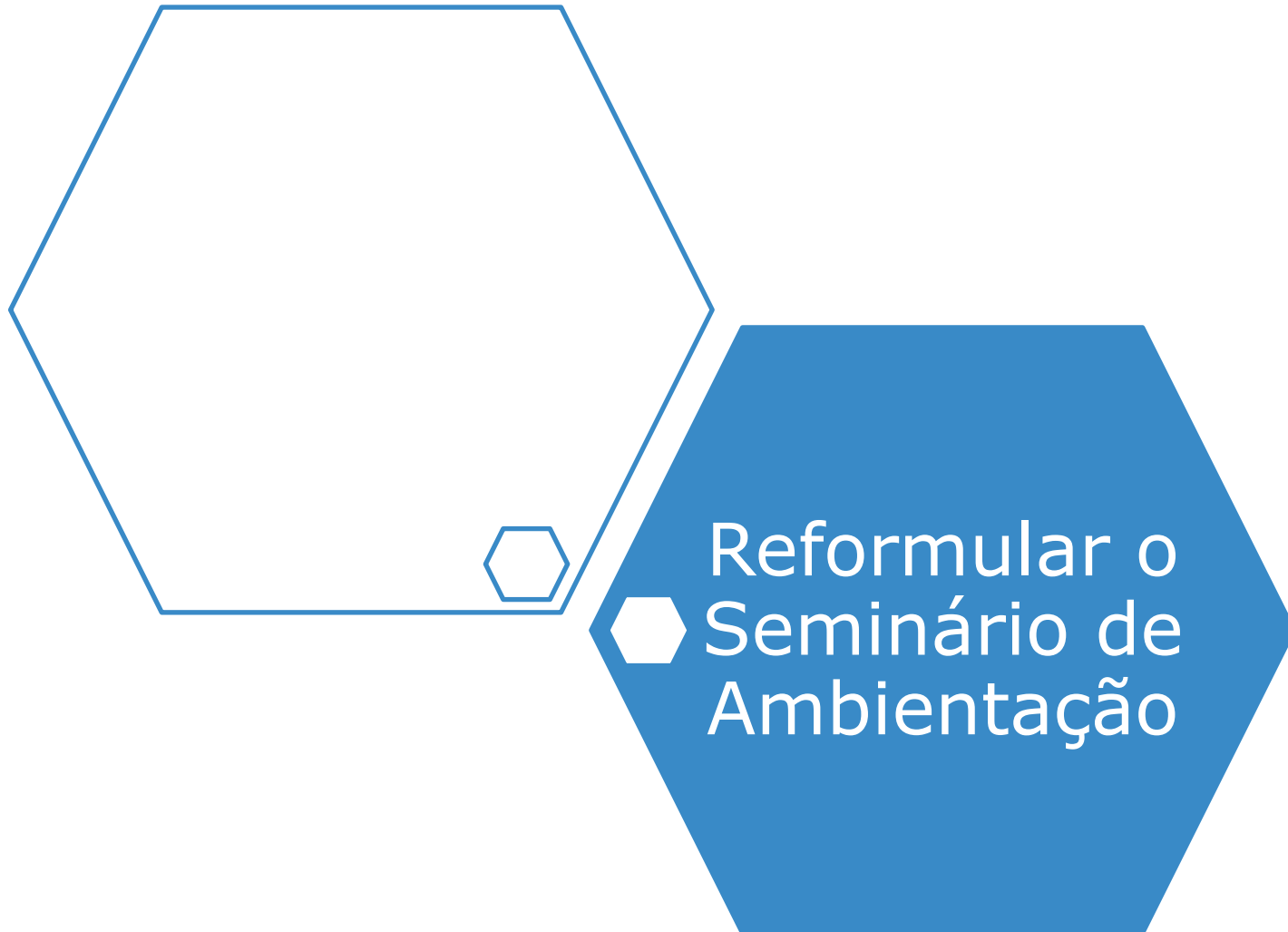
## OE02.A2 - Qualificação





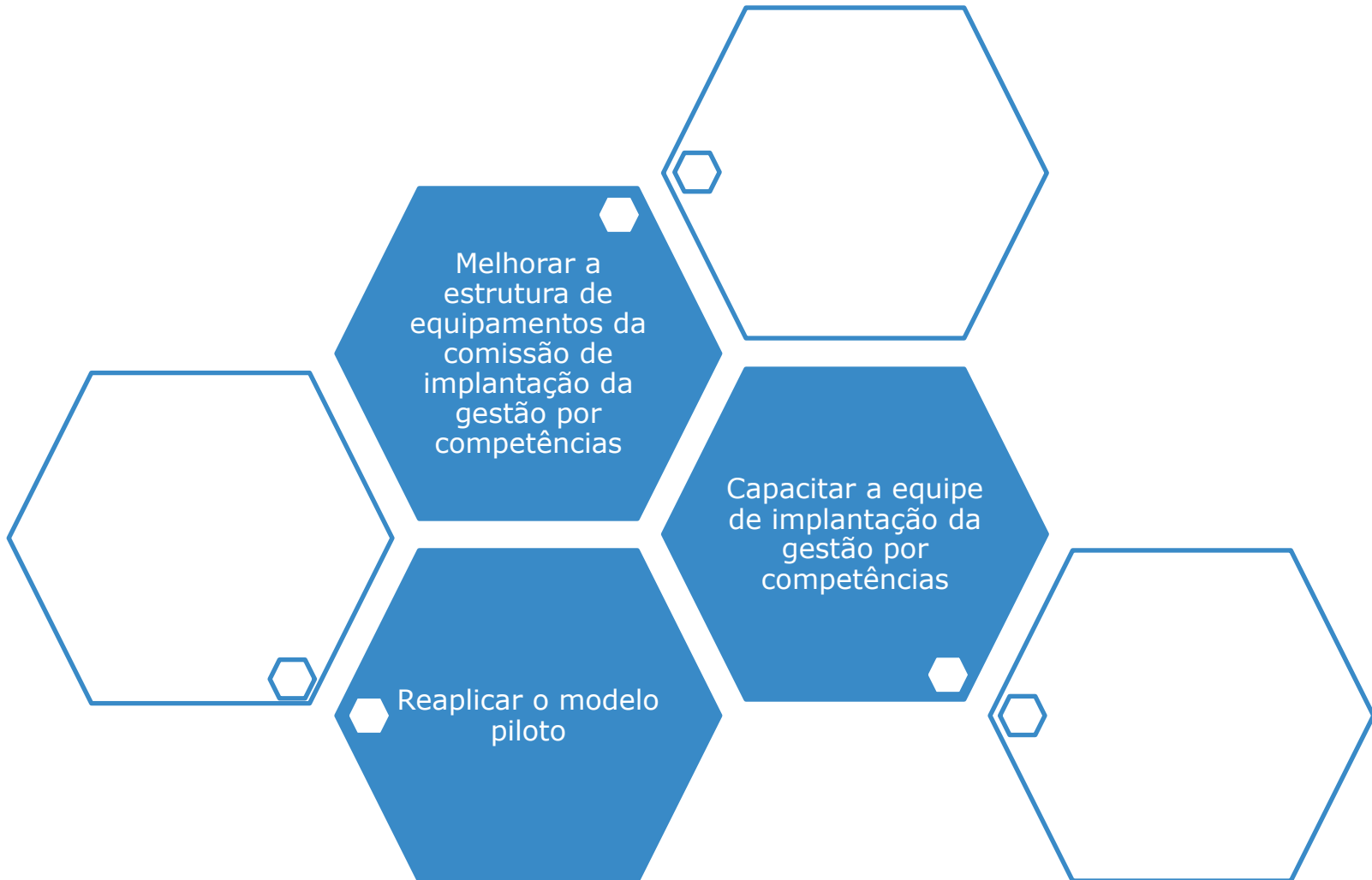
# Ações Operacionais

## OE02.A3 - Ambientação



# Ações Operacionais

## OE02.A4 - Competências



# Objetivos Estratégicos

## Eixo Pessoas – Servidores



| Cód. OE | Objetivo Estratégico                                                                                                                                                                 | Cód. Ação | Ação Estratégica                                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OE03    | Proporcionar qualidade de vida no trabalho, através de um ambiente estimulante, inclusivo, seguro e saudável, garantindo o bem-estar e favorecendo o comprometimento organizacional. | OE03.A1   | Criar agenda positiva de ética, inclusão e direitos humanos, voltada para os servidores (0)                                                   |
|         |                                                                                                                                                                                      | OE03.A2   | Fortalecer as políticas de promoção, segurança e perícia, de acordo com o SIASS, para reduzir o percentual de nº de dias de licença saúde (5) |
