



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA

Memorando-Circular nº 4/2018/PROGEP/REITORIA

Ao(À) Sr(a).:

@destinatarios_quebra_linha@

Aos(às) gestores(as) de unidades acadêmicas e administrativas e servidores técnico-administrativos

Assunto: **Encaminhamento de Processo para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

Caro(a)s Gestor(a)es,

Tendo em vista a implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI na UFC, a partir de 2.1.2018, os processos que tratam de matérias relacionadas a Gestão de Pessoas deverão ser tramitados para uma das unidades abaixo listadas. **Em caso de dúvida** em relação a qual unidade o processo deverá ser encaminhado eletronicamente, o processo deverá ser destinado à unidade de distribuição da Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas (Destinatário no SEI: <**SECAD –Secretaria Administrativa/PROGEP**>)

ALN - ASSESSORIA DE LEGISLACAO E NORMAS

ATA - ASSESSORIA TECNICA

CEDES - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR

CACVT - COMISSAO DE AVAL DE CERTIF E TITULOS

CAVTA - COMISSAO DE AVALIACAO DE PESSOAL TEC ADM

CIS - COMISSAO INTERNA DE SUPERVISAO DO PCCTAE

CPAC - COMISSAO PERMANENTE DE ACUM DE CARGOS

CPPD - COMISSAO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

CPASE - COORD DE PERICIA E ASSIST AO SERVIDOR

COQVT - COORD DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

CAPES - COORDENADORIA DE ADM DE PESSOAL

CODEC - COORDENADORIA DE DESENV E CAPACITACAO

DICAD - DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO

DIMOV - DIV DE DIMENSION E MOVIMENTACAO

DESMT - DIV DE ENG DE SEG E MED DO TRABALHO

DIPTA - DIV DE PES TERCEIRIZADO ADMINISTRATIVO

DIBEN - DIVISAO DE ADMINISTRACAO DE BENEFICIOS

DIAPS - DIVISAO DE APOIO PSIC-SOCIAL

DIACE - DIVISAO DE ATENDIMENTO CONTROLE EXTERNO

DICON - DIVISAO DE CONCURSOS E PROVIMENTO

DIFOP - DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL

DIPAT - DIVISAO DE INFORMACAO DE PESSOAL ATIVO

DPPAP - DIVISAO DE PAGAMENTO DE APOS E PENSOES
DIPAG - DIVISAO DE PAGAMENTO DE PESSOAL ATIVO
DIPPC - DIVISAO DE PROGRAMAS E PROJ. CULTURAIS
DIPAP - DIVISAO DE PROVIMENTO DE APOS E PENSOES
PROGEP - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS
SECADMDAP - SECRETARIA ADMINISTRATIVA/DAP/SRH
SECAD - SECRETARIA ADMINISTRATIVA/PROGEP

Por fim, solicita-se ampla divulgação desse memorando circular a todos os servidores.

Atenciosamente,

Marilene Feitosa Soares

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **MARILENE FEITOSA SOARES, Pro-Reitor de Gestão de Pessoas**, em 09/01/2018, às 13:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0001369** e o código CRC **94765B0B**.