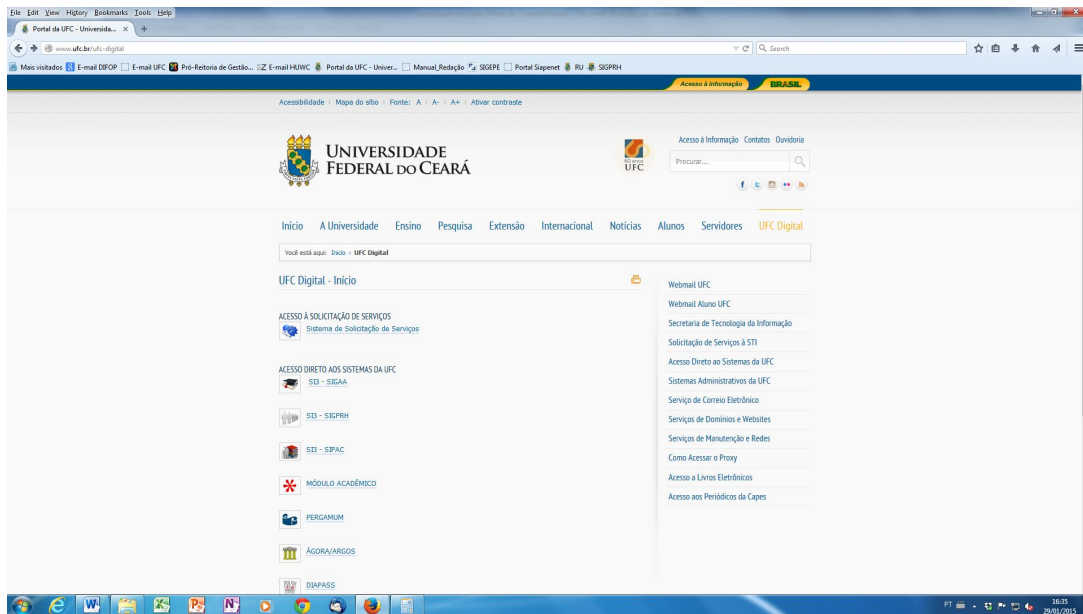


PASSO A PASSO



HOMOLOGAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR EM AÇÃO DE CAPACITAÇÃO NO SISTEMA SIGPRH

1º Passo: Acessar o portal da UFC como o navegador Mozilla no endereço: www.ufc.br no link [UFC Digital](#) acessar o módulo SIGPRH



2º Passo: Entrar o **módulo SIGPRH** com o seu nome de usuário e senha



3º Passo: Selecione em  o módulo  e clique em Participação em Curso (2)

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:26 SAIR

RITA DE CASSIA BRAGA CAVALCANTE CUNHA
DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL (11.00.01.39.09)


Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar E-mail/Senha Ajuda

Homologações | Frequência | Escalas de Trabalho | Férias | Hora Extra | Outros

Não há notícias cadastradas.

Portal da Chefia da Unidade

DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL



ÚLTIMAS RESOLUÇÕES PUBLICADAS

Homologações

Participação em Curso (2)

Ferias (1)

Afastamentos


Viagem em Serviço

Últimas Ausências

Frequência

Mês Atual: Janeiro

O calendário não encontra-se aberto.

4º Passo: Utilize o botão  para homologar a inscrição do servidor na ação de capacitação.

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

RITA DE CASSIA BRAGA CAVALCANTE CUNHA
DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL (11.00.01.39.09)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar E-mail/Senha Ajuda

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > LISTA DE INSCRIÇÕES A SEREM AUTORIZADAS

 Visualizar Inscrição
  Autorizar Inscrição

INSCRIÇÕES EM ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO

GESTÃO DE PROCESSOS: CONSTRUÇÃO E APLICAÇÃO PRÁTICA

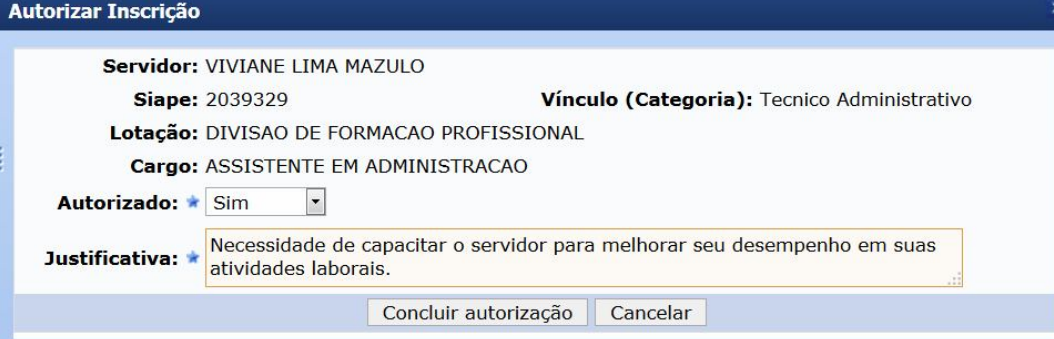
Nome (Siape)	Atividades Desempenhadas	Justificativa	Inscrição
VIVIANE LIMA MAZULO (2039329)	atividades administrativas	Desenvolver habilidades	2 

Portal da Chefia da Unidade

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2015 - UFC - appsrvx-prod-si3.ufc.br

5º Passo: Aparecerá o quadro abaixo onde o gestor da unidade deverá preencher e concluir a autorização.

Obs: O campo "justificativa" é de preenchimento obrigatório, no entanto, não sendo necessário alongar-se basta uma resposta sucinta.



Autorizar Inscrição

Servidor: VIVIANE LIMA MAZULO
Siape: 2039329 **Vínculo (Categoria):** Técnico Administrativo
Lotação: DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Autorizado: *

Justificativa: *

Aparecerá a mensagem  • Vaga concedida com sucesso. e está finalizada a homologação da chefia.