|         |                                                                                                                                                                                      | OE03.A3   | Fortalecer as políticas de promoção, segurança e perícia, de acordo com o SIASS, para reduzir o nº de acidentes de trabalho (3)               |
|         |                                                                                                                                                                                      | OE03.A4   | Criar agenda de eventos e projetos culturais, artísticos e esportivos, voltada para os servidores (1)                                         |

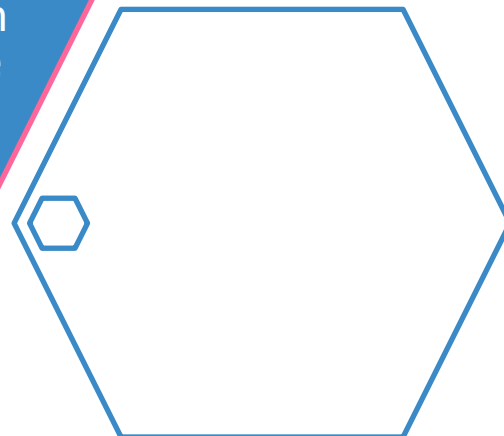
# Ações Operacionais

## OE03.A1 – Ética, inclusão e direitos humanos



Realizar  
integração das  
pessoas com  
deficiência com  
a Secretaria de  
Acessibilidade

Informar se  
área é acessível  
à pessoas com  
deficiência, em  
solicitações de  
servidor



# Ações Operacionais

## OE03.A2 – Promoção da Saúde, Segurança e Perícia



Realizar mesa direcionada para os gestores sobre perícia oficial em saúde e saúde do trabalhador com foco nas atribuições da gestão – DIAPS

Realizar mesa de debate com temática: promoção, segurança e perícia oficial em saúde e saúde do trabalhador (ativos e aposentados) – DIAPS

