



Ofício-Circular N° 05/2016/PROGEP

Fortaleza, 23 de maio de 2016.

Aos dirigentes de unidades e de subunidades acadêmicas

Assunto: **gravação de provas orais de concurso público e promoção para a classe de professor titular, realizadas nos campi da UFC.**

Senhor(a) Dirigente,

Os serviços de gravação de provas orais de concurso público e promoção para classe de professor titular realizados nos campi da Universidade Federal do Ceará-UFC em Crateús, Fortaleza (Benfica, Pici, Porangabussu), Quixadá, Russas e Sobral, estão sendo realizados, a partir desta data **23/05/2016**, pela empresa **Rodolfo M B Ferreira - ME**, nova contratada.

Conforme estabelecido, cabe ao secretário ou ao presidente da comissão julgadora agendar o serviço com antecedência de 15 dias, por meio do correio eletrônico rodolfo@produtoraauge.com.br, à atenção do Sr. Rodolfo, que também atende pelos telefones (84) 3061.1080, (84) 99675.0053, (84) 99820.1001 e (85) 99291.38.83. As mensagens, preferentemente de endereços eletrônicos institucionais, precisam estar compartilhados com o e-mail dicon.progep@ufc.br - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP, à atenção da Sra. Socorro Ximenes (PROGEP-CODEC telefones (85) 3366.74.07 e (85) 3366.78.68, para que os procedimentos administrativos não sofram descontinuidade.

A referida mensagem eletrônica deverá trazer, obrigatoriamente:

1. a identificação da subunidade e da unidade acadêmica;
2. o número do edital do concurso;
3. a identificação do setor de estudo;
4. a(s) data(s) e o(s) horário(s) da(s) prova(s) a ser(em) gravada(s);
5. endereço onde a(s) gravação(ões) acontecerá(ão); e



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

6. nome completo, telefone(s) de contato e endereço(s) eletrônico(s) do secretário do concurso; e
7. nome completo, telefone(s) de contato e endereço(s) eletrônico(s) do presidente da comissão julgadora.

De posse das informações supra, a PROGEP verificará a conformidade das informações e a existência/suficiência de saldos de empenho, para que a ordem de serviço seja enfim autorizada ou não, por meio dos mesmos endereços eletrônicos supra.

Lembramos, por fim, ser igualmente responsabilidade do secretário ou do presidente da comissão julgadora:

- (a) estabelecer contatos prévios com a PROGEP e com a empresa prestadora de serviços, em caso de necessidade de mudança na programação inicialmente estabelecida;
- (b) receber da empresa prestadora do serviço, mediante protocolo, as cópias físicas das gravações, arquivando-as junto com o material do concurso na subunidade / unidade;
- (c) preencher o formulário “Relatório dos Serviços de Gravação da Prova Oral de Concurso Público”, modelo em anexo, encaminhando-o à PROGEP-CODEC, mediante ofício ou por meio do correio eletrônico institucional dicon.progep@ufc.br, à atenção da Sra. Socorro Ximenes.


Permanecemos ao inteiro dispor de todos para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

DOCUMENTOS ORIGINAIS ASSINADOS, EM ARQUIVO

Sylvana Holanda Moura
Coordenadora da Coordenadoria de Desenvolvimento e Capacitação - CODEC

Serafim F S Ferraz
Pró-Reitor – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP

 <p>UFC Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</p>	RELATÓRIO DOS SERVIÇOS DE GRAVAÇÃO DA PROVA ORAL DE CONCURSO PÚBLICO E DE PROMOÇÃO PARA CLASSE DE TITULAR	Ordem de Serviço
---	--	------------------

Nº do edital:	Subunidade / Unidade interessada:	
	Cargo:	Setor de estudo:
Nº da OS :	Tipos de prova oral: Prova Didática () Prática ou Prática oral () Seminário () Defesa de projeto de pesquisa ou extensão ()	Nº de Candidatos: Prova Didática ____ Prática ou Prática oral ____ Seminário ____ Defesa de projeto de pesquisa ou extensão ()

Data da solicitação do serviço:	Data da gravação:	Data da entrega da gravação:
--	--------------------------	-------------------------------------

Avaliação dos serviços de gravação do concurso (Marque um x na opção que melhor se adequar)

1. A empresa contratada foi pontual no dia de realização do serviço de gravação?
a) () Sim.
b) () Não.

2. Houve algum tipo de problema durante a realização do serviço de gravação?
a) () Sim.
Especifique-o: _____

b) () Não.

3. Tendo ocorrido problema, no atendimento da demanda, por falha ou emissão da empresa contratada, o problema foi contornado em tempo hábil?
a) () Sim, mas só foi contornado por esforços da contratada.
b) () Sim, mas só foi contornado por esforços da contratante.
a) () Sim, foi contornado por esforços conjuntos da contratada e da contratante.
b) () Não foi possível contornar o problema ocorrido.

4. A qualidade do material gravado atendeu as necessidades da Subunidade/Unidade?
a) () Sim.
b) () Não. Justifique: _____

Informações Complementares:

Data: ____ / ____ / ____	Assinatura do Presidente ou Secretário da Banca	Página
--	--	---------------