Realizar levantamento da situação de saúde do servidor – DESMT

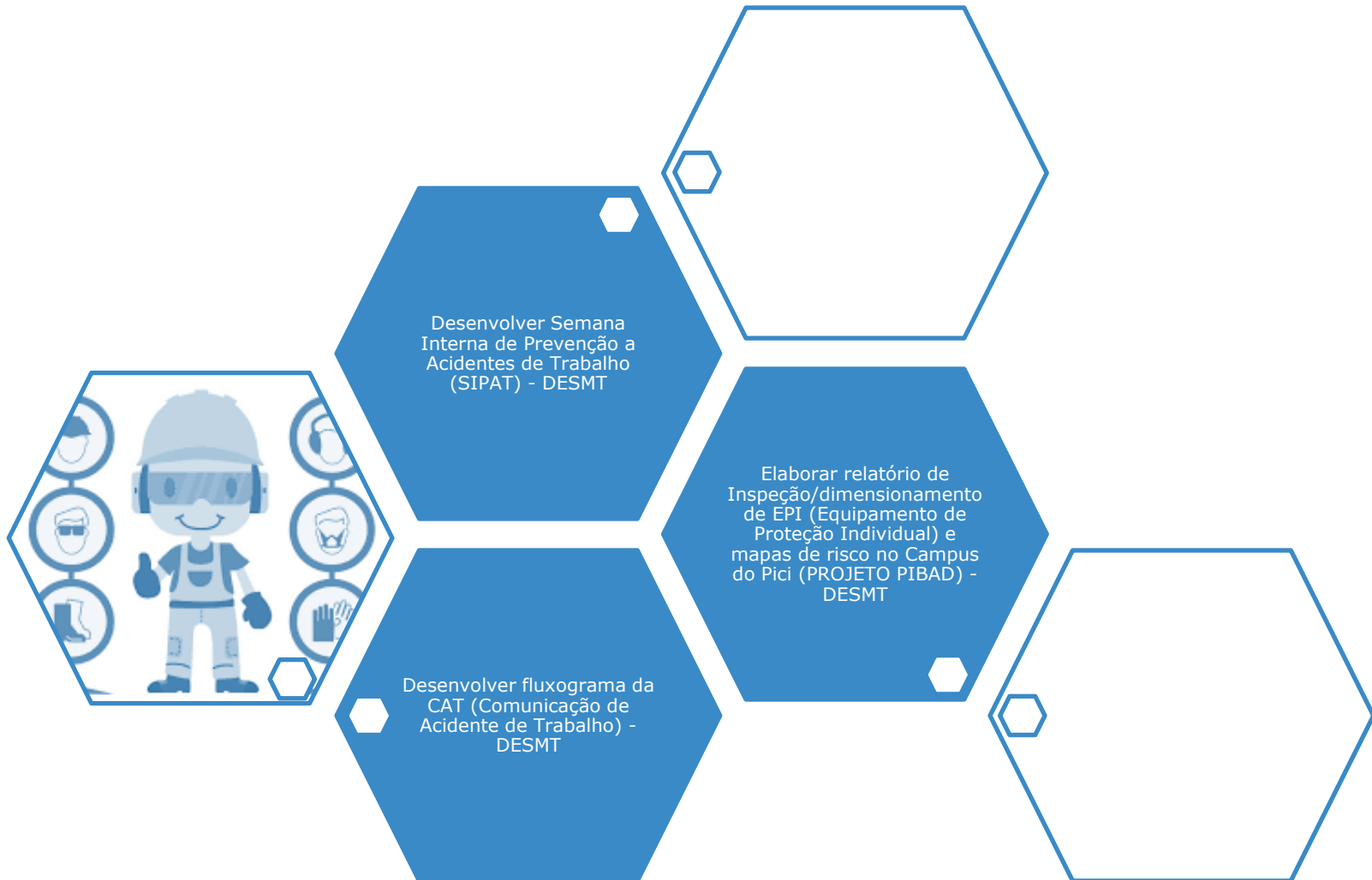
Elaborar Projeto "FazerArte" - DIPPC

Analisar os dados e produzir material educativo (virtual e impresso) sobre promoção da saúde, segurança e perícia - DIAPS



# Ações Operacionais

## OE03.A3 – Promoção da Saúde, Segurança e Perícia



# Ações Operacionais

## OE03.A4 – Proj. Culturais, Artísticos e Desportivos



Elaborar  
Calendário  
Cultural -  
DIPPC

# Objetivos Estratégicos

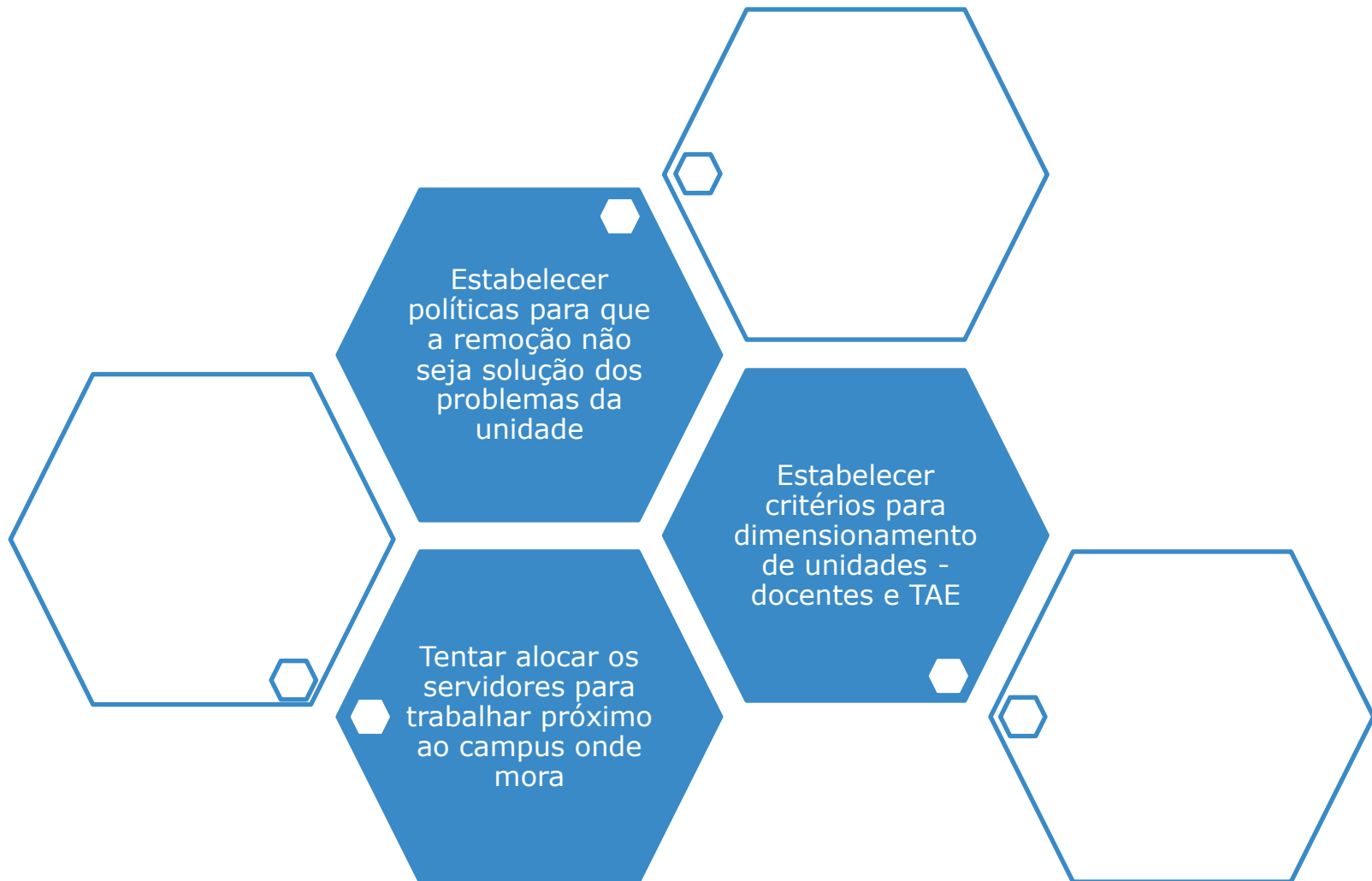
## Eixo Pessoas – Servidores



| Cód. OE | Objetivo Estratégico                         | Cód. Ação | Ação Estratégica                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OE04    | Garantir a excelência nos serviços prestados | OE04.A1   | Implantar dimensionamento da força de trabalho dos servidores (docentes e TAE) (5)                              |
|         |                                              | OE04.A2   | Desenvolver ações para formação de liderança, com foco na gestão de pessoas, de processos e do conhecimento (5) |
|         |                                              | OE04.A3   | Promover um atendimento ao servidor de forma simples e de fácil acesso (28)                                     |

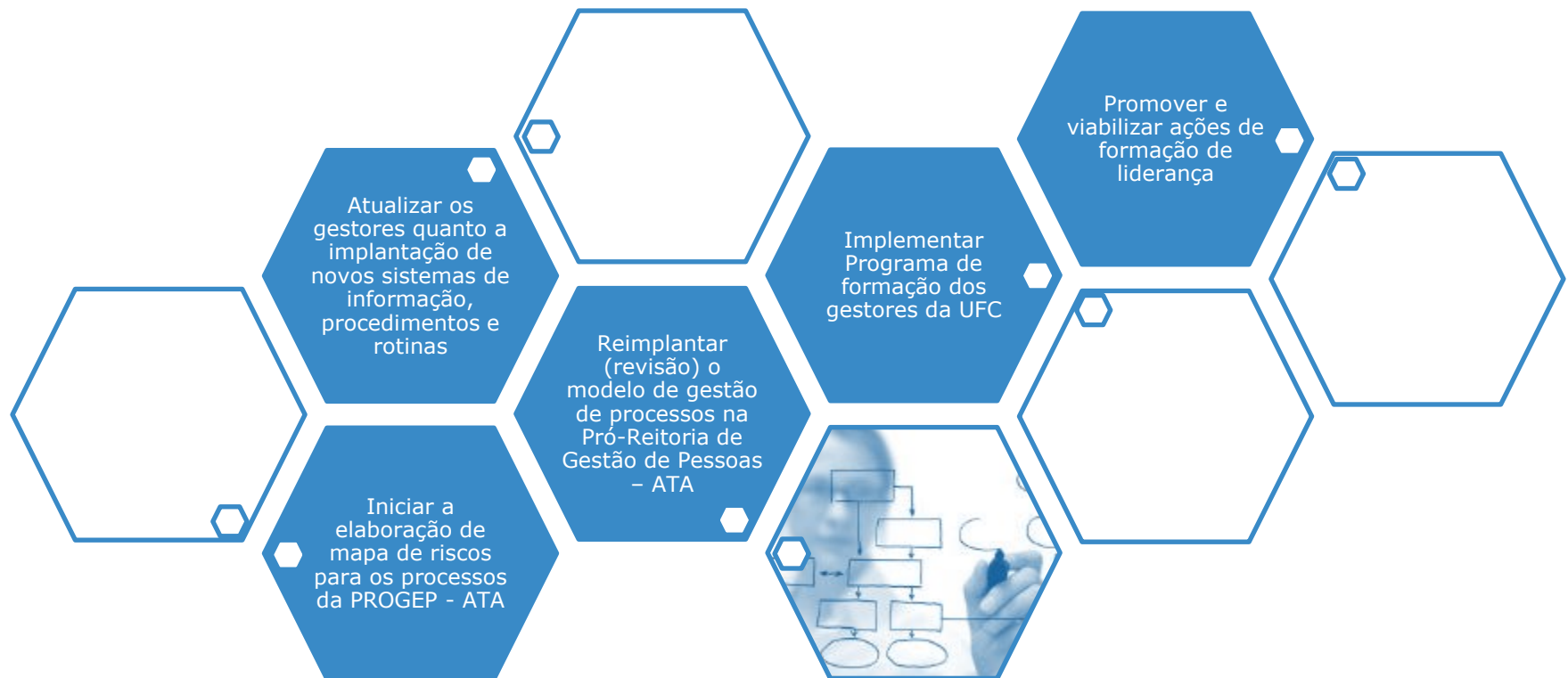
# Ações Operacionais

## OE04.A1 - Dimensionamento



# Ações Operacionais

## OE04.A2 – Liderança, Gestão de Processos e do Conhecimento





# Ações Operacionais

## OE04.A3 – Atendimento ao Servidor



Promover atendimento diferenciado aos aposentados/pensionistas - DPPAP

Realizar pesquisa de opinião e satisfação dos servidores - DPPAP

Buscar forma de melhorar o trabalho em conjunto com a Procuradoria Geral [2] - DIACE - DICAD

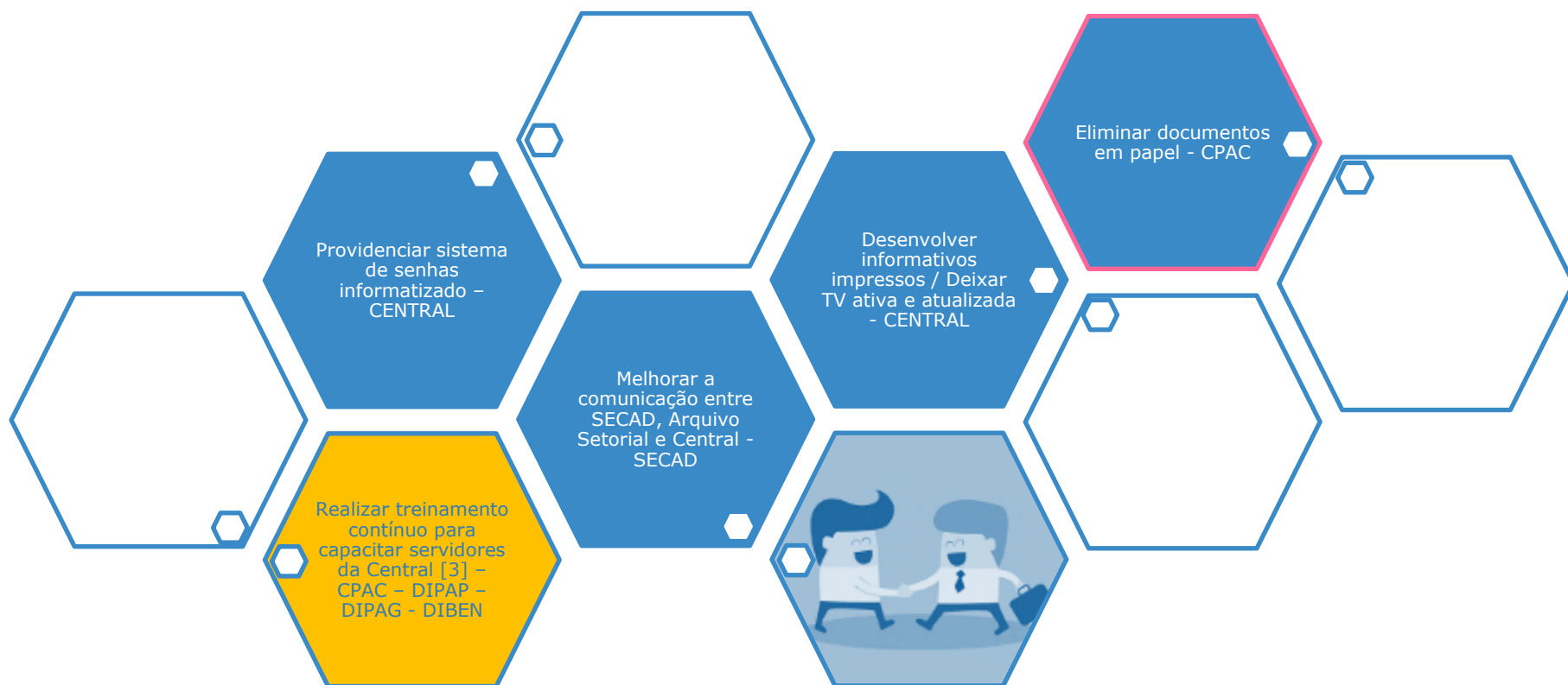
Capacitar servidores aptos a aposentadoria a acessar suas informações e a progredir na carreira - DPPAP

Facilitar a comunicação com os interessados, utilizando meios de comunicação mais rápidos (telefone) - DIPAP



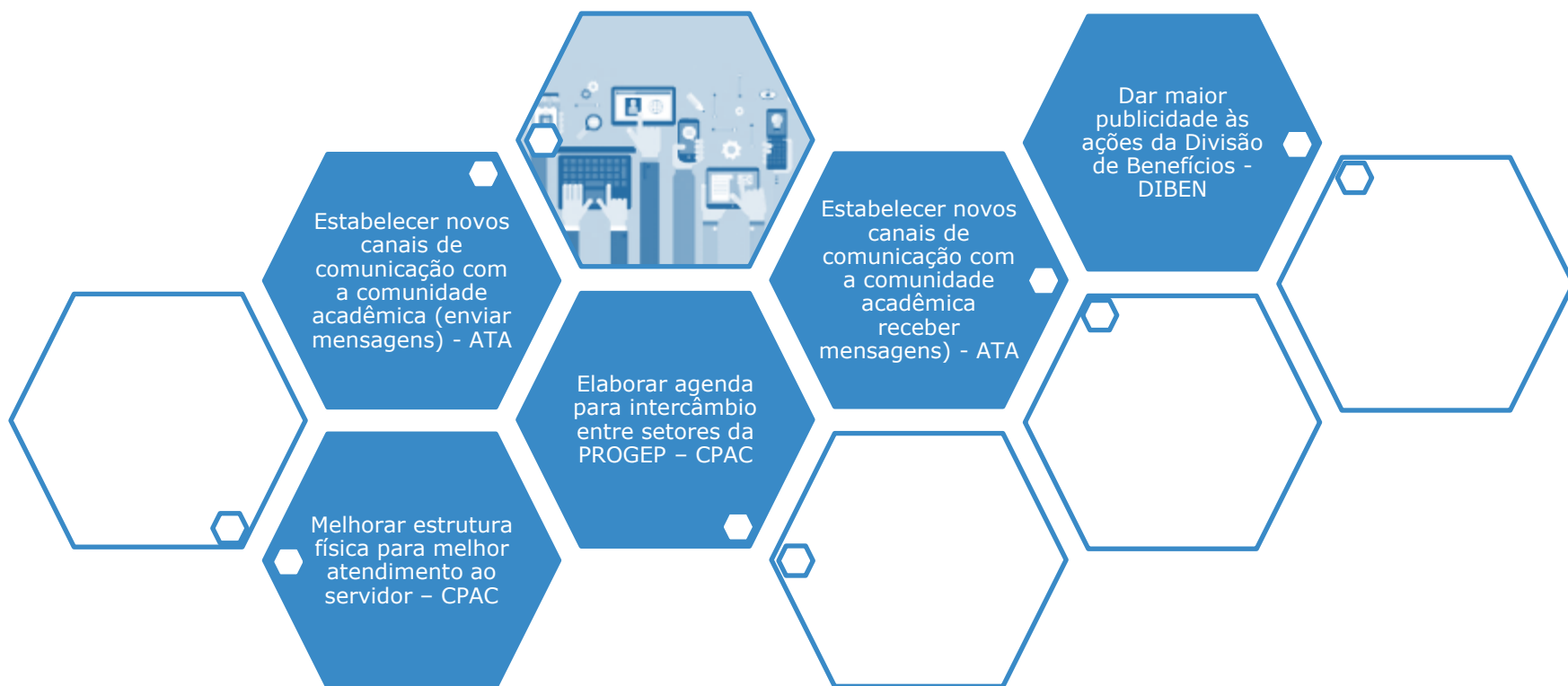
# Ações Operacionais

## OE04.A3 – Atendimento ao Servidor



# Ações Operacionais

## OE04.A3 – Atendimento ao Servidor



# Ações Operacionais

## OE04.A3 – Atendimento ao Servidor



Atualizar normas  
internas de Licença  
Capacitação

Rever formulários e  
documentos  
necessários nos  
processos de  
afastamento para  
estudo

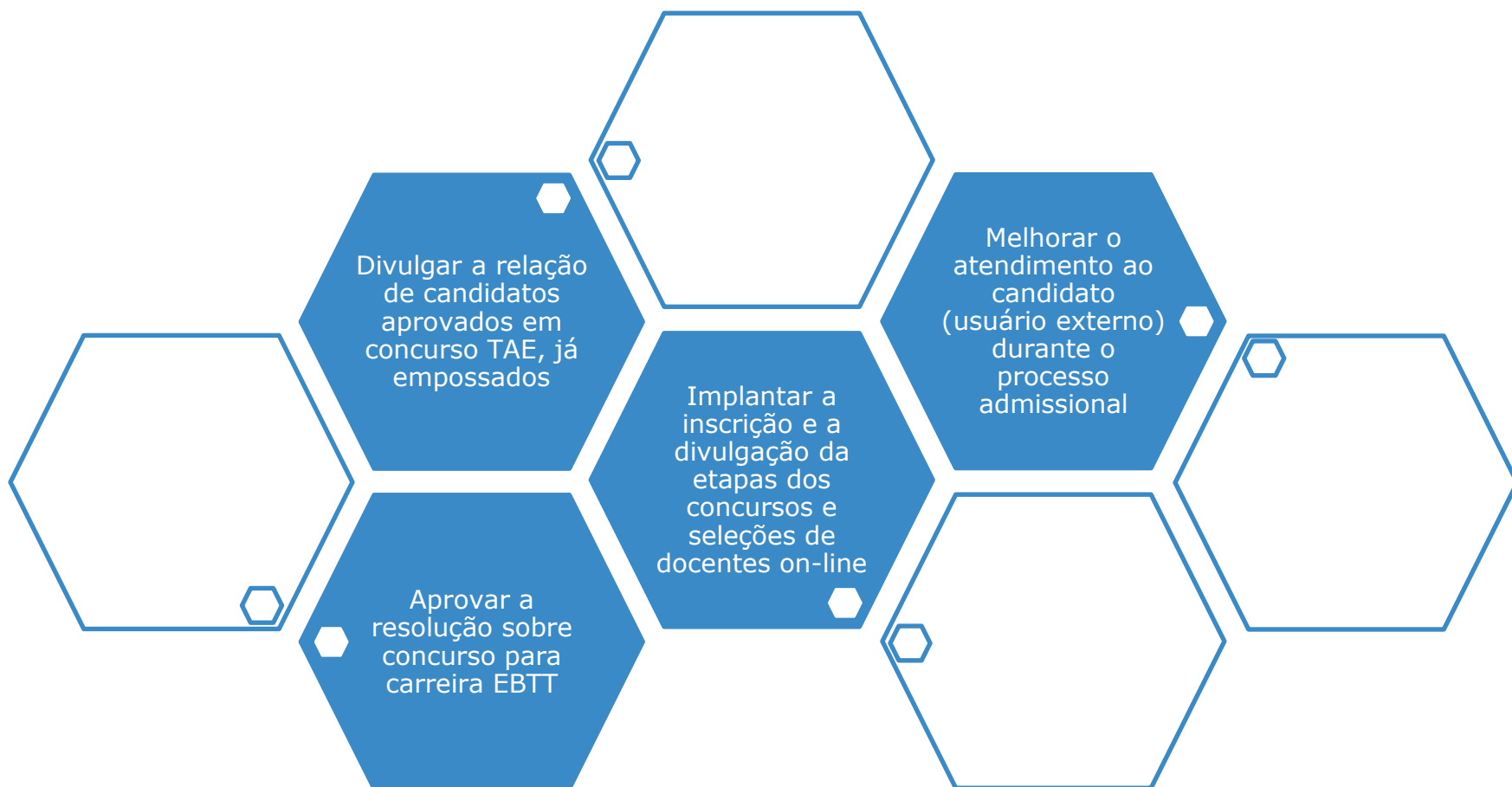
Atualizar normas  
internas de  
Afastamento

Lançar o módulo  
Avaliação de  
estágio probatório  
dos servidores TAE  
no Sistema SIGPRH

Integrar módulos  
de avaliação de  
estágio probatório e  
avaliação de  
desempenho com o  
módulo progressão  
(SIGPRH)

# Ações Operacionais

## OE04.A3 – Atendimento ao Servidor





# Planilha de Acompanhamento das Atividades (por subunidade)



|    | A                                                                                | B                                                       | C                                                                   | D                   | E                                                           | F          | G                        | H                                                                                 | I             | J                        | K                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |  | <b>Universidade Federal do Ceará</b>                    |                                                                     |                     |                                                             |            |                          |                                                                                   |               |                          |                                                                                   |
| 2  |                                                                                  | <b>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</b>                |                                                                     |                     |                                                             |            |                          |                                                                                   |               |                          |                                                                                   |
| 3  |                                                                                  | <b>Plano de Desenvolvimento Institucional 2018-2022</b> |                                                                     |                     |                                                             |            |                          |                                                                                   |               |                          |                                                                                   |
| 4  | <b>UFC</b>                                                                       | <b>Plano de Ação 5W2H</b>                               |                                                                     |                     |                                                             |            |                          |                                                                                   |               |                          |                                                                                   |
| 5  |                                                                                  |                                                         |                                                                     |                     |                                                             |            |                          |                                                                                   |               |                          |                                                                                   |
| 6  |                                                                                  | <b>Data da criação da ação:</b>                         | 28/03/2018                                                          | <b>Responsável:</b> | Cledson Alexandre Nogueira Nobre / Marlon Bruno Matos Paiva |            | <b>Ação Operacional:</b> | Implantar a participação da UFC no programa de certificação "Great Place to Work" |               | <b>Ação Estratégica:</b> | Implantar a participação da UFC no programa de certificação "Great Place to Work" |
| 7  |                                                                                  | <b>Data da última revisão:</b>                          |                                                                     | <b>Responsável:</b> |                                                             |            | <b>Indicador:</b>        |                                                                                   |               | <b>Meta:</b>             |                                                                                   |
| 8  |                                                                                  |                                                         |                                                                     |                     |                                                             |            |                          |                                                                                   |               |                          |                                                                                   |
| 9  | <b>Ação Operacional</b>                                                          | <b>O que</b>                                            | <b>Como (Etapas do processo)</b>                                    | <b>Quem</b>         | <b>Quando</b>                                               |            | <b>Onde</b>              | <b>Por que</b>                                                                    | <b>Quanto</b> | <b>% Completo</b>        | <b>Situação Atual</b>                                                             |
| 10 |                                                                                  |                                                         |                                                                     |                     | <b>Início</b>                                               | <b>Fim</b> |                          |                                                                                   |               |                          |                                                                                   |
| 11 | x                                                                                | x                                                       | Reunião com GPTW para apresentação da proposta                      | Alex/Bruno          | 14/mar                                                      | 14/mar     | PROGEP                   | x                                                                                 | NA            | 100%                     | Concluído                                                                         |
| 12 | x                                                                                | x                                                       | Juntada de documentos para processo de inexigibilidade de licitação | Alex/Bruno          | 16/mar                                                      | 06/abr     | PROGEP                   | x                                                                                 | NA            | 100%                     | Concluído                                                                         |
| 13 | x                                                                                | x                                                       | Finalização de análise do processo pela PROPLAD                     | Alex/Bruno/Prop lad | 06/abr                                                      | 24/abr     | PROPLAD                  | x                                                                                 | NA            |                          | Em andamento                                                                      |
| 14 | x                                                                                | x                                                       | Envio de contrato para assinatura                                   | Alex/Bruno          | 25/abr                                                      | 25/abr     | PROGEP                   | x                                                                                 | NA            |                          | Pendente                                                                          |
| 15 | x                                                                                | x                                                       | Envio de Nota de Empenho à GPTW                                     | Alex/Bruno/Prop lad | 26/abr                                                      | 26/abr     | PROGEP                   | x                                                                                 | NA            |                          | Pendente                                                                          |
| 16 | x                                                                                | x                                                       | Solicitação de acesso ao ambiente da pesquisa do GPTW               | Alex/Bruno/GPT W    | 27/abr                                                      | 27/abr     | PROGEP                   | x                                                                                 | NA            |                          | Pendente                                                                          |
| 17 | x                                                                                | x                                                       | Envio de lista geral de servidores ativos à GPTW                    | Alex/Bruno/Cod ec   | 28/abr                                                      | 28/abr     | PROGEP                   | x                                                                                 | NA            |                          | Pendente                                                                          |

# Metas a serem incluídas, além das indicadas nas reuniões



- Integração: Criação de **centro de convivência** dos anexos da Reitoria. Responsável: PROGEP (Marilene).
- Inclusão: Realização de grupo focal com pessoas com deficiência (Fábio, Raquel, outros interessados) para discutir **ações da PROGEP para pessoas com deficiência**. Responsável: ?
- Inclusão: Realização de ações de **capacitação com foco em acessibilidade** (elas já existem; apenas separá-las e incluí-las como meta de inclusão). Responsável: DIFOP.
- Inclusão: Elaboração de projeto de **mapeamento de locais acessíveis** da UFC (alinhar com Secretaria de Acessibilidade). Responsável: DESMT.
- Atendimento: **Acompanhamento da evolução do SEI**, análise das estatísticas e necessidade de ajustes do sistema. Responsável: ATA (Pedro).
- Gestão de Processos: **Revisão do Manual do Servidor** (ação para todas as unidades). Responsável pelo acompanhamento: ATA (Pedro).
- Verificar se as ações estabelecidas para 2018 atendem o **relatório de governança do TCU**. Responsável: Comissão PDI.
- **Identificar ações de TI 2018** e incluir no planejamento. Responsável: ATA (Anderson).

# Definição de responsáveis por ações sugeridas por outros setores



- Estabelecer **folga de aniversário**. Responsável: ALN.
- Elaborar **Projeto Servidor Voluntário** (ação para incluir aposentados técnico-administrativos em ações de capacitação não remuneradas). Responsável: DIFOP? DIAPS? Seria 2018?
- **Evento anual de gratidão** para os servidores aposentados no respectivo ano. Responsáveis: DIAPS, DIPAP e DPPAP.

# Sugestão de Ações Operacionais a serem aplicadas em toda a PROGEP



- **Reuniões periódicas** – Estabelecer agenda de reuniões periódicas de cada setor.
- **Eventos de integração** – Aniversariantes do mês / Datas comemorativas / Café da manhã.
- Troca de conhecimentos entre servidores novos e antigos – Aplicação de **programa de tutoria** (interno PROGEP).
- Aplicação de **pesquisa de satisfação** dos servidores em relação ao atendimento.
- **Treinamento contínuo para servidores da Central.** Identificar capacitações prioritárias. Fechar a Central (1h por semana) para realização dessa atividade. Responsável: CENTRAL – Paceli.
- Estabelecimento de novos canais de comunicação para atendimento ao servidor (**WhatsApp da Central**). Responsável: CENTRAL – Paceli. Ver possibilidade da ação em 2018.
- Intercâmbio entre setores da PROGEP – **Criação da agenda de intercâmbio.**

# Próximos Passos - PDI



Consolidação  
das Ações  
Operacionais

Divulgação das  
ações  
estabelecidas

Acompanhamento  
do início das  
ações / Ações  
previstas para  
1º trimestre

Elaboração de  
Indicadores  
de  
Desempenho

Preparação  
do Workshop  
trimestral